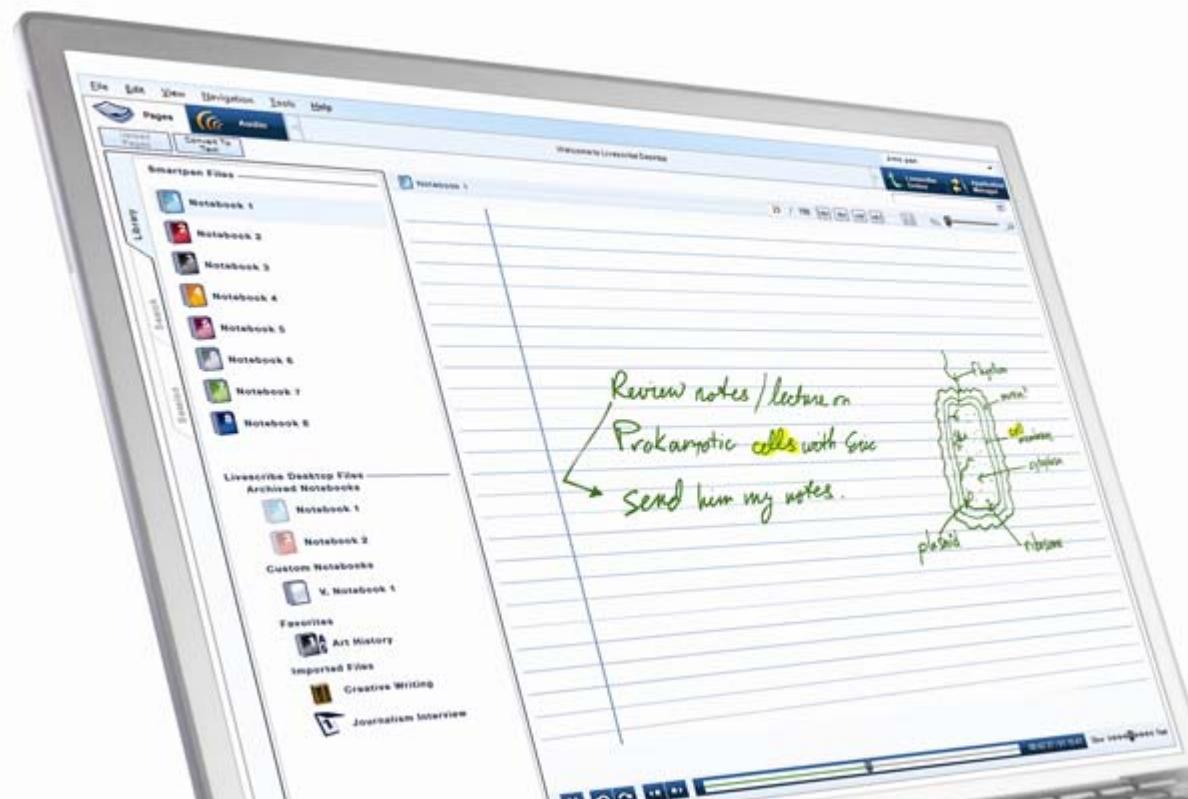




livescribe desktop

Windows용 Livescribe™ Desktop 사용 설명서

버전 2.3.3



저작권과 상표권

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO 및 PAPER REPLAY는 Livescribe Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

Anoto는 Anoto Group AB의 상표입니다. Microsoft 및 Microsoft Word는 미국 또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다. Apple 및 iTunes는 미국 또는 기타 국가에서 Apple Computer Inc.의 등록 상표 또는 상표입니다. MyScript는 Vision Objects, Inc.의 등록 상표입니다. 다른 모든 브랜드 및 제품명은 각각 해당 소유권자의 상표입니다.

Copyright (c) 2007-2010 Livescribe, Inc. All rights reserved.

소프트웨어 다운로드 가능

Livescribe™ Desktop 소프트웨어를 다운로드하려면 www.livescribe.com/install로 이동하십시오.

Windows용 Livescribe™ Desktop 사용 설명서: 버전 2.3.3-A

2010년 11월 10일 오후 5:03

설명서에 대하여

이 설명서에서는 Livescribe™ 스마트펜을 사용할 수 있는 Livescribe™ Desktop 소프트웨어에 대해 설명합니다. 시작 설명서 및 Livescribe™ 스마트펜 사용 설명서와 함께 이 설명서를 참조하십시오.

목차

저작권과 상표권	ii
설명서에 대하여	ii
1 Livescribe™ Desktop 소개	1
이번 버전의 새로운 점	1
새로운 기능	1
개선 내용	2
시스템 요구 사항	2
Livescribe™ Desktop 정보	2
2 Livescribe™ Desktop 시작	4
Livescribe™ Desktop을 처음 설치할 경우	4
Livescribe™ Desktop을 2.1 이전 버전에서 업그레이드	5
Livescribe™ Desktop 인증	6
Livescribe™ Desktop 실행	6
자동 실행 설정	7
Livescribe™ 스마트펜에서 콘텐츠 전송	7
Livescribe™ 스마트펜 콘텐츠를 다른 컴퓨터로 복사	8
Livescribe™ Desktop 설정 구성	9
응용 프로그램 설정	9
스마트펜 설정	10
페이지 설정	10
Livescribe 데이터 풀더 백업	11
Livescribe™ Desktop 끝내기	12
Livescribe™ Desktop 설치 제거	12

3 Livescribe™ Desktop 요해 13

페이지 보기	14
오디오 보기	15
Livescribe 온라인 보기	16
다운로드 관리자	17
응용 프로그램 관리자	17
중앙 보기 창	18
탐색 창	18
라이브러리 탭	19
세션 탭	19
검색 탭	19
메뉴 및 도구 모음	19
메뉴	20
주 도구 모음	20
페이지 지정 컨트롤	20
오디오 컨트롤	20
메모리 막대	20

4 Paper Replay™ 응용 프로그램 사용 21

활성 잉크 정보	22
페이지 보기 및 작업	23
미리 보기 확인	23
노트를 통한 페이지 지정	24
단일 페이지 보기	26
페이지를 보는 동안 오디오 재생	27
페이지 확대/축소	28
페이지 검색	30
페이지 복사 및 붙여넣기	32
페이지 인쇄	33
필기를 텍스트로 변환	34

세션 재생 및 작업	35
세션 리스트 탐색	36
오디오 보기에서 오디오 재생	38
세션과 연결된 페이지 보기	39
Livescribe™ Desktop에서 세션 이름 바꾸기	40
Livescribe™ 스마트펜에서 세션 제거	40
Livescribe™ Desktop에서 세션 삭제	41
5 사용자 지정 노트북 사용	42
사용자 지정 노트북 만들기	43
사용자 지정 노트북에 페이지 추가	44
페이지 구성	45
사용자 지정 노트북 및 페이지 삭제	46
6 페이지 및 오디오 공유	47
페이지 보기에서 공유	48
오디오 보기에서 공유	50
공유 요약	52
펜캐스트 가져오기	54
7 Livescribe Online 사용	55
Livescribe Online에 연결	56
Livescribe Online을 사용하여 콘텐츠 공유	56
친구에게 콘텐츠 전자 메일로 보내기	57
콘텐츠를 PDF 문서로 다운로드	58
콘텐츠에 대한 웹 링크 받기	58
Facebook에서 콘텐츠 공유	59

웹사이트, 포럼 또는 블로그에 콘텐츠 포함.....	60
콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정.....	61
액세스 리스트 편집	62
Livescribe 계정 관리.....	62
Livescribe 계정 설정	62
myLivescribe 프로파일 사용.....	63
업로드한 콘텐츠 관리	64
계정 세부 정보 관리	64
Livescribe 커뮤니티 콘텐츠 보기.....	65
Livescribe Store 방문.....	66
8 페이지 제품 사용	67
메모장 인쇄	68
프린터 테스트	68
노트 인쇄.....	68
페이지 제품 보관	69
보관 노트북 및 페이지 삭제.....	70
9 <i>Livescribe™</i> 스마트펜 응용 프로그램 받기	71
소프트웨어 업데이트 설치.....	72
업데이트 수동 확인	72
새 응용 프로그램 받기.....	72
응용 프로그램 구매	73
응용 프로그램 다운로드	75
응용 프로그램 설치	76
응용 프로그램 설치 제거	77
설치된 응용 프로그램 및 소프트웨어 보기	78
응용 프로그램 보기 리스트 구조	78

10 스마트펜 관리.....80

수동으로 스마트펜 등록	81
Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 이름 바꾸기	82
Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 제거	82
스마트펜 저장소 관리	83
저장소 사용 보기.....	83
저장소 확보.....	84
스마트펜에서 Paper Replay 암호 제거	84

11 질문과 대답.....86

노트 및 오디오 녹음.....	86
오디오를 녹음하지 않고 노트를 캡처할 수 있습니까?.....	86
Livescribe 도트 페이퍼 없이도 오디오를 녹음할 수 있습니까?.....	86
이미 녹음한 오디오에 새 노트를 추가할 수 있습니까?.....	86
오디오 녹음 음질은 어떻게 변경합니까?.....	86
스마트펜 액세서리.....	87
잉크 카트리지는 어떻게 교체합니까?.....	87
노트 및 녹음 공유	87
내 노트와 오디오를 어떻게 공유합니까?.....	87
펜캐스트 공유 방법	87
Livescribe Desktop	88
최신 소프트웨어 업데이트를 어떻게 얻을 수 있습니까?.....	88
내 유플을 텍스트로 변환할 수 있습니까?.....	88
두 대 이상의 컴퓨터에서 내 스마트펜을 사용할 수 있습니까?.....	88
내 도트 페이퍼는 어떻게 인쇄합니까?	88
날짜와 시간 형식을 변경할 수 있습니까?	89
스마트펜 바로 가기	89
두 번 누르기	89
원하는 대로 탐색 십자 그리기.....	89
플릭 및 스크럽(메뉴 항목을 바르게 스크롤).....	89

빠른 실행(응용 프로그램으로 건너뛰고 빠르게 실행).....	89
12 도움 받기	90
Livescribe Online Support.....	90
사용 설명서 및 릴리스 정보.....	91
Knowledge Base (KB).....	91
Forum	91
고객 서비스 문의	91
고객 서비스용 데이터 저장	92
Livescribe 제품 반환	92
Livescribe에서 직접 구입한 제품.....	92
타사에서 구입한 제품	93
13 용어집.....	94

1

Livescribe™ Desktop 소개

이번 버전의 새로운 점

Livescribe에서는 Livescribe™ Desktop을 개선하여 새로운 기능을 추가하고 알려진 문제점을 해결하고 유용성을 향상시켰습니다. 알려진 문제를 비롯하여 이 릴리스에 대한 자세한 내용은 다음의 릴리스 정보를 참조하십시오: www.livescribe.com/releasenotes.

새로운 기능

추가 공유 기능([47페이지의 "페이지 및 오디오 공유"](#) 참조):

- Evernote® 계정과 노트 및 오디오 녹음을 공유합니다.
- 사용자 지정 노트북 전체를 Livescribe™ Online에 공유하거나 **.Pencast** 파일로 공유합니다.
- 공유 인터페이스에 오디오 재생 컨트롤이 제공됩니다.
- 복수의 오디오 세션을 선택하여 **.Pencast** 파일로 공유하거나 Livescribe Online에 업로드할 수 있습니다.

- 페이지에 대한 정보를 볼 수 있습니다. 페이지를 오른쪽 클릭하고 **페이지 속성**을 선택하십시오. 페이지 정보에는 노트북 이름, 페이지 번호, 원본 노트북 및 원본 페이지(사용자 지정 노트북에서 페이지를 선택한 경우)가 포함됩니다.

잉크 정보에는 해당 페이지의 첫 번째 및 마지막 잉크 획, 잉크 획 수(페이지가 색인화되어 검색 가능한 경우) 및 페이지 치수가 포함됩니다.

오디오 정보에는 세션 이름, 기간, 마지막으로 수정한 날짜 및 시간이 포함됩니다.

- 다운로드 관리자 및 응용 프로그램 관리자 보기가 향상되었습니다.
- 진행 상태 표시줄과 활동 표시기가 향상되었습니다.

개선 내용

- 이제 스마트펜을 등록하지 않아도 펜캐스트를 Livescribe Online으로 업로드할 수 있습니다.
- 자동 실행 기능 **Livescribe Desktop** 트레이가 교체되었습니다. 스마트펜을 연결할 때 Livescribe Desktop이 자동 실행되게 하려면 도구 > 사용자 설정 아래의 응용 프로그램 탭에서 자동 실행 옵션을 선택하십시오. [7페이지의 "자동 실행 설정"](#)을 참조하십시오.

시스템 요구 사항

Livescribe™ Desktop 요구 사항은 다음과 같습니다.

- Windows® XP SP3, Windows® Vista(32비트 또는 64비트) 또는 Windows® 7을 실행하는 PC - 관리자 권한이 있는 사용자로 로그인하여 Livescribe™ Desktop을 설치해야 합니다.
- 600MHz CPU 이상
- 300MB의 여유 디스크 공간
- USB 2.0 포트
- 소프트웨어 다운로드를 위한 인터넷 연결

Livescribe™ Desktop 정보

Livescribe™ Desktop은 사용자가 Livescribe™ 스마트펜을 사용하여 만들고 캡처한 콘텐츠를 보고 듣기 위해 컴퓨터에서 실행하는 소프트웨어입니다.

Livescribe™ Desktop에서는 노트 보기, 녹음한 오디오 듣기 및 응용 프로그램 관리 등 여러 기능을 제공합니다. Livescribe™ Desktop은 Livescribe Online에 대한 포털이기도 합니다. 여기서 사용자는 콘텐츠를 업로드 및 공유하고 새 응용 프로그램 및 페이퍼 제품을 구입하며 Livescribe 스마트펜 사용자 커뮤니티와 연결할 수 있습니다. Livescribe Desktop에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 컴퓨터에서 노트 및 녹음 저장, 검색, 재생
- 키워드를 사용하여 손으로 적은 노트 검색
- 노트 구성 및 관리
- 노트와 오디오 내보내기 및 공유
- 사용자의 Livescribe 계정에 노트 및 오디오 업로드

Livescribe™ Desktop은 페이퍼 기반 이동 컴퓨팅 플랫폼의 구성 요소 중 하나입니다. 이 플랫폼은 페이퍼 및 디지털 세계 간의 간격을 좁히고 개인 생산성, 교육, 통신 및 자기 표현에 알맞는 광범위한 새 응용 프로그램을 지원할 수 있습니다.

Livescribe 이동 컴퓨팅 플랫폼에는 다음과 같은 사항들이 포함됩니다.

- Livescribe 스마트펜: 고급 처리 능력, 오디오/가상 피드백 및 육필 캡처용 견고한 메모리, 오디오 녹음 및 응용 프로그램을 제공하는 펜 크기용 컴퓨터입니다.
- Livescribe™ 도트 페이퍼: 미세한 점들로 인쇄된 일반 페이퍼를 사용하여 "라이브" 문서와 상호 작용 할 수 있는 기술입니다.
- Livescribe™ Desktop, Livescribe Online 및 Livescribe™ 스마트펜 응용 프로그램: 잉크와 오디오 캡처, 육필 인식 및 인터넷 연결을 사용하여 개인 생산성, 교육, 통신 및 자기 표현을 향상시키는 일종 소프트웨어 및 웹 솔루션입니다.
- 개발 도구: 소비자 및 개발자가 새 응용 프로그램 및 컨텐츠 온라인을 작성, 게시, 공유 또는 판매하도록 지원하기 위한 사용하기 쉬운 도구입니다.

2 Livescribe™ Desktop 시작

Livescribe™ Desktop을 처음 설치할 경우

Livescribe™ Desktop을 처음 설치할 경우:

1. 컴퓨터가 Livescribe™ Desktop에 대한 소프트웨어 및 하드웨어 요구 사항을 충족하는지 확인합니다.
[2페이지의 "시스템 요구 사항"](#)을 참조하십시오.
 2. www.livescribe.com/install에서 Livescribe™ Desktop 버전 2.3 설치 프로그램을 다운로드합니다.
- 중요:** Livescribe™ Desktop이 노트 및 오디오를 저장할 컴퓨터에 다운로드되고 설치되도록 확보합니다.
3. 설치 프로그램을 열고 화면의 지침에 따라 설치 과정을 마칩니다. 스마트펜을 연결해야 할 경우, 스마트펜과 함께 제공되는 USB 충전 크래들(Pulse™ 스마트펜) 또는 마이크로 USB 케이블(Echo™ 스마트펜)을 사용해야 합니다.

전원 단추에 전원 기호  가 인쇄되어 있는 Pulse™ 스마트펜 모델은 아래 면에 SKU: AAA-00012가 인쇄되어 있는 USB 충전 거치대와만 호환됩니다. 이런 거치대는 스마트펜과 함께 제공되며 모든 Livescribe™ 스마트펜 모델과 호환됩니다. Pro 팩과 함께 발송되고 개별 구매가 가능한 Pro Charging Cradle은 모든 Pulse™ 스마트펜 모델과 호환 가능합니다.

Livescribe™ Desktop 을 2.1 이전 버전에서 업그레이드

Livescribe™ Desktop 을 2.1 이전 버전에서 업그레이드하는 경우 아래 단계를 수행하십시오. 이 컴퓨터에서 Livescribe™ Desktop 을 사용한 적 없는 경우, [4페이지의 "Livescribe™ Desktop 을 처음 설치할 경우"](#)의 단계를 수행하십시오.

참고: Livescribe™ Desktop 2.0 또는 2.1을 실행할 경우, 설치 프로그램에서 컴퓨터의 기존 Livescribe 데이터를 새로운 형식 및 위치로 마이그레이션할지 묻는 메시지를 표시합니다. 이는 새로운 기능 및 향후의 기능을 지원하는 데 필요합니다.

중요: 여러 컴퓨터에서 Livescribe Desktop 을 실행하고 있는 경우 해당 컴퓨터에 스마트펜을 연결하기 전에 각 컴퓨터에서 Livescribe Desktop 을 업그레이드했는지 확인하십시오.

Livescribe™ Desktop 을 2.1 이전 버전에서 업그레이드하려면

1. 컴퓨터에서 스마트펜 연결을 해제합니다.
2. 버전 2.3 설치 프로그램을 다운로드 및 실행하기 전에 먼저 현재 설치된 Livescribe™ Desktop 을 실행합니다.
3. 메시지가 표시되면 Livescribe™ Desktop 에 대해 권장되는 모든 소프트웨어 업데이트를 수락합니다. 최신 버전으로 업데이트하려면 둘 이상의 업데이트를 설치해야 할 수 있습니다.
4. www.livescribe.com/install에서 Livescribe Desktop 버전을 차례대로 다운로드하면서 이 프로세스를 계속합니다. 업그레이드를 완료한 후에 실행되는 Livescribe™ Desktop 은 버전 2.3이어야 합니다.
5. Livescribe Desktop 을 버전 2.3으로 업그레이드 한 후, Livescribe 스마트펜을 컴퓨터에 연결하여 사용자의 데이터가 전송될 때까지 기다립니다. 소유하고 있는 모든 스마트펜에서 이 절차를 따릅니다.

중요: 버전 2.0 및 2.1 설치 프로그램에서 Livescribe™ Desktop 2.0 이전 버전의 데이터가 있는지 확인합니다. 2.0 이전의 데이터가 있으면 설치 프로그램에서 컴퓨터의 기존 Livescribe 데이터를 새로운 형식 및 위치로 마이그레이션할 것을 권장합니다. 마이그레이션 프로세스를 시작하기 전에 Livescribe 에서 데이터를 백업할 것을 권장합니다(필수는 아님). 자세한 내용은 [11페이지의 "Livescribe 데이터 폴더 백업"](#)을 참조하십시오.

6. 데이터를 마이그레이션한 후에 www.livescribe.com/install에서 Livescribe™ Desktop 버전 2.3 설치 프로그램을 다운로드합니다.
7. 설치 프로그램을 열고 화면의 지침에 따라 설치 과정을 마칩니다.

Livescribe™ Desktop 인증

Livescribe 사용자에게 필요한 모든 Livescribe 도구는 동일한 전자 메일 주소와 암호를 사용하여 서로 연결됩니다. 이는 스마트펜 등록, Livescribe Online 계정, Livescribe Desktop 응용 프로그램이 모두 동일한 전자 메일 주소와 암호를 사용하여 서로 식별함을 의미합니다.

Livescribe Desktop을 처음으로 사용하면 Livescribe Online 계정으로 로그인하라는 메시지가 표시됩니다. 이렇게 하면 해당 Livescribe Desktop 버전이 사용자의 계정에 대하여 인증(링크)됩니다.

Livescribe Desktop은 여러 컴퓨터에서 원하는 대로 사용할 수 있으며 스마트펜도 원하는 대로 여러 개를 사용할 수 있습니다. Livescribe Desktop을 인증하고 스마트펜을 등록할 때 사용자의 Livescribe Online 계정과 동일한 전자 메일 주소와 암호를 사용할 것만 기억하면 됩니다.

Livescribe™ Desktop 실행

Livescribe™ Desktop을 실행하려면

1. 바탕 화면에서 Livescribe™ Desktop 바로가기를 두번 클릭하거나 시작 > 프로그램 > **Livescribe** > **Livescribe™ Desktop**을 클릭합니다.

참고: 2.0 이전의 버전에서 업그레이드할 경우, Livescribe™ Desktop은 컴퓨터의 모든 기존 Livescribe 데이터를 새로운 형식 및 위치로 이동합니다. 이는 새로운 기능 및 향후의 기능을 지원하는 데 필요합니다.

2. USB 충전 거치대(Pulse™ 스마트펜) 또는 마이크로 USB 케이블(Echo™ 스마트펜)을 컴퓨터에 연결하고 스마트펜을 연결합니다. Livescribe™ 스마트펜을 연결하면 사용자의 노트 및 오디오를 Livescribe™ Desktop로 자동으로 전송합니다. 스마트펜을 연결한 후 전송이 완료될 때까지 스마트펜을 분리하지 마십시오. Livescribe™ Desktop은 전송이 완료되었다는 확인 메시지를 표시하게 됩니다.
3. 메시지가 표시되면 해당 스마트펜에 대한 이름을 입력합니다. 이 이름은 사용자가 스마트펜을 연결하여 작업할 때 이 컴퓨터 및 기타 컴퓨터에 표시되는 이름입니다. 전원을 켜면 스마트펜에도 이 이름이 표시됩니다.
4. Livescribe™ 스마트펜을 아직 등록하지 않은 경우 Livescribe™ Desktop이 등록 메시지를 표시합니다. 등록을 마치면 Livescribe Online에 노트를 업로드, 응용 프로그램 설치 및 개인 계정을 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 [80페이지의 "스마트펜 등록"](#)을 참조하십시오.

5. 주 도구 모음에서 Livescribe™ 스마트펜 선택기   를 클릭하고 Livescribe™ Desktop에서 볼 Livescribe™ 스마트펜 콘텐츠를 선택합니다.

참고: Livescribe™ Desktop에는 선택한 스마트펜을 사용하여 녹음한 노트 및 오디오를 포함한 노트북 및 기타 종이 제품의 라이브러리를 표시합니다. Livescribe Desktop에는 선택된 스마트펜의 메모리 사용률(저장 용량) 및 설치할 수 있는 응용 프로그램을 포함한 세부 사항도 표시합니다.

자동 실행 설정

스마트펜을 연결하면 Livescribe™ Desktop이 자동으로 실행되도록 구성할 수 있습니다. 이런 기능을 자동 실행이라고 합니다.

자동 실행을 사용하려면

- 도구 > 사용자 설정 아래의 응용 프로그램 탭에서 자동 실행 옵션을 선택합니다.

참고: 자동 실행을 사용 해제하고 Livescribe™ Desktop을 실행하지 않을 경우, Livescribe™ 스마트펜을 연결하면 충전만 하게 됩니다. Livescribe™ Desktop을 실행하거나 스마트펜 콘텐츠를 전송하지 않게 됩니다.

Livescribe™ 스마트펜에서 콘텐츠 전송

Livescribe™ 스마트펜을 컴퓨터에 연결할 경우, 기본적으로 Livescribe™ Desktop이 자동으로 실행되며 스마트펜에서 컴퓨터로 콘텐츠를 전송하기 시작합니다. 콘텐츠를 Livescribe™ Desktop로 전송할 경우, 원본 콘텐츠는 스마트펜에 남아 있습니다. 이럴 경우, 콘텐츠 전송이란 스마트펜에서 Livescribe™ Desktop으로 콘텐츠를 복사함을 의미합니다.

참고: 스마트펜과 함께 제공되는 USB 충전 크래들(Pulse™ 스마트펜) 또는 마이크로 USB 케이블(Echo™ 스마트펜)을 사용해야 합니다.

전원 단추에 전원 기호  가 인쇄되어 있는 Pulse™ 스마트펜 모델은 아래 면에 SKU: AAA-00012가 인쇄되어 있는 USB 충전 거치대와만 호환됩니다. 이런 거침대는 모든 Pulse™ 스마트펜 모델과 호환됩니다. Pro 팩과 함께 발송되고 개별 구매가 가능한 Pro Charging Cradle은 모든 Pulse™ 스마트펜 모델과 호환 가능합니다.

컴퓨터가 인터넷에 연결되어 있으면 Livescribe™ Desktop이 Livescribe 웹 사이트에서 사용자의 Livescribe™ Desktop 버전이 최신 버전인지와 Livescribe™ 스마트펜의 소프트웨어 및 펌웨어가 최신인지를 확인합니다. 시스템을 업데이트해야 할 경우, Livescribe™ Desktop은 지금 업데이트할지 아니면 나중에 알릴지를 묻습니다. [72페이지의 "소프트웨어 업데이트 설치"](#)를 참조하십시오.

중요:

- Livescribe™ 스마트펜을 연결한 후 전송이 완료될 때까지 스마트펜을 분리하지 마십시오. Livescribe™ Desktop에서는 전송이 완료되고 스마트펜을 연결 해제해도 안전하다는 확인 메시지를 표시합니다.
- 전송 처리 중 컴퓨터가 절전 모드 상태로 되지 않도록 합니다. 절전 모드인 경우, 스마트펜을 해제하고 재연결해서 전송을 재시작할 수 있습니다.

Livescribe™ 스마트펜 콘텐츠를 다른 컴퓨터로 복사

스마트펜의 콘텐츠를 Livescribe™ Desktop가 설치된 모든 컴퓨터로 복사할 수 있습니다.

Livescribe™ 스마트펜의 콘텐츠를 다른 컴퓨터로 복사하려면

1. 스마트펜을 해당 다른 컴퓨터로 연결합니다. Livescribe™ Desktop에서는 Livescribe™ 스마트펜의 콘텐츠를 해당 컴퓨터로 복사할지 묻는 대화 상자를 표시합니다.
2. 스마트펜의 콘텐츠를 해당 컴퓨터로 복사하려면 **연결 및 전송** 단추를 클릭합니다. Livescribe™ Desktop는 해당 스마트펜을 명명하라고 요구(처음 연결할 때만)하게 되며 자동으로 스마트펜의 콘텐츠를 Livescribe™ Desktop으로 복사합니다. 데이터를 복사하지 않고 컴퓨터의 USB 포트를 통해 스마트펜을 충전하려면 **충전만** 단추를 클릭합니다.

중요: 콘텐츠를 여러 컴퓨터로 전송하려는 경우, 스마트펜이 연결되도록 확보한 후 데이터를 각 컴퓨터로 정기적으로 전송합니다. 또한, Livescribe™ Desktop에서 데이터를 삭제하거나 노트북을 보관할 때 마다 기타 컴퓨터에서 동일한 작업을 수행해야 합니다.

Livescribe™ Desktop 설정 구성

사용자 설정 기능을 사용하여 Livescribe™ Desktop 응용 프로그램, 스마트펜과 Livescribe™ Desktop의 상호 작용, Livescribe™ Desktop에서의 페이지 표시 방법 등 기본 설정을 설정할 수 있습니다.

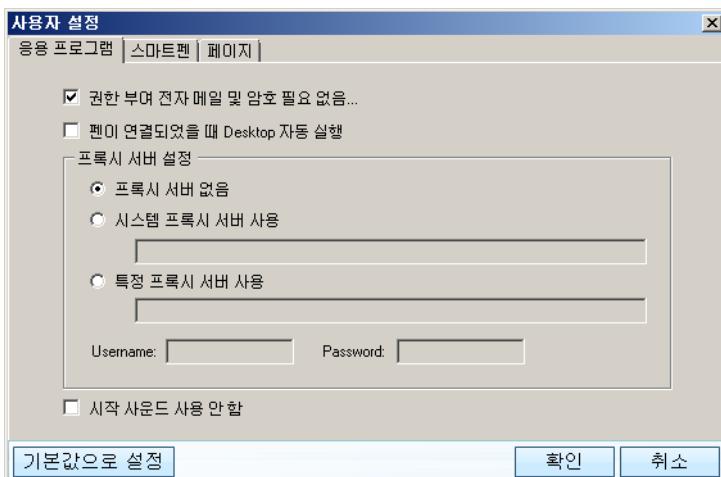
사용자 기본 설정을 설정하려면

1. 도구 > 사용자 설정으로 이동합니다.
2. 탭 사이를 이동하면서 아래에 서술된대로 기본 설정을 설정합니다.

응용 프로그램 설정

응용 프로그램 탭을 사용하여 Livescribe™ Desktop 응용 프로그램에 대한 기본 설정을 설정합니다. 포함되는 옵션:

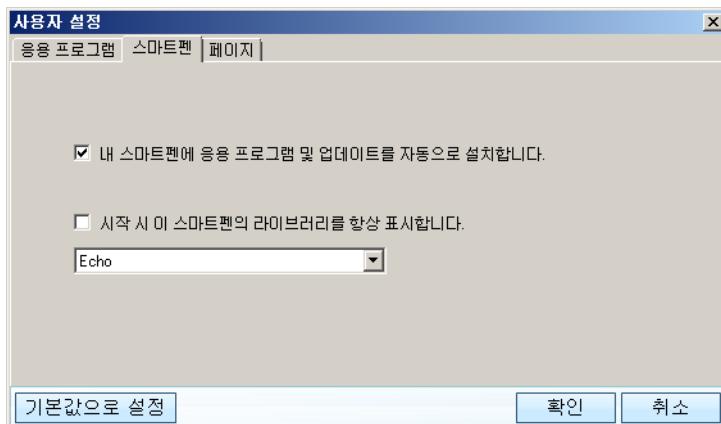
- Livescribe™ Desktop을 실행할 때 Livescribe Online에 로그인 상태를 유지합니다.
- 네트워크가 프록시 서버를 사용할 경우 해당 설정을 지정합니다. 사용할 설정에 대한 정보는 시스템 관리자한테 문의하십시오.
- Livescribe™ Desktop 시작 소리 효과를 해제합니다.



스마트펜 설정

스마트펜 탭을 사용하여 스마트펜에 대한 기본 설정을 설정합니다. 포함되는 옵션:

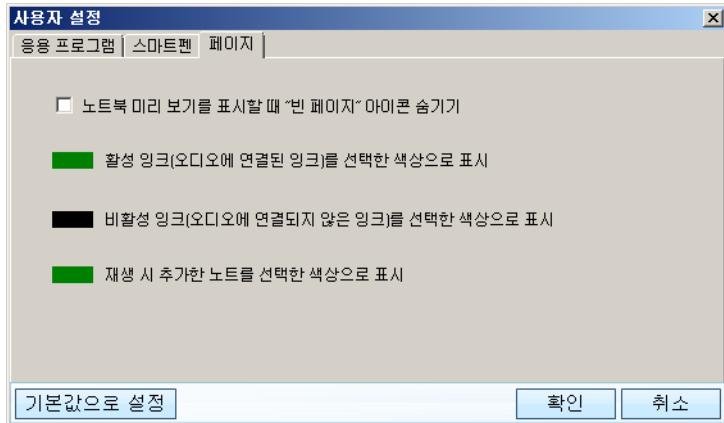
- 수동으로 설치할 항목 및 위치를 지정하는 대신 자동으로 응용 프로그램 및 업데이트를 스마트펜으로 설치합니다.
- Livescribe™ Desktop 시작 시 특정 스마트펜에 대해 기본적으로 라이브러리를 표시하도록 설정합니다.



페이지 설정

페이지 탭을 사용하여 Livescribe™ Desktop에서의 페이지 표시에 대한 기본 설정을 설정합니다. 포함되는 옵션:

- 축소판을 볼 경우 빈 페이지 숨기기
- 활성 잉크(오디오와 연결된 잉크), 비활성 잉크, 및 오디오 재생 중 세션에 추가된 잉크에 대한 표시 색상을 선택합니다.



Livescribe 데이터 폴더 백업

Livescribe에서는 사용자의 컴퓨터에 있는 기타 중요한 파일을 백업하듯이 Livescribe™ Desktop 파일도 정기적으로 백업할 것을 권장합니다. 파일을 백업하면 사용자의 컴퓨터가 손상되거나 잃거나 도난당했을 때 중요한 파일을 손실로부터 보호합니다. 향후 Livescribe™ Desktop 파일 복원이 필요할 경우, Livescribe 고객 서비스 센터에 문의하십시오. [90페이지의 "Livescribe Online Support"](#)를 참조하십시오.

Livescribe™ Desktop과 연결된 모든 파일은 사용자의 Livescribe 폴더에서 찾을 수 있습니다. 이 폴더에는 사용자의 노트 및 오디오와 사용자의 Livescribe™ 스마트펜 및 Livescribe™ Desktop에 대한 중요한 정보가 포함됩니다. 기본적으로 Livescribe™ Desktop는 Livescribe 폴더를 아래의 위치로 생성합니다.

Windows XP의 경우:

C:\Documents and Settings\your_windows_account_name\Local Settings\Application Data\ Livescribe

참고: 기본적으로 Windows는 Local Settings 폴더를 숨깁니다. Documents and Settings 폴더에 대한 "숨긴 파일 및 폴더 표시" 옵션에 대해서는 사용자의 Windows 설명서를 참조하십시오.

Vista and Windows 7의 경우:

C:\Users\your_windows_account_name\AppData\Local\ Livescribe

Livescribe 폴더를 백업하려면

1. Livescribe™ Desktop을 종료합니다.
2. Livescribe 폴더를 찾습니다.
3. 백업할 폴더를 백업 장치(예: CD, DVD 또는 외부 드라이브)로 복사합니다.

Livescribe™ Desktop 끝내기

Livescribe™ Desktop을 끝내면 컴퓨터와 Livescribe™ 스마트펜의 연결이 종료됩니다. Livescribe Online 와의 연결도 끊기게 됩니다.

Livescribe™ Desktop을 끝내려면

- Livescribe™ Desktop의 오른쪽 위 모서리에서 닫기 단추()를 클릭하거나
- 파일 > 종료를 선택합니다.

Livescribe™ Desktop 설치 제거

컴퓨터에서 Livescribe™ Desktop을 설치 제거하려면 아래의 단계를 수행합니다.

Livescribe™ Desktop을 설치 제거하려면

1. 시작 > 설정 > 제어판을 선택합니다. 제어판에서 프로그램 추가 또는 제거를 찾아 두 번 클릭합니다.
2. Livescribe™ Desktop 설치 프로그램은 응용 프로그램 제거를 사용자한테 확인합니다. 계속하려면 예를 클릭합니다.
3. 화면의 지침에 따라 설치 제거 프로세스를 마칩니다.

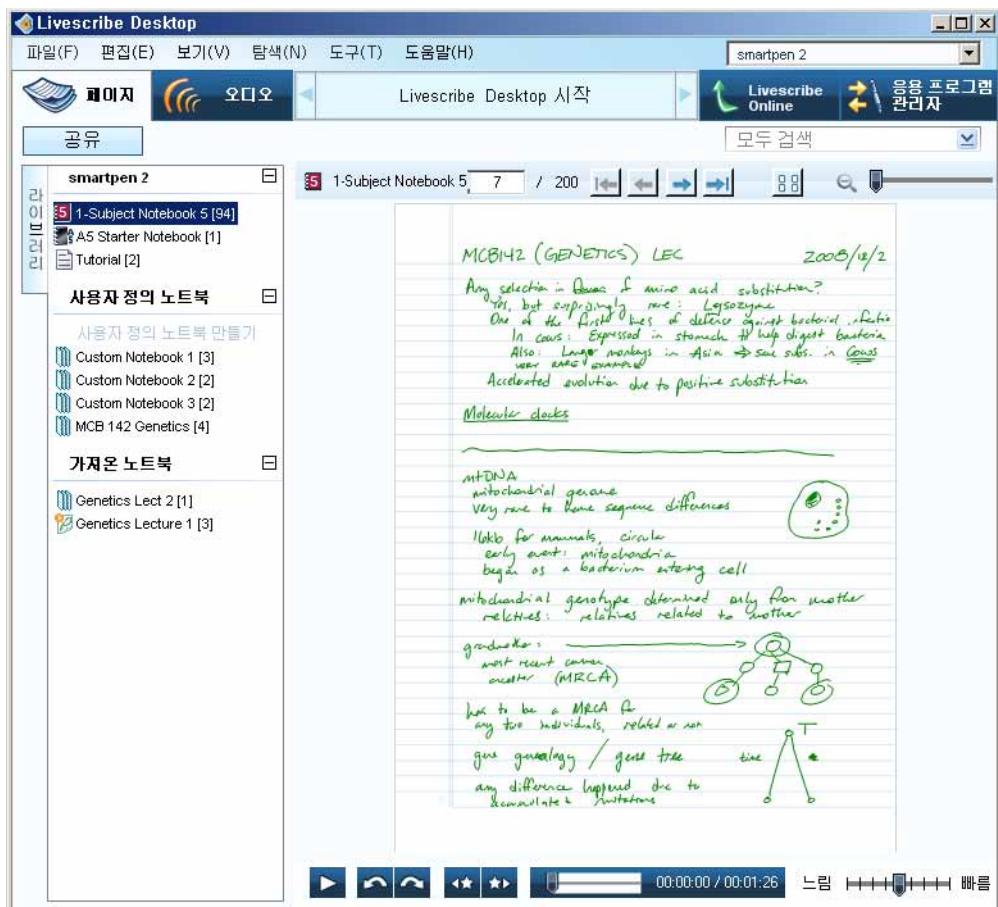
3 Livescribe™ Desktop 요해

Livescribe™ Desktop을 사용하려면 해당 보기, 창, 메뉴, 도구 모음 및 컨트롤에 익숙해져야 합니다.



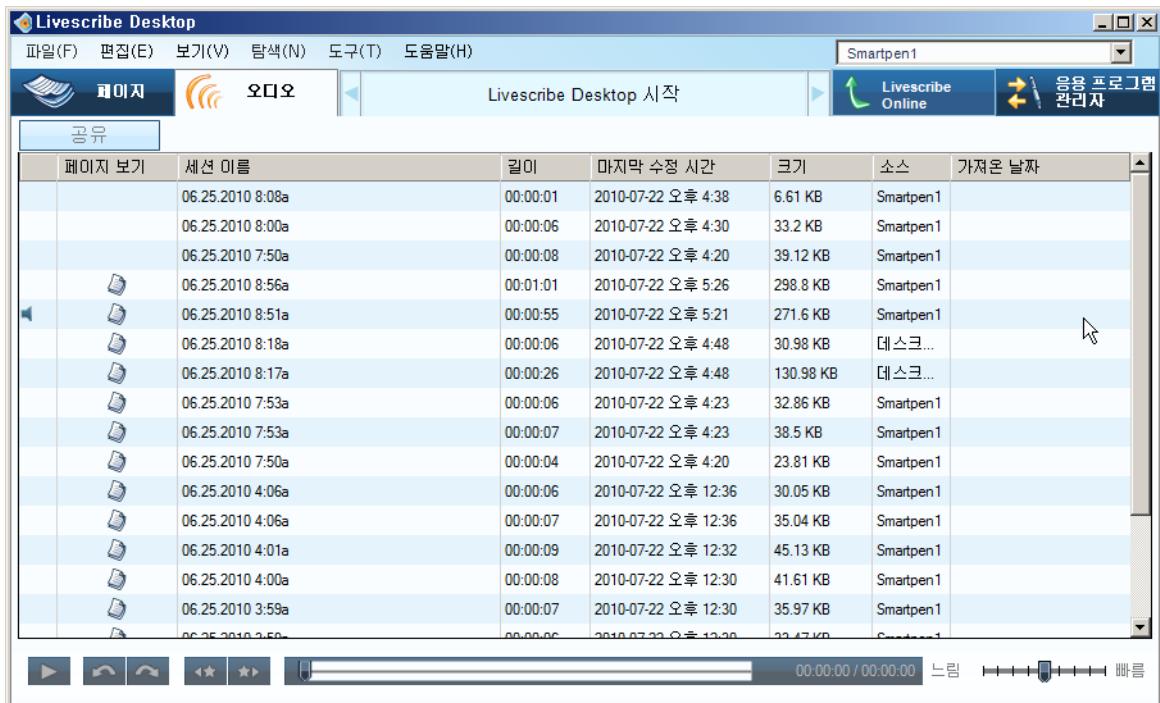
페이지 보기

페이지 보기는 Livescribe™ Desktop을 실행할 경우 기본적인 보기 창입니다. 이 확인을 사용하여 노트의 페이지를 볼 수 있습니다. 또한 녹색(활성) 잉크를 클릭하여 페이지와 연결된 오디오를 재생할 수 있습니다. 페이지 보기 창에서 페이지를 livescribe.com의 개인 공간으로 업로드할 수 있습니다. 그리고 단일 페이지(단일 페이지 모드의 경우) 또는 여러 페이지의 섬네일(섬네일 모드의 경우)로 확인할 수도 있습니다. 섬네일 모드의 경우 Livescribe™ Desktop에서는 컨텐츠를 포함한 페이지지만 섬네일로 표시합니다. Livescribe™ Desktop은 공백 페이지를 단일 공백 페이지의 중첩 스택으로 표시합니다. 자세한 내용은 [23페이지의 "페이지 보기 및 작업"](#)을 참조하십시오.



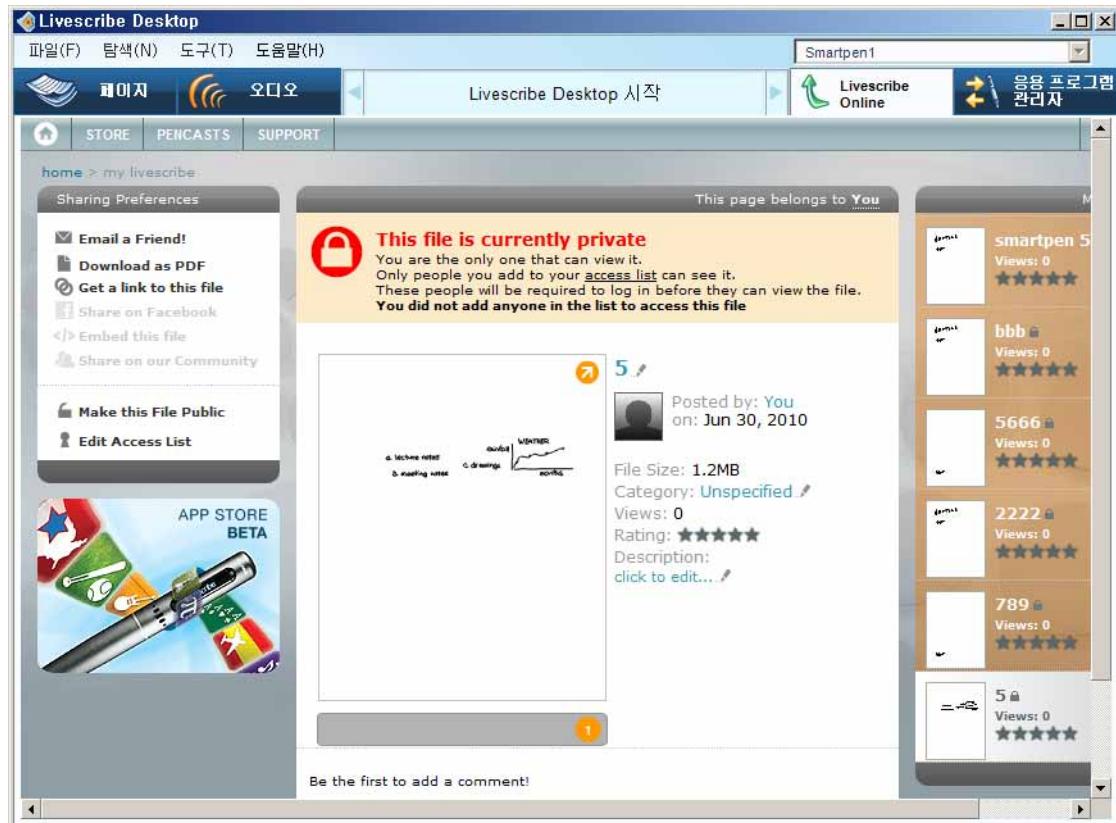
오디오 보기

오디오 보기 창에서 Paper Replay™ 세션 리스트를 확인할 수 있습니다. 이 보기 창에서 세션 중 녹음한 오디오를 재생하고 Livescribe Online의 개인 공간으로 세션을 업로드할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [35페이지의 "세션 재생 및 작업"](#)을 참조하십시오.



Livescribe 온라인 보기

Livescribe™ Online은 웹 안의 연결 체입니다. 이 보기 창을 사용하여 개인 Livescribe 공간을 관리하고 다른 사람들과 컨텐츠를 공유하며 Livescribe Online Store에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 [55페이지의 "Livescribe Online 사용"](#)을 참조하십시오.



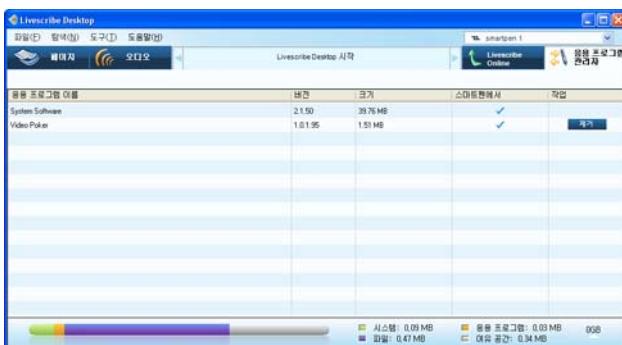
다운로드 관리자

다운로드 관리자를 통해 Livescribe Online에서 다운로드 받은 응용 프로그램을 확인할 수 있습니다. 해당 응용 프로그램에는 소프트웨어 업데이트 및 Livescribe Online Store에서 구입한 응용 프로그램이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 [75페이지의 "응용 프로그램 다운로드"](#)를 참조하십시오.



응용 프로그램 관리자

응용 프로그램 관리자를 통해 다운로드 받은 스마트펜 응용 프로그램을 확인, 설치 및 제거할 수 있습니다. 자세한 내용은 [76페이지의 "응용 프로그램 설치"](#)를 참조하십시오.



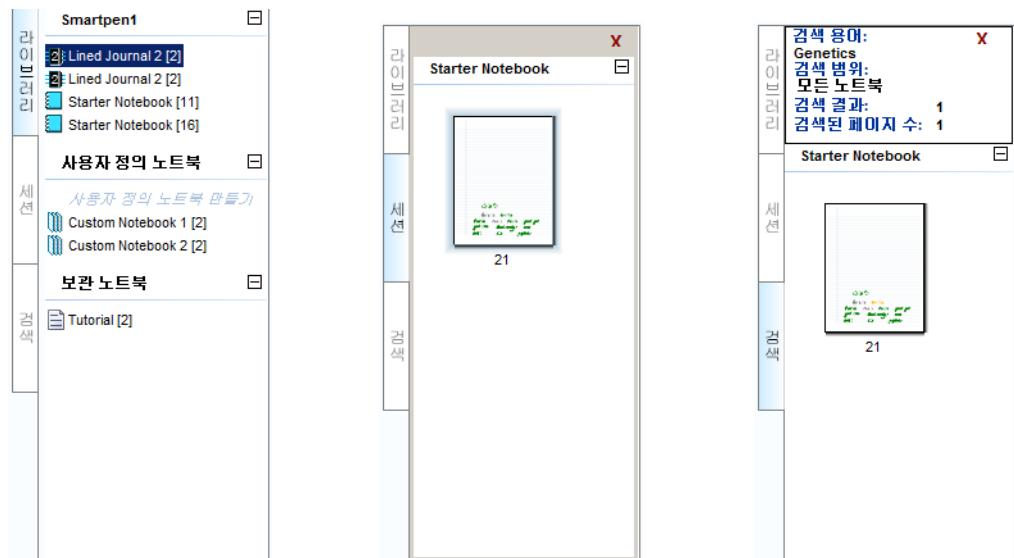
중앙 보기 창

중앙 보기 창은 노트를 보고 노트와 상호 작용하는 중심 영역입니다. 예를 들면, 이 창에서 노트 및 Paper Replay™ 세션을 비롯한 Livescribe™ 스마트펜 콘텐츠를 볼 수 있습니다. 이 창의 노트를 클릭하여 Paper Replay™ 세션을 재생할 수도 있습니다.

탐색 창

Livescribe™ Desktop에서는 중앙 보기 창의 왼쪽에 탐색 창을 제공합니다. 중앙 보기 창에서 보다 자세하게 탐색 또는 볼 수 있는 항목이 탐색 창에 나열되어 있습니다. 예를 들면, 탐색 창 노트 중 하나를 클릭하여 노트를 열고 해당 페이지의 전부를 썸네일로 표시합니다.

탐색 창을 사용하여 노트의 라이브러리, 검색 결과를 포함하는 페이지 및 활성 Paper Replay™ 세션을 확인하고 선택적으로 이들을 livescribe.com의 개인 공간으로 업로드할 수 있습니다. 탐색 창에서는 다음과 같은 탭을 사용하여 해당 컨텐츠를 조작합니다.



라이브러리 탭

이 탭은 노트북, 저널 및 Livescribe™ 스마트펜과 함께 사용한 기타 페이퍼 제품의 모든 라이브러리를 표시합니다. 라이브러리 탭을 사용하여 중앙 보기 창에서 보려는 노트를 선택합니다. 라이브러리 탭에는 실제 노트북, 사용자 지정 노트북([42페이지의 "사용자 지정 노트북 사용" 참조](#)), 펜캐스트로 가져온 노트북([47페이지의 "페이지 및 오디오 공유" 참조](#))이 표시됩니다.

세션 탭

이 탭은 현재 활성화된 Paper Replay™ 세션의 페이지를 표시합니다. 페이지의 활성 잉크를 클릭하거나 오디오 확인 창의 세션을 선택하고 페이지 보기 창의 해당 페이지를 확인하여 Paper Replay™ 세션을 활성화하는 경우 이 탭이 탐색 창에 나타납니다. 세션에 대한 자세한 내용은 [35페이지의 "세션 재생 및 작업"을 참조하십시오.](#)

검색 탭

이 탭은 검색 기능을 사용하여 찾은 페이지를 표시합니다. 노란색으로 강조 표시한 검색 글자를 사용하여 찾은 페이지를 표시합니다. 처음으로 검색을 시작할 경우 이 탭이 탐색 창에 나타납니다. 이 탭의 컨텐츠는 검색 동안 새로 고침되고 한 번에 한 세트의 검색 결과를 유지 관리합니다. 다른 검색을 시작하거나 탭을 닫을 때까지 해당 결과는 검색 탭 내부에 유지됩니다. 검색에 대한 자세한 내용은 [30페이지의 "페이지 검색"을 참조하십시오.](#)

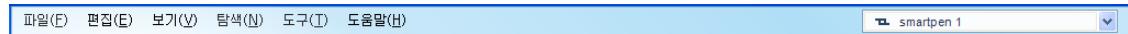
메뉴 및 도구 모음

Livescribe™ Desktop UI에는 다음과 같은 메뉴 및 도구 모음이 포함되어 있습니다.

- ["메뉴" 恃濱彔](#)
- ["주 도구 모음"](#)
- ["페이지 지정 컨트롤"](#)
- ["오디오 컨트롤"](#)
- ["메모리 막대"](#)

메뉴

메뉴에서는 선택하는 보기 항에 따라 부동한 메뉴 항목을 제공합니다. 이러한 메뉴를 사용하여 Livescribe™ Desktop 기능에 액세스합니다.



주 도구 모음

주 도구 모음은 메뉴 아래쪽에 위치되어 있습니다. 이 도구 모음에서는 Livescribe™ Desktop의 주 보기에 대한 단축을 제공합니다. 이 도구 모음은 또한 메시지 지정 영역, 검색 필드 및 펜캐스트/업로드 기능을 제공합니다.



페이지 지정 컨트롤

페이지 지정 컨트롤을 통해 노트를 페이지 지정하고 페이지를 확대/축소하며 단일 페이지와 섬네일 보기 창 간에 전환할 수 있습니다. 자세한 내용은 [25페이지의 "페이지 지정 컨트롤 사용"](#)을 참조하십시오.



오디오 컨트롤

오디오 컨트롤은 Livescribe™ Desktop 화면의 아래쪽에 위치되어 있습니다. 이 도구 모음을 통해 녹음한 오디오의 재생을 컨트롤할 수 있습니다. 자세한 내용은 [38페이지의 "오디오 컨트롤 사용"](#)을 참조하십시오.



메모리 막대

응용 프로그램 관리자의 메모리 막대에는 Livescribe™ 스마트펜의 저장 용량 상태가 표시됩니다. 자세한 내용은 [83페이지의 "스마트펜 저장소 관리"](#)를 참조하십시오.



4 *Paper Replay*TM 응용 프로그램 사용

*Paper Replay*TM는 사용자가 노트에서 노트를 기록하는 동시에 오디오를 녹음할 수 있는 **Livescribe**TM 스마트펜 응용 프로그램입니다. 기록할 때 스마트펜은 사용자가 녹음한 오디오를 링크에 연결합니다. *Paper Replay*TM 동안 캡처하는 정보를 **세션**이라고 합니다.

일반적으로 세션은 녹음된 오디오와 연결된 노트로 구성됩니다. 하지만 녹음된 오디오로만 구성되는 페이퍼 없이 녹음하는 세션을 만들 수도 있습니다. 또한 **Livescribe**TM 스마트펜에서 세션을 재생하고 노트북에서 추가 노트를 기록할 수도 있습니다. *Paper Replay*TM 응용 프로그램은 이러한 추가 노트를 세션의 원래 오디오와 연결합니다. *Paper Replay* 사용에 대한 자세한 내용은 **Livescribe**TM 스마트펜 사용 설명서를 참조하십시오.

LivescribeTM Desktop에서 *Paper Replay*TM 세션을 보고 재생할 수 있습니다. *Paper Replay*TM 세션을 볼 때 노트를 클릭하여 노트를 작성했을 때 녹음한 오디오 재생을 시작할 수 있습니다. 이 작업은 노트에서 실제 노트를 눌러 오디오 재생을 시작하는 방법과 유사합니다.

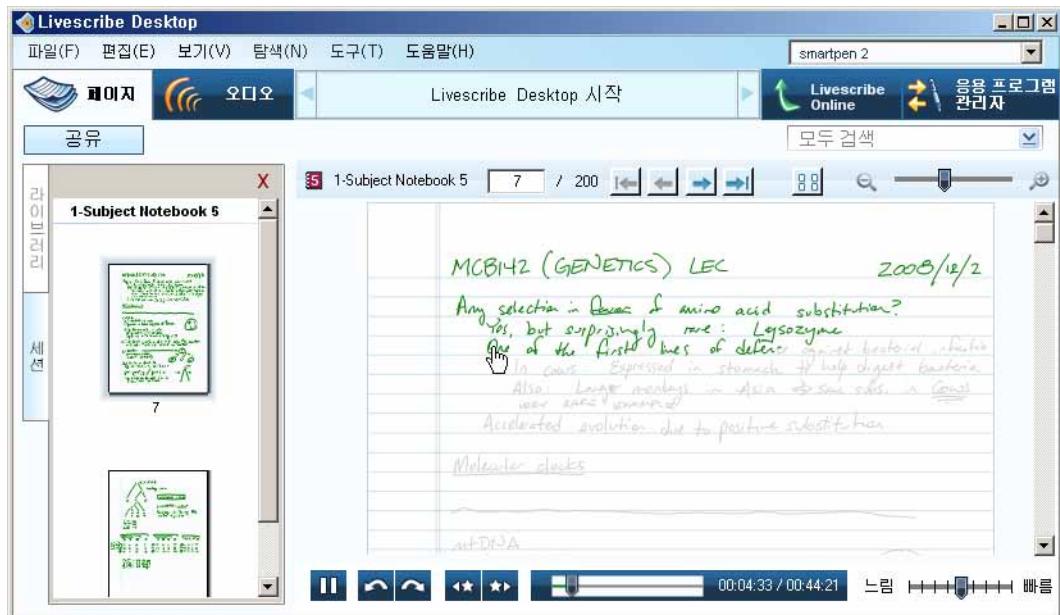
활성 잉크 정보

Livescribe™ Desktop에서 오디오와 연결된 노트는 기본적으로 **녹색** 잉크로 나타납니다. Livescribe는 이 잉크를 “활성 잉크”라고 부릅니다. 왜냐하면 마우스로 잉크를 클릭하여 사용자의 노트와 함께 녹음된 오디오를 들을 수 있기 때문입니다. 이는 녹음된 오디오를 듣기 위해 Livescribe™ 스마트펜으로 노트북 페이퍼 위를 누르고 있는 것과 비슷합니다.

활성 상태인 잉크 위로 마우스를 이동할 경우 마우스 커서는 가리키는 손 모양의 커서 로 변경되어 오디오 재생을 시작하기 위해 클릭할 수 있는 위치를 식별하는 데 도움이 됩니다. 자세한 내용은 [27페이지의 “페이지를 보는 동안 오디오 재생”](#)을 참조하십시오.

세션을 재생하는 동안 노트를 추가한 경우 Livescribe Desktop은 이 잉크를 기본적으로 **파란색**으로 나타냅니다. 이 잉크도 활성 상태입니다. 잉크 위를 클릭하여 노트를 추가한 점에서 오디오를 재생합니다.

참고: 기본 설정을 설정함으로서 활성 및 비활성 잉크의 색상을 바꿀 수 있습니다. [10페이지의 “페이지 설정”](#)을 참조하십시오.



페이지 보기 및 작업

Livescribe™ Desktop을 사용하면 노트에서 페이지를 보고 페이지 작업을 수행할 수 있습니다. 이 항목에서 설명하는 내용은 다음과 같습니다.

- [23페이지의 "미리 보기 확인"](#)
- [24페이지의 "노트를 통한 페이지 지정"](#)
- [26페이지의 "단일 페이지 보기"](#)
- [27페이지의 "페이지를 보는 동안 오디오 재생"](#)
- [28페이지의 "페이지 확대/축소"](#)
- [30페이지의 "페이지 검색"](#)
- [32페이지의 "페이지 복사 및 붙여넣기"](#)
- [33페이지의 "페이지 인쇄"](#)
- [34페이지의 "필기를 텍스트로 변환"](#)

팁: 해당 보기나 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 모든 메뉴 항목을 컨텍스트 메뉴로 사용할 수 있습니다.

또한 [47페이지의 "페이지 및 오디오 공유"](#)를 참조하십시오.

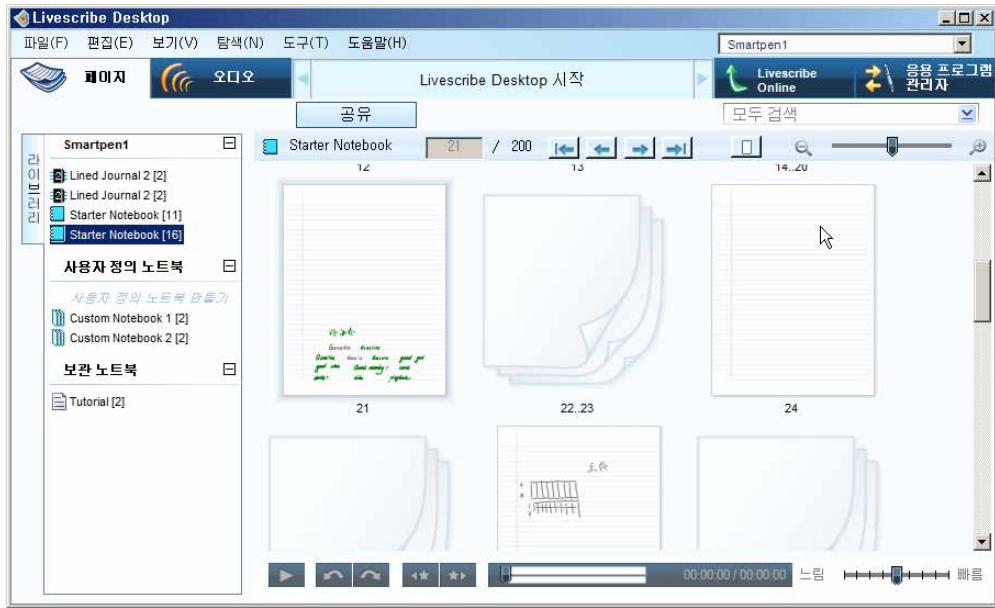
미리 보기 확인

기본적으로 노트 페이지는 페이지 보기에서 볼 때 미리 보기로 표시됩니다. Livescribe™ Desktop은 콘텐츠가 포함된 페이지만 미리 보기로 표시하며, 연속된 빈 페이지는 하나의 빈 페이지가 겹쳐 있는 스택으로 표시합니다.

페이지를 미리 보기로 보려면

1. 주 도구 막대에서 **페이지 보기** 버튼  **페이지** 을 클릭하여 페이지 보기로 이동합니다.
2. 탐색 창의 **라이브러리** 탭을 클릭하고 보려는 노트를 클릭합니다.
3. 페이지 지정 컨트롤에서 미리 보기 버튼  을 클릭하거나 주 도구 모음에서 **보기 > 미리 보기**를 선택합니다.

참고: 미리 보기 를 클릭하여 선택합니다. 여러 개의 미리 보기 를 비연속적으로 선택하려면 **Ctrl** 키를 누른 상태에서 클릭하고, 일련의 미리 보기 를 연속적으로 선택하려면 **Shift** 키를 누른 상태에서 클릭합니다.



노트를 통한 페이지 지정

Livescribe™ Desktop에서는 노트의 페이지를 넘겨 보고 단일 페이지 또는 미리 보기 를 볼 수 있습니다. 페이지 지정에서는 콘텐츠를 포함한 페이지만 표시하며 빈 페이지는 건너뜁니다.

노트를 통해 페이지를 지정하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 주 도구 막대에서 **페이지 보기** 버튼 을 클릭하여 페이지 보기로 이동합니다. 그런 다음, 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
- 페이지 필드 **11 / 200**에 페이지 번호를 입력하고 **Enter** 키를 눌러 특정 페이지로 이동합니다. 빈 페이지는 유효하지 않습니다.
- 페이지 지정 컨트롤을 사용하여 다음 페이지 버튼 또는 이전 페이지 버튼을 클릭합니다. 또는 주 도구 모음에서 **보기 > 다음 페이지** 또는 **보기 > 이전 페이지**를 선택합니다.

- 페이지 지정 컨트롤을 사용하여 중앙 보기 창 하단에서 첫 번째 페이지  버튼 또는 마지막 페이지  버튼을 클릭합니다. 또는 주 도구 모음에서 보기 > 첫번째 페이지 또는 보기 > 마지막 페이지를 선택합니다.

페이지 지정 컨트롤 사용

Livescribe™ Desktop은 페이지 보기에서 페이지 지정 컨트롤을 표시합니다. 이러한 컨트롤을 사용하여 노트의 페이지를 넘겨 보고 특정 페이지로 이동하고 미리 보기 또는 단일 페이지 모드를 활성화하고 보는 페이지를 확대 또는 축소할 수 있습니다.



이 도구 모음에는 다음 단추 및 컨트롤이 포함되어 있습니다.



첫 번째 페이지: 노트가 포함된 노트의 첫 번째 페이지를 표시합니다.



마지막 페이지: 노트가 포함된 노트의 마지막 페이지를 표시합니다.



다음 페이지: 노트가 포함된 노트의 다음 페이지를 표시합니다.



이전 페이지: 노트가 포함된 노트의 이전 페이지를 표시합니다.

11 / 200

현재 페이지 번호: 현재 표시된 페이지를 표시합니다. 번호 필드에 페이지 번호를 입력하고 **Enter** 키를 눌러 해당 페이지로 이동할 수도 있습니다.



미리 보기 모드: 미리 보기로 페이지를 보도록 페이지 보기 전환합니다.



단일 페이지 모드: 현재 선택한 미리 보기
를 단일 페이지로 보도록 페이지 보기
를 전환합니다.



확대/축소 슬라이더: 슬라이더 컨트롤
을 움직여 현재 페이지 보기의 확대 또는
축소합니다.



축소: 현재 페이지 보기의 확대/축소합니다.



확대: 현재 페이지 보기의 확대합니다.

단일 페이지 보기

노트에서 단일 페이지를 보려면

1. 주 도구 모음에서 페이지 보기 버튼  을 클릭하여 페이지 보기로 이동합니다.
2. 탐색 창의 라이브러리 탭을 클릭하고 보려는 노트를 클릭합니다.
3. 중앙 보기 창에서 볼 페이지의 미리 보기 버튼을 클릭합니다.
4. 중앙 보기 창에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 단일 페이지 모드로 페이지를 봅니다.
 - 보려는 페이지의 미리 보기 버튼을 두 번 클릭합니다.
 - 보려는 페이지의 미리 보기 버튼을 한 번 클릭하고 페이지 지정 컨트롤에서 단일 페이지 버튼  버튼을 클릭합니다.
 - 보려는 페이지의 미리 보기 버튼을 한 번 클릭하고 주 도구 모음에서 보기 > 단일 페이지를 선택합니다.

단일 페이지를 보는 경우 해당 페이지는 현재 창에 맞게 자동으로 확대/축소됩니다.

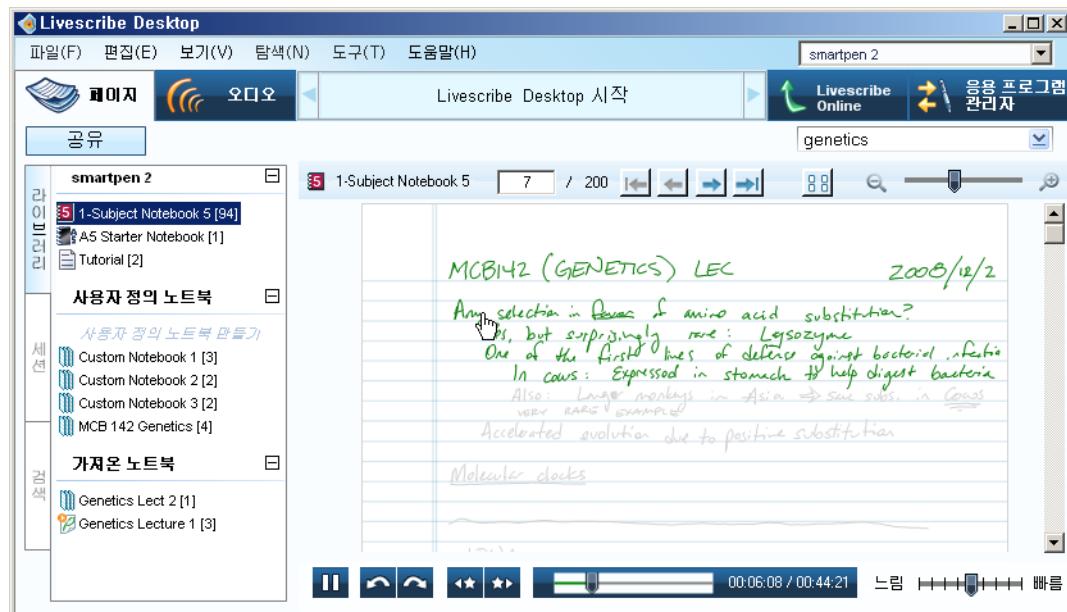
페이지를 보는 동안 오디오 재생

Livescribe™ Desktop에서는 페이지 보기에서 세션 오디오와 연관된 페이지를 보는 동안 세션의 오디오를 재생할 수 있습니다. Paper Replay™ 세션의 오디오는 오디오 보기에서 단독으로 재생할 수도 있습니다 ([38페이지의 "오디오 보기에서 오디오 재생" 참조](#)).

여러 페이지에 걸쳐 있는 세션의 오디오를 재생하는 경우 Livescribe™ Desktop은 재생 중인 오디오와 실시간으로 동기화되어 연속된 페이지를 자동으로 이동합니다. 이 자동 페이지 지정은 사용자가 페이지 지정 컨트롤을 사용하여 페이지를 수동으로 전환할 때까지 계속됩니다. 그때부터는 다른 세션 재생이 시작될 때까지만 페이지 지정이 수동으로 제어됩니다.

페이지를 보는 동안 오디오를 재생하려면

- 페이지 보기에서 페이지를 볼 때 해당 페이지에서 활성 잉크(녹색으로 표시됨)를 클릭합니다. 이렇게 하면 오디오 재생이 시작됩니다. 이 작업은 노트에서 세션의 오디오 재생을 위해 노트를 누르는 것과 유사합니다. 오디오가 재생될 때 Livescribe™ Desktop에 현재 세션의 노트가 회색 잉크로 표시되고 오디오가 재생됨에 따라 노트가 녹색으로 추적됩니다. 세션의 오디오를 재생하면 탐색 창의 세션 탭도 열립니다.



노트:

- 활성 상태인 잉크 위로 마우스를 이동할 경우 마우스 커서는 가리키는 손 모양의 커서 로 변경되어 오디오 재생을 시작하기 위해 클릭할 수 있는 위치를 식별하는 데 도움이 됩니다.
- 세션을 재생하는 동안 노트를 추가한 경우 Livescribe Desktop은 이 잉크를 기본적으로 파란색으로 나타냅니다. 이 잉크 위를 클릭하여 노트를 추가한 점에서 오디오를 재생합니다.
- 기본 설정을 설정함으로서 활성 및 비활성 잉크의 색상을 바꿀 수 있습니다. [10페이지의 "페이지 설정"](#)을 참조하십시오.

세션의 오디오 스크립

페이지 보기에서 세션을 듣고 페이지를 보는 동안 세션 타임라인 슬라이더 를 이동하여 오디오 재생의 위치를 다시 지정할 수 있습니다. 오디오가 재생되는 동안 슬라이더를 움직이면 오디오와 해당 활성 잉크는 해당 타임라인 위치로 이동합니다. 이 프로세스를 오디오 스크립이라고 합니다. 이 기능을 사용하여 세션의 특정 영역으로 앞으로 또는 뒤로 이동할 수 있으며 기록된 노트와 어떻게 대응하는지 확인할 수 있습니다.

페이지 확대/축소

선택한 페이지나 미리 보기 를 확대 또는 축소할 수 있습니다.

페이지를 확대 또는 축소하려면

- 단일 페이지 모드([26페이지의 "단일 페이지 보기"](#) 참조) 또는 미리 보기 모드([23페이지의 "미리 보기 확인"](#) 참조)에서 페이지를 엽니다.
- 다음 방법 중 하나를 사용하여 확대/축소합니다.

- 페이지 지정 컨트롤에서 확대/축소 버튼을 클릭하여 확대  또는 축소  합니다.
- 페이지 지정 컨트롤에서 확대/축소 슬라이더  를 끌어 페이지를 확대하거나 축소합니다.
- 주 도구 모음에서 보기 > 확대 또는 축소를 선택합니다.

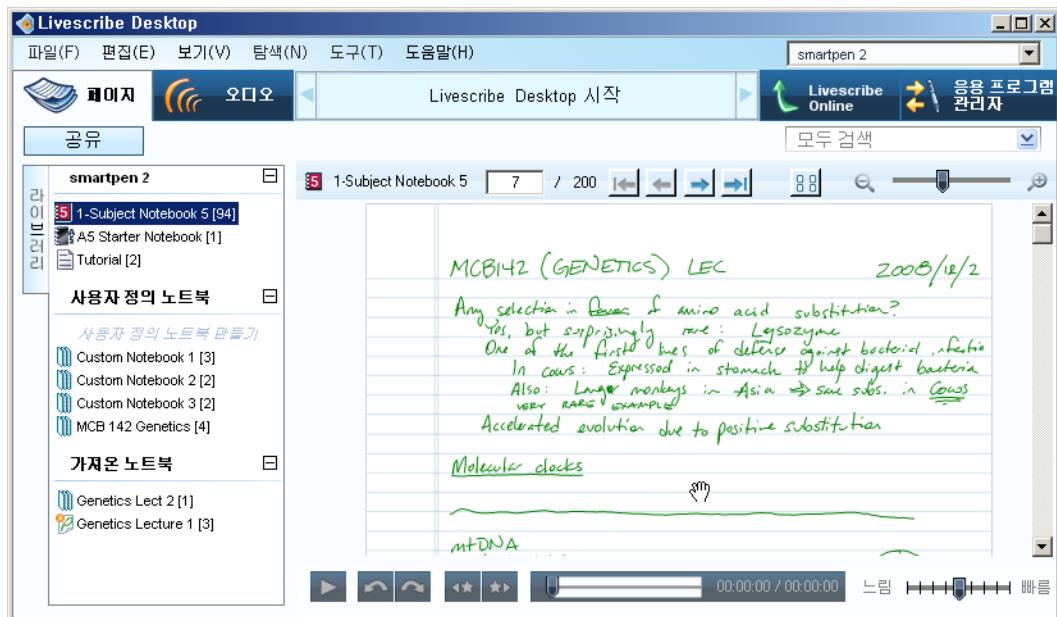
확대/축소된 페이지 위치 다시 지정

중앙 보기 창보다 큰 크기로 페이지를 확대한 경우 Livescribe™ Desktop에서는 페이지 일부가 잘립니다. 이 경우 페이지 위치를 다시 지정하여 콘텐츠를 볼 수 있습니다.

확대/축소된 페이지의 위치를 다시 지정하려면

- 창에서 수직 및 수평 스크롤 막대를 사용하여 창에서 원하는 위치로 페이지를 이동합니다.
- 스크롤 막대를 사용하는 대신 펼쳐진 손 모양의 커서 를 사용하여 손으로 확대/축소된 페이지의 위치를 다시 지정할 수 있습니다. 이 커서는 페이지가 현재 중앙 보기 창보다 크게 확대된 경우 표준 화살표 커서를 대체합니다. 페이지에서 빈 영역 위로 움직이면 펼쳐진 손 모양의 커서가 나타납니다. 페이지를 이동하려면 페이지를 클릭하고 원하는 위치에 끌어다 놓습니다.

참고: 커서를 활성 잉크 위로 움직이면 커서는 가리키는 손 모양 으로 변경되어 활성 잉크를 식별합니다.



페이지 검색

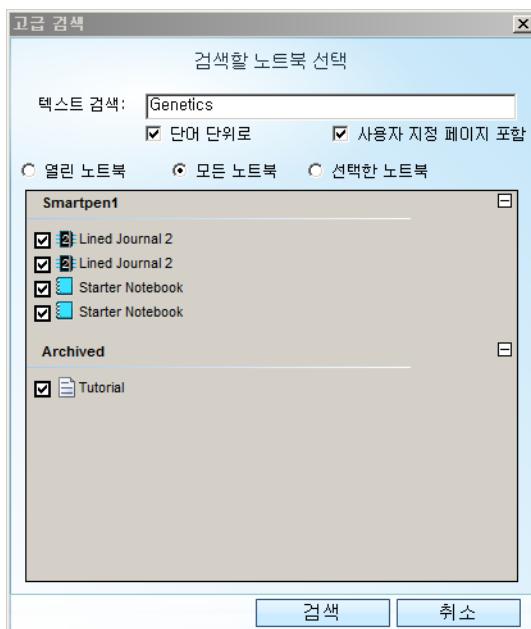
페이지 보기에서 기록된 페이지를 검색할 수 있습니다. 검색은 필기체, 인쇄체 또는 둘의 조합으로 기록된 노트에서 작동할 수 있습니다. 검색의 정확도는 노트의 단정함과 일관성에 따라 명확히 달라집니다. 현재 선택한 노트나 저널을 검색할 수 있습니다.

검색하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

1. 주 도구 모음에서 검색 글자 상자 에 검색 글자를 입력합니다. 기본적으로 이 검색 방법은 현재 선택한 노트나 저널에서 전체 단어를 찾습니다. 예를 들어 “top”을 입력하면 “top”의 경우만 찾습니다. “topographic” 및 “mountaintop”과 같이 “top” 문자를 포함하는 다른 단어는 검색하지 않습니다. 검색은 대소문자를 구분하지 않으므로 “Top”을 검색하면 “top” 및 “TOP”과 동일한 결과가 반환됩니다.
2. **Enter** 키를 눌러 검색을 시작합니다.

또는

1. 검색 글자 상자에서 **검색** 버튼 을 클릭합니다. 그러면 고급 검색 대화 상자가 표시됩니다.



-
- 2.** 검색 대화 상자에 검색 글자를 입력합니다. 기본적으로 이 검색 방법은 현재 노트나 저널에서 전체 단어를 찾습니다.

원하는 경우 단어의 일부를 검색할 수 있습니다. 단어의 일부를 검색하려면 **단어 단위로** 확인란을 선택 취소합니다. 단어의 일부를 검색하는 경우 “top”을 입력하면 “top” 와 “topographic” 및 “mountaintop” 과 같은 검색 문자열을 포함하는 다른 단어도 찾습니다. 검색은 대소문자를 구분하지 않으므로 “Top”, “top”, 및 “TOP”는 모두 동일한 결과를 반환합니다.

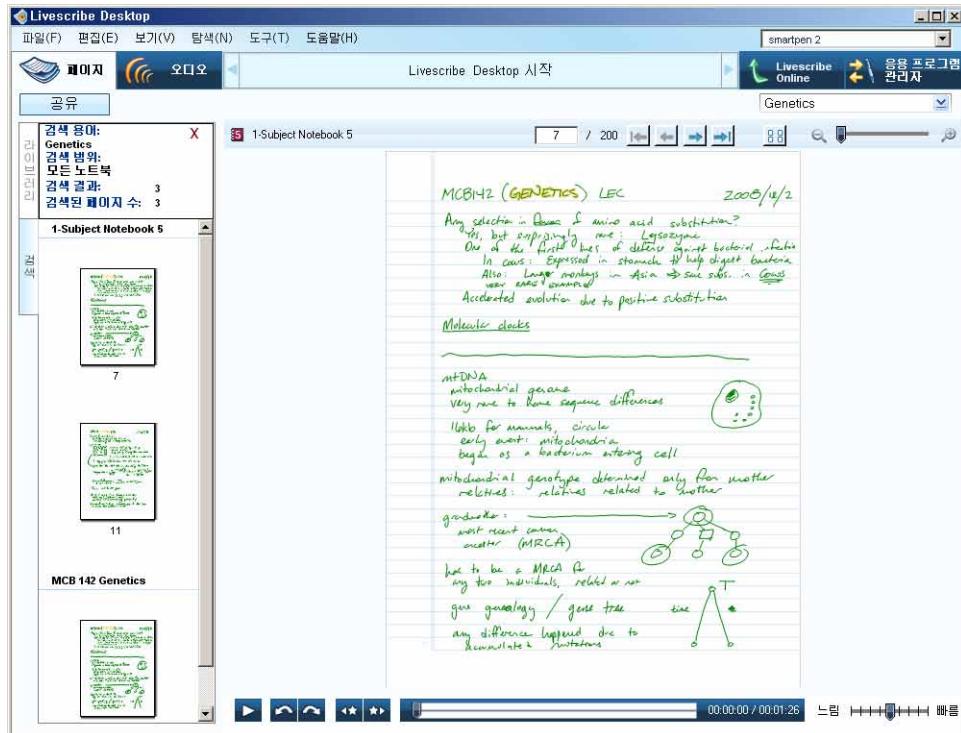
- 3.** 검색할 노트를 선택합니다. 체크한 현재 연 노트, 모든 노트 또는 선택한 노트.
- 4.** 검색을 클릭하여 검색을 시작합니다.

검색 결과 보기

현재 노트나 저널에서 검색을 수행하는 경우 Livescribe™ Desktop은 모든 페이지에서 검색을 수행합니다.

검색에서 하나 이상의 검색 결과(텍스트 일치)가 발견되면 탐색 창의 검색 탭에 결과가 표시됩니다. Livescribe™ Desktop에는 검색 글자를 찾은 페이지의 미리 보기가 표시됩니다. 다른 검색을 시작하거나 탭을 닫을 때까지 해당 결과는 검색 탭 내부에 유지됩니다. 검색 탭은 한 번에 하나의 검색 결과 집합을 표시합니다.

검색 결과 페이지 중 하나를 보려면 검색 탭에서 해당 미리 보기 클릭합니다. 이렇게 하면 중앙 보기 창에 노란색으로 강조 표시된 검색 결과가 포함된 페이지가 단일 페이지 모드로 열립니다.



페이지 복사 및 붙여넣기

운영 체제의 클립보드(예: Windows® 클립보드)에 페이지를 복사하여 Microsoft Word®와 같은 다른 응용 프로그램에 붙여 넣을 수 있습니다. Livescribe™ Desktop은 복사한 콘텐츠를 클립보드에 이미지로 저장합니다.

페이지를 복사하고 붙여 넣으려면

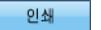
1. 주 도구 막대에서 **페이지 보기** 버튼 을 클릭하여 페이지 보기로 이동합니다.
2. 페이지를 선택합니다. 예를 들어 미리 보기 모드에서 페이지를 클릭하거나 단일 페이지 모드에서 페이지를 두 번 클릭하여 엽니다.
3. 편집 > **페이지 복사** > **배경 포함** 또는 **배경 제외**를 선택합니다. 배경을 포함하도록 선택하는 경우 복사된 이미지에는 실제 노트 페이지에 표시되는 모든 항목이 포함됩니다. 예를 들어 대학 노트의 이미지에는 규칙 선이 포함됩니다.

4. 이미지를 처리하는 응용 프로그램(예:Microsoft Word®, 대부분의 전자 메일 프로그램, Microsoft® 그림판 등)에서 문서를 엽니다.
5. 응용 프로그램의 붙여넣기 기능을 사용하여 복사된 이미지를 문서에 붙여 넣습니다.

페이지 인쇄

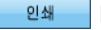
페이지 보기에서 노트의 페이지를 인쇄할 수 있습니다. 중앙 보기 창에서 활성 잉크가 녹색으로 나타나더라도 Livescribe™ Desktop은 페이지를 비활성 잉크처럼 검정색으로 인쇄합니다. 인쇄된 페이지는 Livescribe™ 스마트펜과 상호 작용하지 않습니다.

단일 페이지를 인쇄하려면

1. 페이지 보기에서 해당 페이지를 단일 페이지로 보거나([26페이지의 "단일 페이지 보기" 참조](#)), 페이지의 미리 보기 선택합니다([23페이지의 "미리 보기 확인" 참조](#)).
2. 메뉴에서 파일 > 인쇄를 선택합니다. 인쇄 대화 상자에서 프린터를 선택하고 인쇄   버튼을 클릭합니다.

기본적으로 페이지는 페이지 배경이 표시되는 상태로 인쇄됩니다. 배경 없이 페이지를 인쇄하려면 **페이지 배경 인쇄 확인**을 선택 취소합니다. 배경을 포함하도록 선택하는 경우 인쇄된 페이지에는 실제 노트 페이지에 표시되는 모든 항목이 포함됩니다. 예를 들어 대학 노트의 이미지에는 규칙 선이 포함됩니다.

여러 페이지를 인쇄하려면

1. 페이지 보기에서 페이지를 미리 보기로 확인합니다([23페이지의 "미리 보기 확인" 참조](#)).
2. 여러 개의 미리 보기 를 비연속적으로 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고, 일련의 미리 보기 를 연속적으로 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
3. 메뉴에서 파일 > 인쇄를 선택합니다. 인쇄 대화 상자에서 프린터를 선택하고 인쇄   버튼을 클릭합니다.

기본적으로 페이지는 페이지 배경이 표시되는 상태로 인쇄됩니다. 배경 없이 페이지를 인쇄하려면 **페이지 배경 인쇄 확인**을 선택 취소합니다. 배경을 포함하도록 선택하는 경우 인쇄된 페이지에는 실제 노트 페이지에 표시되는 모든 항목이 포함됩니다. 예를 들어 대학 노트의 인쇄된 페이지에는 규칙 선이 포함됩니다.

필기를 텍스트로 변환

MyScript® for Livescribe를 사용하여 손으로 필기한 노트를 디지털 텍스트로 변환할 수 있습니다. MyScript for Livescribe는 별도로 판매되는 Vision Objects®의 데스크톱 응용 프로그램입니다 (www.visionobjects.com 참조). MyScript for Livescribe를 구매하고 설치한 후 Livescribe™ Desktop 공유 대화 상자의 MyScript와... 공유 옵션을 사용하여 해당 페이지를 MyScript for Livescribe로 내보낼 수 있습니다. [47페이지의 "페이지 및 오디오 공유"](#)를 참조하십시오.

단일 페이지를 변환하려면

1. 페이지 보기에서 단일 페이지로 보거나 미리 보기로 선택합니다.
2. 텍스트로 변환 버튼 을 클릭합니다. 이렇게 하면 MyScript for Livescribe가 시작되어 페이지가 변환됩니다.

여러 페이지를 변환하려면

1. 여러 미리 보기 선택합니다.
2. 텍스트로 변환 버튼을 클릭하여 페이지를 변환합니다. MyScript® for Livescribe를 설치 및 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 함께 제공되는 도움말을 참조하십시오.

세션 재생 및 작업

Livescribe™ Desktop에서는 Paper Replay™ 세션을 재생 및 작업할 수 있습니다. 이 항목에서 설명하는 내용은 다음과 같습니다.

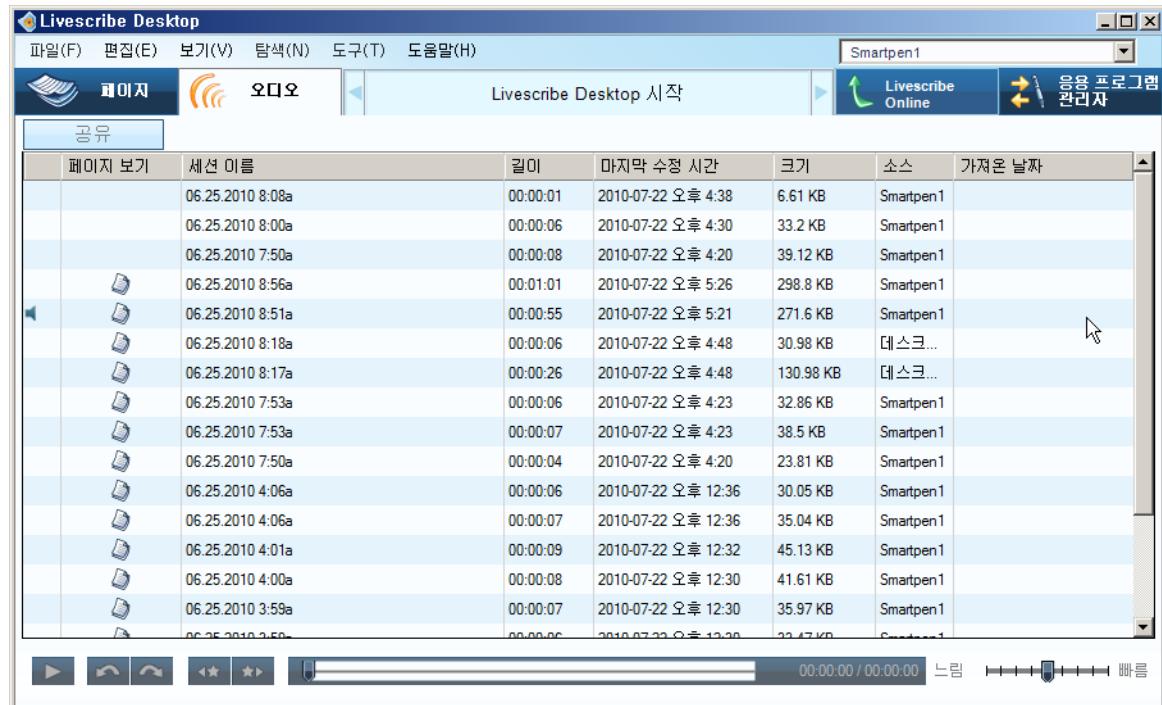
- [36페이지의 "세션 리스트 탐색"](#)
- [38페이지의 "오디오 보기에서 오디오 재생"](#)
- [39페이지의 "세션과 연결된 페이지 보기"](#)
- [40페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 세션 이름 바꾸기"](#)
- [40페이지의 "Livescribe™ 스마트펜에서 세션 제거"](#)
- [41페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 세션 삭제"](#)

팁: 해당 보기나 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 모든 메뉴 항목을 컨텍스트 메뉴로 사용할 수 있습니다.

세션 리스트 탐색

모든 Paper Replay™ 세션 리스트를 보려면

- 오디오 보기 버튼  오디오 을 클릭하거나 메뉴에서 탐색 > 오디오를 선택합니다. 이렇게 하면 오디오 보기 가 열리고 모든 세션 리스트가 나타납니다.



보기 리스트 구조

세션을 리스트로 보는 경우 Livescribe™ Desktop은 세션을 일련의 행과 이름이 지정된 열로 표시합니다. 아래 표에서는 이러한 열에 대해 설명합니다.

보기 리스트 열

설명

오디오 표시기 

현재 오디오를 재생 중인 파일이 있는 경우 해당 파일을 식별합니다. 재생 중인 파일이 없는 경우 아이콘이 나타나지 않습니다.

페이지 보기 버튼 

세션과 연결된 페이지를 봅니다. 세션이 페이퍼 없이 녹음하는 세션인 경우 이 아이콘이 없을 수도 있습니다.

세션 이름

기본적으로 이 이름은 세션을 만든 날짜 및 시간입니다. 세션의 이름을 바꾸려면 [40페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 세션 이름 바꾸기"](#)를 참조하십시오.

기간

세션의 길이입니다.

마지막으로 수정한 시간

오디오가 녹음된 시간입니다.

크기

오디오 파일 크기(MB 또는 KB)입니다.

소스

세션 또는 데스크톱만에 해당하는 소스 스마트펜 이름을 표시합니다.

데스크톱만은 Livescribe Desktop에서 제거되었지만 해당 콘텐츠는 Livescribe Desktop에 보관된 소스 스마트펜을 나타냅니다. [82페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 제거"](#)를 참조하십시오.

오디오 보기에서 오디오 재생

Livescribe™ Desktop을 사용하면 페이지 보기에서 세션 페이지를 보는 동안 오디오를 재생하거나([27페이지의 "페이지를 보는 동안 오디오 재생" 참조](#)), 오디오 보기에서 단독으로 오디오를 재생할 수 있습니다.

오디오 보기에서 세션 리스트를 볼 때 오디오를 재생하려면

- 리스트에서 세션을 두 번 클릭합니다. 세션에서 재생이 시작되면 가장 왼쪽에 있는 열에 오디오 재생 중  아이콘이 표시됩니다.

오디오 컨트롤 사용

Livescribe™ Desktop은 화면 아래쪽에 오디오 컨트롤을 표시합니다. 이러한 컨트롤을 사용하여 오디오 재생을 시작, 일시 중지, 중지 및 제어할 수 있습니다. Livescribe™ Desktop은 사용자가 세션을 선택하지 않는 경우 이러한 컨트롤을 비활성화합니다.



이 도구 모음에는 다음 단추 및 컨트롤이 포함되어 있습니다.



오디오 재생 시작



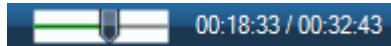
오디오 일시 중지



뒤로 건너뛰기(10초 단위로)



앞으로 건너뛰기(10초 단위로)



오디오 타임라인 컨트롤: 전체 오디오 파일의 컨텍스트에서 현재 재생 중인 오디오의 상대적 위치를 나타냅니다.

이 컨트롤은 현재 경과된 오디오 시간 위치와 오디오 파일의 총 시간 길이도 표시합니다.

이 컨트롤을 사용하여 오디오 재생 위치를 다시 지정할 수도 있습니다. 페이지 보기에서 세션을 듣고 페이지를 보는 동안 세션에서 슬라이더를 앞이나 뒤로 이동할 수 있습니다. 자세한 내용은 [27페이지의 "페이지를 보는 동안 오디오 재생"](#)을 참조하십시오.



이전 북마크로 건너뛰기



다음 북마크로 건너뛰기



재생 속도 컨트롤: 재생 중인 오디오의 속도를 높이거나 줄입니다.

세션과 연결된 페이지 보기

오디오 보기에서 오디오를 연결한 페이지를 볼 수 있습니다.

이러한 페이지를 보려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 보려는 세션 옆에 있는 **페이지 보기** 버튼 을 클릭합니다.
- 리스트에서 세션을 선택하고 메뉴에서 **파일 > 페이지 보기**를 선택합니다.

이러한 작업을 통해 보기의 페이지 보기로 전환되고 탐색 창의 세션 탭이 열려 이 세션의 모든 페이지가 표시됩니다. 세션의 첫 번째 페이지가 중앙 보기 창에 표시되고 세션 오디오가 재생됩니다.

Livescribe™ Desktop에서 세션 이름 바꾸기

기본적으로 Livescribe™ 스마트펜에서는 세션을 만든 날짜와 시간으로 각 세션의 이름을 지정합니다. 예를 들어 Livescribe™ Desktop에서 2008년 3월 7일 오후 12시 56분에 녹음한 세션의 이름은 03.07.2008 12:56p로 지정합니다. 오디오 보기에서 세션의 이름을 바꿀 수 있습니다.

세션 이름을 바꾸려면

1. 오디오 보기 버튼  오디오 을 클릭하거나 메뉴에서 탐색 > 오디오를 선택합니다. 이렇게 하면 오디오 보기 가 열리고 모든 세션 리스트가 나타납니다.
2. 이름을 바꿀 세션을 클릭합니다.
3. 메뉴에서 편집 > 이름 바꾸기를 선택합니다.
4. 새 이름을 입력하고 확인을 클릭합니다.

Livescribe™ 스마트펜에서 세션 제거

Livescribe™ Desktop을 사용하여 Livescribe™ 스마트펜에서 세션을 제거할 수 있습니다. Livescribe™ Desktop 자체에서 세션을 삭제할 수도 있습니다([41페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 세션 삭제" 참조](#)).

Livescribe™ 스마트펜에서 특정 노트북, 저널 또는 기타 페이퍼 제품에 대한 모든 세션을 제거하려면 보관 기능을 사용합니다. [69페이지의 "페이퍼 제품 보관"](#)을 참조하십시오.

Livescribe™ 스마트펜에서 세션을 제거하면 다음 작업이 수행됩니다.

- 스마트펜의 저장 공간 확보
- 스마트펜에서 세션 오디오 제거. 이로 인해 스마트펜은 제거된 세션의 실제 페이퍼 제품의 노트와 더 이상 상호 작용하지 않습니다. 즉, 제거된 세션과 연결된 노트를 누르면 오디오가 재생되지 않습니다.

Livescribe™ 스마트펜에서 세션을 제거하려면

1. Livescribe™ 스마트펜 소프트웨어를 업데이트합니다. 소프트웨어를 업데이트하려면 메뉴에서 도움말 > 업데이트 확인을 선택합니다.
2. 오디오 보기 버튼  오디오 을 클릭하거나 메뉴에서 탐색 > 오디오를 선택합니다. 이렇게 하면 오디오 보기 가 열리고 모든 세션 리스트가 나타납니다.

3. 삭제하려는 세션이 하나인 경우 해당 세션을 한 번 클릭하고 여러 개인 경우 해당 세션들을 모두 선택합니다.
4. 파일 > 스마트펜에서 오디오 제거를 선택합니다.
5. 제거를 확인하려면 확인을 클릭하고, 그렇지 않으면 취소를 클릭합니다.

Livescribe™ Desktop에서 세션 삭제

오디오 보기에서 Livescribe™ Desktop의 세션을 삭제할 수 있습니다. Livescribe™ 스마트펜에서 세션을 제거할 수도 있습니다([40페이지의 "Livescribe™ 스마트펜에서 세션 제거" 참조](#)).

Livescribe™ Desktop에서 세션을 삭제하려면 아래 단계를 수행합니다. Livescribe™ Desktop에서 세션을 삭제해도 Livescribe™ 스마트펜에는 영향을 주지 않습니다.

1. 오디오 보기 버튼  오디오 을 클릭하거나 메뉴에서 탐색 > 오디오를 선택합니다. 이렇게 하면 오디오 보기가 열리고 모든 세션 리스트가 나타납니다.
2. 삭제할 세션을 한 번 클릭하거나 모두 선택합니다.
3. 파일 > Livescribe™ Desktop에서 오디오 삭제를 선택합니다.
4. 삭제를 확인하려면 확인을 클릭하고, 그렇지 않으면 취소를 클릭합니다.

5 사용자 지정 노트북 사용

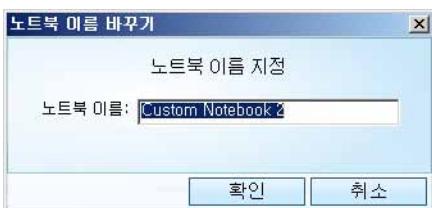
Livescribe Desktop에서 사용자 지정 노트북을 만들어서 페이지를 구성하고 더욱 편리하게 관리할 수 있습니다. 사용자 지정 노트북은 음악 재생 목록이나 디지털 사진 앨범과 비슷하지만, 사용자가 선택한 노래나 사진을 가리키는 대신 소스 노트북에서 사용자가 선택한 페이지를 가리키거나 해당 페이지로 연결합니다. 현재 사용자 지정 노트북은 소스 노트북에서 페이지를 복사하지 않습니다.

사용자 지정 노트북에서는 모든 노트북의 페이지를 추가하고 페이지를 끌어다 놓아 원하는 순서대로 정렬할 수 있습니다. 사용자 지정 노트북의 페이지는 다른 노트북 페이지처럼 작동합니다. 예를 들어 페이지 보기, 확대/축소, 검색, 인쇄 등의 작업을 할 수 있습니다.

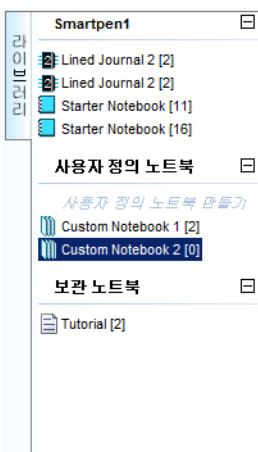
사용자 지정 노트북 만들기

사용자 지정 노트북을 만들려면

1. 파일 > 사용자 지정 노트북..... > 만들기를 선택합니다. 또는 라이브러리 탭의 사용자 지정 노트북 아래에서 새 사용자 정의 노트북 만들기 링크를 클릭합니다.
2. 노트북 이름 대화 상자에서 새 노트북의 이름을 입력합니다.



3. Livescribe Desktop에서 새 노트북을 만들어 열고 맨 앞의 사용자 지정 노트북 아래에 있는 라이브러리 탭에 배치합니다.

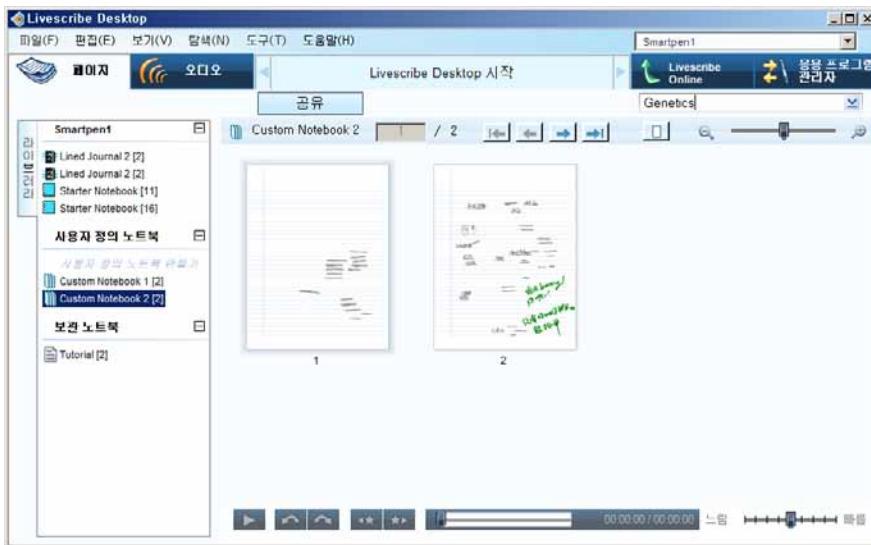


사용자 지정 노트북에 페이지 추가

페이지를 끌어다 놓거나 메뉴 명령을 사용하여 사용자 지정 노트북에 페이지를 추가할 수 있습니다.

페이지를 끌어다 놓는 방법으로 추가하려면

1. 라이브러리에서 노트북을 탐색하고 페이지를 하나 이상 선택합니다.
2. 라이브러리 창에서 페이지를 사용자 지정 노트북 이름으로 끌어다 농습니다. 선택한 페이지가 사용자 지정 노트북에 나타납니다.



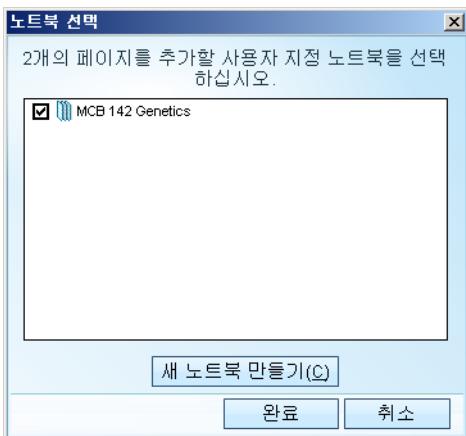
메뉴 명령을 사용하여 페이지를 추가하려면

1. 라이브러리에서 노트북을 탐색하고 페이지를 하나 이상 선택합니다.

2. 파일 > 사용자 지정 노트북..... > 페이지 추가...

노트북 선택 대화 상자에서 대상 사용자 지정 노트북 이름을 확인한 다음 **완료**를 클릭합니다. 선택한 페이지가 사용자 지정 노트북에 나타납니다.

위의 방법 대신 이 대화 상자에서 **만들기**를 클릭하여 새 사용자 지정 노트북을 만들도록 선택할 수도 있습니다. 새 노트북이 만들어지면 노트북 선택 영역에서 새 노트북 이름을 확인하고 **완료**를 클릭하여 선택한 페이지를 추가합니다.



페이지 구성

사용자 지정 노트북에서 페이지를 끌어서 이동하여 새로운 순서대로 놓는 방법만으로도 페이지를 구성할 수 있습니다.

1. 페이지 보기에서 사용자 지정 노트북을 엽니다.

2. 이동할 페이지를 선택합니다.

3. 페이지를 끌고 이동하여 새 위치에 놓습니다. Livescribe Desktop 보기에서 페이지 번호가 자동으로 다시 매겨집니다.

참고: 마우스 커서를 페이지 위에 가져다 놓으면 페이지 소스에 대한 정보를 볼 수 있습니다. 소스 정보에는 페이지, 페이지의 노트북, 소스 페이지 번호와 관련된 스마트펜이 포함됩니다.

사용자 지정 노트북 및 페이지 삭제

사용자 지정 노트북이나 사용자 지정 노트북의 페이지를 삭제할 수 있습니다. 사용자 지정 노트북이나 사용자 지정 노트북의 페이지를 삭제해도 소스 노트북이나 그 페이지에는 영향을 주지 **않습니다**.

사용자 지정 노트북을 삭제하려면

1. 라이브러리 탭에서 사용자 지정 노트북을 선택합니다.
2. 파일 > 노트북 삭제...를 선택합니다.
3. 프롬프트에서 예를 클릭하여 삭제를 확인합니다.

페이지를 삭제하려면

1. 페이지 보기에서 사용자 지정 노트북을 엽니다.
2. 삭제할 페이지를 하나 이상 선택합니다.
3. 파일 > 페이지 삭제를 선택합니다.
4. 프롬프트에서 예를 클릭하여 삭제를 확인합니다.

6 페이지 및 오디오 공유

Livescribe Desktop을 사용하여 스마트펜 콘텐츠를 내보낼 수 있습니다. 스마트펜 콘텐츠를 내보내는 작업은 펜캐스팅이라고 하며, 스마트펜 콘텐츠를 다른 사람과 공유하는 방법입니다.

스마트펜의 콘텐츠를 사용자의 컴퓨터나 Livescribe Online으로 펜캐스팅할 수 있습니다. 물론 콘텐츠를 사용자의 컴퓨터로 펜캐스팅하는 경우 이 콘텐츠를 공유하는 방법을 전자 메일, 웹 업로드, FTP 등 여러 가지 방법 중에서 선택할 수 있습니다.

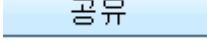
페이지, Paper Replay 오디오 세션 또는 둘 모두를 공유할 수 있습니다. Livescribe Desktop은 이 콘텐츠에 대해 다음과 같은 몇 가지 내보내기 옵션을 제공합니다.

- **.Pencast 파일**: Livescribe Desktop에서 사용하거나 내보낼 수 있는 Livescribe 콘텐츠 고유의 이동식 파일 형식입니다.
- **Adobe® Flash® 동영상**(Livescribe Online 업로드 전용)
- 표준 이미지 형식: bmp, gif, jpg, png, emf, ico, tiff 또는 wmf
- **Adobe® PDF 파일**
- 표준 오디오 형식: AAC, M4A, MOV, MP4 또는 WAV

공유 단추 를 사용하여 Livescribe Desktop에서 스마트펜 콘텐츠를 공유합니다. 이 단추는 페이지 보기 및 오디오 보기의 주 도구 모음에서 사용할 수 있습니다. 모든 공유 옵션, 형식, 대상 위치 목록은 [52페이지의 "공유 요약"](#)을 참조하십시오.

페이지 보기에서 공유

1. 페이지 보기에서 공유할 콘텐츠가 있는 페이지를 하나 이상 선택합니다.

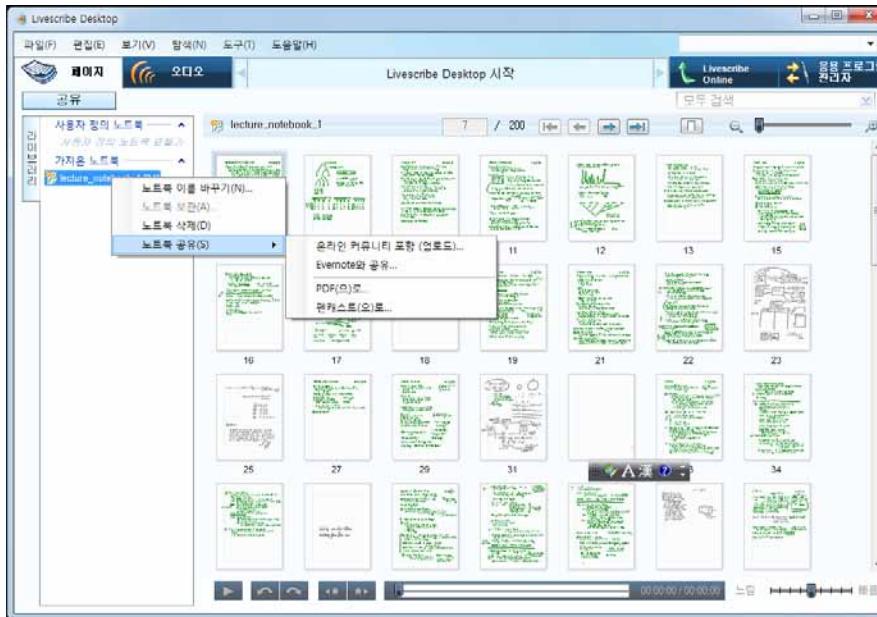
2. 주 도구 모음에서 **공유** 단추 를 클릭합니다.

3. 계단식 메뉴를 사용하여 공유할 데이터 형식과 공유 방법을 선택합니다. 다음과 같은 콘텐츠를 공유할 수 있는 옵션이 있습니다.

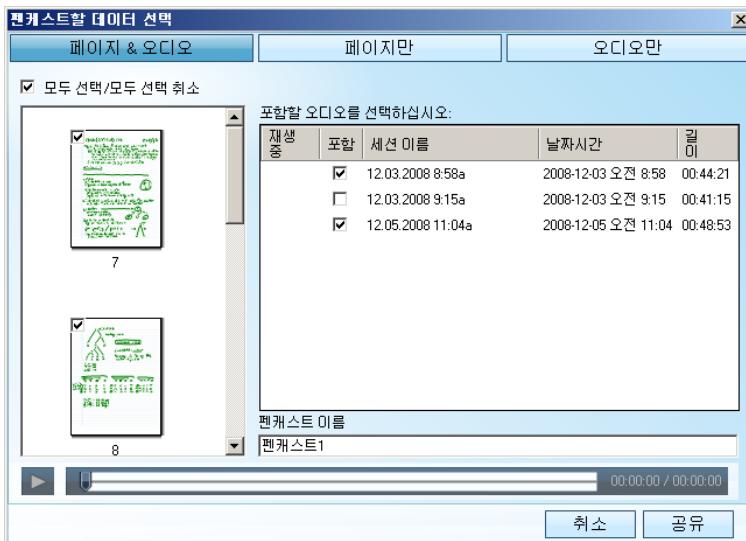
- 선택한 페이지와 연결된 현재 노트북 전체
- 선택한 특정 페이지

4. 콘텐츠를 공유하는 방법을 지정합니다. 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- 온라인 커뮤니티로: Livescribe™ Online에 Adobe® Flash® 동영상 형식으로 업로드합니다.
- Evernote® 와 공유: 노트(png 파일)와 오디오(WAV 파일)를 사용자의 Evernote® 계정으로 내보냅니다.
- MyScript® for Livescribe로: 노트를 텍스트로 변환하는 별도 구입 옵션입니다.
- 이미지로: 컴퓨터에 저장된 bmp, gif, jpg, png, emf, ico, tiff 또는 wmf로 공유합니다.
- PDF로: 컴퓨터에 저장된 PDF로 공유합니다.
- 펜캐스트로: 컴퓨터에 저장된 **.Pencast** 파일로 공유합니다.
- 오디오 파일로: 컴퓨터에 저장된 AAC, M4A, MOV, MP4 또는 WAV로 공유합니다.



5. 선택한 공유 방법에 따라 공유할 수 있는 콘텐츠의 종류도 달라집니다. 선택한 방법에 해당하는 공유 대화 상자가 Livescribe Desktop에 표시됩니다. 예를 들어 펜캐스트로를 선택하면 Livescribe Desktop에 다음과 유사한 펜캐스트 대화 상자가 표시됩니다.



6. 이 대화 상자에서 공유할 항목을 선택합니다.

- 페이지 및 오디오: 선택한 페이지와 해당 페이지에 연결된 오디오 세션 하나를 공유합니다.
- 페이지만: 선택한 페이지만 공유합니다.
- 오디오만: 선택한 페이지에 연결된 오디오만 공유합니다. 선택된 페이지와 연결된 오디오 세션이 여러 개인 경우 사용 가능한 오디오 세션 목록에서 하나 이상의 세션을 선택하십시오.

7. 공유 옵션 세부 조정:

- 페이지를 공유할 경우 개별 페이지를 선택하거나 모든 페이지를 선택하려면 확인란을 사용합니다.
- 오디오만 공유하거나 오디오와 페이지를 공유하는 경우 사용 가능한 오디오 세션 목록에서 하나 이상의 세션을 선택하십시오.

오디오 보기에서 공유

1. 오디오 보기에서 공유할 세션을 선택하거나 재생합니다. 한 번에 하나 이상의 오디오 세션을 공유할 수 있습니다. Shift 키를 누른 상태에서 마우스를 클릭하여 복수의 오디오 세션을 선택하십시오.

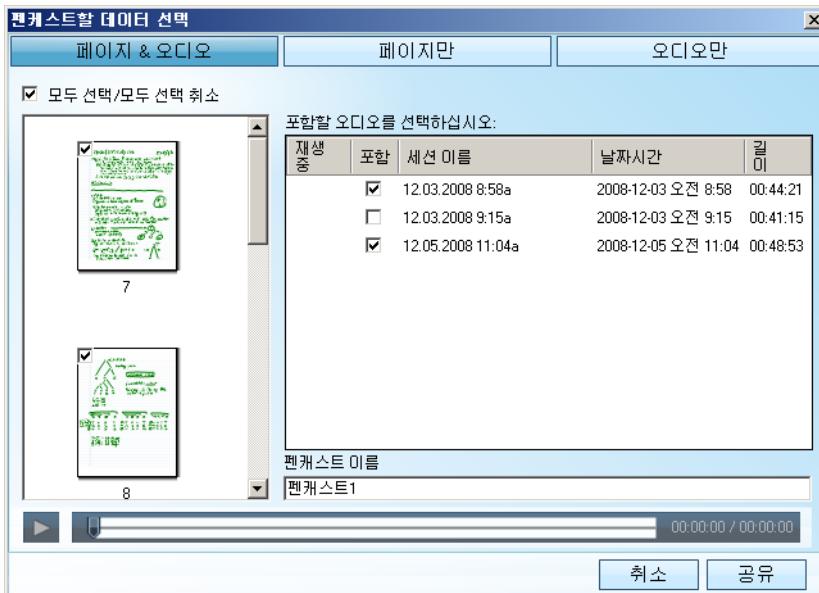
2. 주 도구 모음에서 **공유** 단추 를 클릭합니다.

3. 계단식 메뉴를 사용하여 콘텐츠 공유 방법을 선택합니다. 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- 온라인 커뮤니티로: Livescribe Online에 Adobe® Flash® 동영상으로 업로드합니다.
- 오디오 파일로: 컴퓨터에 저장된 AAC, M4A, MOV, MP4 또는 WAV로 공유합니다.
- 펜캐스트로: 컴퓨터에 저장된 **.Pencast** 파일로 공유합니다.



4. 선택한 공유 방법에 따라 공유할 수 있는 콘텐츠의 종류도 달라집니다. 선택한 방법에 해당하는 공유 대화 상자가 Livescribe Desktop에 표시됩니다. 예를 들어 펜캐스트로를 선택하면 Livescribe Desktop에 다음과 유사한 펜캐스트 대화 상자가 표시됩니다.



5. 이 대화 상자에서 공유할 항목을 선택합니다.

- 페이지 및 오디오: 선택한 오디오 및 해당 오디오에 연결된 페이지를 공유합니다.
- 페이지만: 선택한 오디오에 연결된 페이지만 공유합니다.
- 오디오만: 선택한 오디오만 공유합니다.

6. 공유 옵션 세부 조정:

- 페이지를 공유할 경우 개별 페이지를 선택하거나 모든 페이지를 선택하려면 확인란을 사용합니다.
- 오디오만 공유하거나 오디오와 페이지를 공유하는 경우 사용 가능한 오디오 세션 목록에서 하나 이상의 세션을 선택하십시오.

공유 요약

다음 표에는 사용할 수 있는 Livescribe Desktop 공유 옵션이 요약되어 있습니다.

공유 방법	공유할 수 있는 항목	출력 형식	대상 위치
온라인 커뮤니티로(업로드)	<ul style="list-style-type: none"> 페이지 및 오디오 페이지만 오디오만 	Flash 동영상	데이터를 Livescribe Online의 MyLivescribe 계정에 Adobe® Flash® 동영상으로 업로드합니다. 개인공유로 유지하거나, 다른 사람과 공유하거나, Livescribe 커뮤니티와 공유합니다.
Evernote®와 공유	<ul style="list-style-type: none"> 페이지만 오디오만 	노트는 png 파일 오디오는 WAV 파일	Facebook™, 블로그 또는 기타 소셜 네트워크상의 콘텐츠도 공유할 수 있습니다.

공유 방법	공유할 수 있는 항목	출력 형식	대상 위치
MyScript® for Livescribe로	<ul style="list-style-type: none"> 페이지만 	<p>노트를 MyScript® for Livescribe로 내보낸 다음 노트를 텍스트로 변환합니다. 34페이지의 "필기를 텍스트로 변환"을 참조하십시오.</p> <p>MyScript for Livescribe 소프트웨어는 별도로 구입해야 합니다.</p>	컴퓨터
이미지로	<ul style="list-style-type: none"> 페이지만 	표준 이미지 형식 파일	컴퓨터
PDF로	<ul style="list-style-type: none"> 페이지만 	표준 PDF 파일	컴퓨터
펜캐스트로	<ul style="list-style-type: none"> 페이지 및 오디오 페이지만 오디오만 	<p>.Pencast 파일.</p> <p>.Pencast 파일은 Livescribe 콘텐츠 고유의 이동식 파일 형식입니다. 이런 종류의 파일은 Livescribe Desktop가 있는 사용자라면 누구든지 Livescribe Desktop으로 직접 가져올 수 있습니다.</p> <p>54페이지의 "펜캐스트 가져오기"를 참조하십시오. .Pencast 파일 하나당 하나의 오디오 파일만 허용됩니다.</p>	컴퓨터
오디오 파일로	<ul style="list-style-type: none"> 오디오만 	표준 오디오 형식	컴퓨터

펜캐스트 가져오기

.Pencast 파일 형식을 사용하면 사용자와 다른 사용자가 스마트펜 콘텐츠(예: 오디오, 페이지 또는 둘 모두)를 교환하고 공유할 수 있습니다. 컴퓨터에 Livescribe Desktop을 설치한 사용자는 누구나 **.Pencast** 파일을 가져올 수 있습니다. **.Pencast** 파일은 Livescribe 기본 형식이므로 가져온 **.Pencast** 파일은 다른 페이지 및 오디오와 마찬가지로 사용할 수 있습니다. 즉, 페이지를 보거나 검색하고, 오디오를 재생하며, 공유도 할 수 있습니다. **.Pencast** 파일을 공유하는 것은 펜캐스트를 Livescribe Online에 Flash 동영상으로 업로드하는 또 하나의 방법입니다.

.Pencast 파일을 가져오려면

1. 파일 > 펜캐스트 가져오기를 선택합니다.
2. 가져올 **.Pencast** 파일을 찾아 선택합니다.
3. 가져오기를 클릭합니다. Livescribe Desktop에서 파일을 라이브러리 탭의 가져오기 아래에 놓습니다.

7

Livescribe Online 사용

Livescribe Online은 사용자의 Livescribe 계정과 Livescribe 커뮤니티에서 공유하는 콘텐츠를 연결합니다. 사용자는 웹 브라우저에서 또는 Livescribe™ Desktop에서 직접 Livescribe Online에 연결할 수 있습니다. [56페이지의 "Livescribe Online에 연결"](#)을 참조하십시오.

The screenshot shows the Livescribe Online homepage with the following layout:

- Header:** Livescribe logo, NEVER MISS A WORD, Log In, Sign Up.
- Navigation:** SMARTPEN, STORE, COMMUNITY, DEVELOPERS, SUPPORT, PRESS CENTER, COMPANY.
- Current Location:** home > community > category results.
- Left Sidebar (Pencast Categories):**
 - Academic
 - Blogs
 - Business
 - Cartoons
 - Creative
 - Fun Stuff
 - How-Tos
 - Moments
 - Random
 - Unspecified
- Central Content (Creative - All Files):** A grid of 20 thumbnail images representing various user-submitted files, each with a title, author, and star rating. Examples include "Education... Satellite" (5 stars), "Seahorse iWitch" (5 stars), "Celeb Face ch.ino" (5 stars), "FishinG Robert La..." (5 stars), "thinking... ch.ino" (5 stars), "journal 1... zgraggen" (4 stars), "My watch m1928" (5 stars), "NM Milita... m1928" (4 stars), "07.27.200... w6ny" (5 stars), "Neil Gaim... chris" (5 stars), "iPhone pappyboy" (5 stars), "Omagene ... omagine" (5 stars), "Johnson C... littiekid..." (5 stars), "kesdraving1 eglascoe" (5 stars), and "My Artish... seek4mic" (5 stars). Below the grid are "Pages: Page: 1 2 3 4 5".
- Right Sidebar (Featured Contributors):**
 - Most Viewed:** Calculus 191 Lect... (58,723 views, 5 stars), Stars Wars notes (35,629 views, 4 stars), Configure Livescr... (32,895 views, 5 stars), Demo lecture - "C..." (32,004 views, 5 stars), The Wiz Review (29,556 views, 5 stars).
 - Top Rated:**
 - Just Added:**
- Footer:** SMARTPEN, STORE, COMMUNITY, DEVELOPER, SUPPORT, PRESS CENTER, EDUCATION, BLOG, JOBS, CONTACT.
- Page Bottom:** Copyright © 2007-2009 Livescribe, Inc. All rights reserved. | About Anoto, Terms Of Use, Privacy Policy, Copyright Notice.

Livescribe Online에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 다른 사용자와 콘텐츠 공유. [56페이지의 "Livescribe Online을 사용하여 콘텐츠 공유"](#)를 참조하십시오.
- myLivescribe 계정 관리. [62페이지의 "Livescribe 계정 관리"](#)를 참조하십시오.
- Livescribe 커뮤니티에서 콘텐츠 보기. [65페이지의 "Livescribe 커뮤니티 콘텐츠 보기"](#)를 참조하십시오.
- Livescribe Store 방문. [66페이지의 "Livescribe Store 방문"](#)을 참조하십시오.

Livescribe Online에 연결

Livescribe Online에 연결하려면



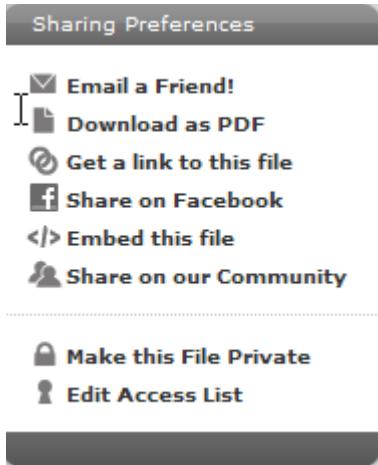
- Livescribe™ Desktop에서 주 도구 모음에 있는 Livescribe Online 버튼을 클릭합니다. 이렇게 하면 Livescribe 커뮤니티 페이지로 연결되고 Livescribe™ Desktop의 중앙 보기 창에서 myLivescribe라고 불리는 개인 공간을 열 수 있습니다.
- 또는 웹 브라우저를 사용하여 www.livescribe.com으로 이동한 후 커뮤니티 탭을 클릭하여 **Community** 페이지로 이동합니다. 그런 다음 **Log In** 단추를 클릭하여 myLivescribe 공간으로 이동합니다.

참고: Livescribe 계정이 아직 없는 경우에는 [62페이지의 "Livescribe 계정 설정"](#)의 단계를 수행합니다.

Livescribe Online을 사용하여 콘텐츠 공유

Livescribe™ Desktop 및 Livescribe Online에서는 여러 가지 방법으로 다른 사용자와 콘텐츠를 공유할 수 있습니다. 이러한 방법은 [47페이지의 "페이지 및 오디오 공유"](#)에 자세히 설명되어 있습니다.

공유할 콘텐츠를 Livescribe Online으로 업로드한 후 myLivescribe에서 공유 기본 설정을 설정할 수 있습니다. 콘텐츠를 공유할 수 있는 방법은 여러 가지가 있습니다.



친구에게 콘텐츠 전자 메일로 보내기

전자 메일을 통해 친구와 콘텐츠를 공유하려면 다음과 같이 **Email a friend** 기본 설정을 선택합니다.

1. 파일을 선택합니다. Livescribe Online 커뮤니티에서 파일을 선택하려면 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택하려면 My files 영역에서 파일의 썸네일을 클릭하여 표시합니다.
2. myLivescribe 페이지에서 **Email a friend**를 클릭합니다.
3. **To** 필드에 친구의 전자 메일 주소를 입력합니다.
4. 선택적으로 **Personalize It** 섹션에 메시지를 추가합니다.
5. **Send**를 클릭합니다. 친구는 사용자의 Livescribe Online으로 친구를 연결해 주는 전자 메일을 받게 됩니다. 콘텐츠가 개인공유일 경우 친구는 Livescribe Online 계정을 만들어야 하며([62페이지의 "Livescribe 계정 설정" 참조](#)), 친구의 사용자 이름은 초대를 받은 전자 메일 주소여야 합니다.

참고: 파일 한 개를 여러 명의 친구에게 보내려면 보내기 단추를 클릭하기 전에 주소록 안의 각 친구 전자 메일 주소 옆에 있는 상자를 선택하면 됩니다.

초대장을 친구한테 보낼 경우 Livescribe Online은 이후에 쉽게 공유할 수 있도록 연락처 리스트에 친구를 자동으로 추가합니다. 파일을 더 많이 공유할 수록 주소록의 연락처 리스트도 늘어납니다. 친구 이름을 추가하거나 전자 메일 주소를 편집하려면 회색 **Edit Contact** 단추를 사용하고, 리스트에서 전자 메일 주소를 제거하려면 빨간색 **Delete Contact** 단추를 사용합니다.

콘텐츠를 PDF 문서로 다운로드

Download as PDF 기본 설정을 사용하여 업로드한 콘텐츠를 PDF 형식으로 컴퓨터에 다운로드할 수 있습니다. 그런 다음 전자 메일이나 다른 방법을 통해 이 PDF 파일을 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

참고: Livescribe™ Desktop을 사용하여 페이지를 직접 PDF 형식으로 내보낼 수도 있습니다([47페이지의 "페이지 및 오디오 공유" 참조](#)).

콘텐츠를 PDF로 다운로드하려면

1. 파일을 선택합니다. Livescribe Online 커뮤니티에서 파일을 선택하려면 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택하려면 My Files 영역에서 파일의 썸네일을 클릭하여 표시합니다.
2. **Download as PDF**를 클릭합니다. 파일이 컴퓨터에 PDF 형식으로 다운로드됩니다.

콘텐츠에 대한 웹 링크 받기

블로그나 다른 위치에서 붙여 넣을 수 있는 콘텐츠에 대한 웹 링크를 받으려면 **Get a Link for This File** 기본 설정을 사용합니다.

콘텐츠에 대한 웹 링크를 받으려면

1. 파일을 선택합니다. Livescribe Online 커뮤니티에서 파일을 선택하려면 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택하려면 My Files 영역에서 파일의 썸네일을 클릭하여 표시합니다.
2. **Get a Link for This File**를 클릭합니다. 파일이 myLivescribe 페이지에 있으며 개인공유인 경우 전원공유로 설정합니다([61페이지의 "콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정" 참조](#)).
3. Get a Link for This File 대화 상자에서 링크를 강조 표시하고 클립보드로 복사합니다.



4. 블로그나 다른 웹 페이지에서 HTML 편집기를 엽니다.
5. HTML 편집 영역에 액세스하여 편집 필드를 클릭합니다. 텍스트 구성 모드가 아닌 HTML 편집 모드인지 확인합니다.
6. 텍스트를 붙여 넣습니다.
7. 파일을 게시합니다.
8. Livescribe Online에서 **Done**를 클릭하여 대화 상자를 닫습니다.

Facebook에서 콘텐츠 공유

콘텐츠를 웹사이트, 포럼 또는 블로그에 포함하려면 **Share on Facebook** 기본 설정을 사용합니다. 전원공유 파일만 포함할 수 있습니다.

일반 Livescribe Online 커뮤니티에 게시된 파일은 전원공유이며 삽입이 가능합니다. 포함할 파일이 myLivescribe 페이지에 있는 경우 먼저 전원공유로 설정해야 합니다([61페이지의 "콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정"](#) 참조).

콘텐츠를 Facebook에 게시하려면

1. 파일을 선택합니다. Livescribe Online 커뮤니티에서 파일을 선택하려면 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택하려면 My Files 영역에서 파일의 썸네일을 클릭하여 표시합니다.
2. **Share on Facebook**를 클릭합니다.
3. 아직 로그인하지 않은 경우에는 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.
4. Facebook 페이지에 게시하여 콘텐츠를 공유하려면 **Post to Profile** 탭을 사용합니다. 게시물이 Facebook 흄 페이지에 표시됩니다.
5. 전자 메일로 콘텐츠를 공유하려면 **Send a Message** 탭을 사용합니다. 받는 사람은 파일에 액세스하는 데 사용할 수 있는 링크가 포함된 전자 메일을 받습니다.

웹사이트, 포럼 또는 블로그에 콘텐츠 포함

콘텐츠를 웹사이트, 포럼 또는 블로그에 포함하려면 **Embed this file** 기본 설정을 사용합니다. 전원공유 파일만 포함할 수 있습니다.

일반 Livescribe Online 커뮤니티에 게시된 파일은 전원공유이며 삽입이 가능합니다. 포함할 파일이 myLivescribe 페이지에 있는 경우 먼저 전원공유로 설정해야 합니다([61페이지의 "콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정" 참조](#)).

웹사이트, 포럼 또는 블로그에 파일을 포함하려면

1. 파일을 선택합니다. Livescribe Online 커뮤니티에서 파일을 선택하려면 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택하려면 My Files 영역에서 파일의 썸네일을 클릭하여 표시합니다.
2. **Embed this file** 링크를 클릭합니다. 파일이 myLivescribe 페이지에 있으며 개인공유인 경우 전원공유로 설정합니다([61페이지의 "콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정" 참조](#)).
3. **Embed this file** 대화 상자에서 HTML 코드를 강조 표시하고 클립보드로 복사합니다.



4. 웹사이트, 포럼 또는 블로그에서 HTML 편집기를 엽니다.
5. HTML 편집 영역에 액세스하여 편집 필드를 클릭합니다. 텍스트 구성 모드가 아닌 HTML 편집 모드인지 확인합니다.
6. 텍스트를 붙여 넣습니다.
7. HTML 편집기에서 게시물을 미리 봅니다.
8. 펜캐스트가 제대로 표시 및 재생되면 파일을 게시합니다.
9. **Done**를 클릭하여 Embed this file 대화 상자를 닫습니다.

콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정

업로드한 콘텐츠를 전원공유로 설정하여 다른 사용자가 초대장 없이도 이 콘텐츠에 액세스할 수 있도록 허용합니다. 파일이 전원공유인 경우 방문자는 로그인하지 않고도 파일을 볼 수 있습니다.

중요: Livescribe™ 스마트펜 콘텐츠를 myLivescribe 공간에 업로드하는 경우 Livescribe에서는 기본적으로 해당 콘텐츠를 개인공유로 설정합니다. 파일을 전원공유로 설정하면 누구든지 해당 파일에 액세스할 수 있습니다. 기밀 파일은 전원공유로 설정하지 않는 것이 좋습니다.



콘텐츠를 전원공유 또는 개인공유로 설정하려면

1. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택합니다. **My Files** 영역에서 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다.

2. **Make this file Publish**(또는 **Make this file Private**)을 클릭합니다. 파일을 전원공유로 설정하면 파일이 Livescribe Online 커뮤니티 영역에 추가되어 누구든지 로그인하지 않고도 해당 파일을 볼 수 있습니다. 파일을 개인공유로 설정하면 Livescribe Online은 Livescribe 커뮤니티에서 해당 파일을 제거합니다. 파일을 Facebook에 게시한 경우에도 해당 파일을 사용할 수 없게 됩니다.

액세스 리스트 편집

Access list 기본 설정에서는 파일이 개인공유일 때 해당 파일을 볼 수 있는 사용자와 볼 수 없는 사용자를 제어합니다. 친구에게 개인공유 파일을 볼 수 있는 권한을 부여하려면 친구를 이 리스트에 추가합니다. 그러면 친구가 Livescribe 계정으로 로그인하는 경우 해당 파일을 볼 수 있습니다.

액세스 리스트를 편집하려면

1. 개인 myLivescribe 공간에서 파일을 선택합니다. **My Files** 영역에서 파일의 미리 보기 를 클릭하여 표시합니다.
2. **Edit Access List** 기본 설정을 클릭하여 이 파일에 대한 액세스 리스트 만들기를 설정합니다.
3. Access List 대화 상자에서 **Add Contact** 단추를 클릭하고 친구의 전자 메일 주소를 입력합니다. 친구 이름을 추가하거나 전자 메일 주소를 편집하려면 회색 **Edit a Contact** 단추를 사용하고, 리스트에서 주소를 제거하려면 빨간색 **Delete a Contact** 단추를 사용합니다.

Livescribe 계정 관리

myLivescribe 공간을 사용하여 Livescribe™ 스마트펜의 사용 범위를 확장해 보십시오.

Livescribe 계정 설정

Livescribe™ Desktop을 통해 Livescribe™ 스마트펜을 등록할 때 등록 프로세스 중에 Livescribe 계정을 만들라는 메시지가 표시됩니다. [6페이지의 "Livescribe™ Desktop 실행"](#)을 참조하십시오. 필요한 경우 등록하지 않고(Livescribe™ 스마트펜을 소유하지 않은 경우도 포함) 수동으로 계정을 만들 수도 있습니다.

Livescribe 계정을 설정하면 Livescribe에서는 myLivescribe 공간이라고 하는 개인 공간을 만듭니다. myLivescribe 공간에서는 Livescribe Online에 프로파일을 설정하고 콘텐츠를 업로드하고 저장하여 친구, 커뮤니티 또는 웹에 있는 임의의 사용자와 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.

Livescribe 계정을 Livescribe™ Desktop이나 웹 브라우저에서 직접 수동으로 설정할 수 있습니다. Livescribe™ Desktop에서 Livescribe 계정을 설정하려면

1. Livescribe™ Desktop에서  주 도구 모음에 있는 Livescribe Online 버튼을 클릭합니다. 이렇게 하면 Livescribe Community 페이지로 연결됩니다. 메시지가 표시되면 **Create an Account**를 클릭합니다.
2. 사용자 이름 및 암호를 입력합니다. 사용자 이름은 유효한 전자 메일 주소여야 합니다.

웹 브라우저에서 Livescribe 계정을 설정하려면

1. 웹 브라우저에서 www.livescribe.com으로 이동하고 Community 탭을 클릭하여 Community 페이지로 이동합니다. 그런 다음 **Sign Up** 단추  를 클릭합니다.
2. 사용자 이름 및 암호를 입력합니다. 사용자 이름은 유효한 전자 메일 주소여야 합니다.

사용자 이름과 비밀번호를 만들 경우 다음의 지침을 따릅니다.

- 사용자 이름은 바로 이메일 주소입니다. 사용자 이름은 128자를 초과할 수 없으며 대소문자를 구분하지 않습니다. 예하면, **MyName@MyCompany.com**과 **myname@mycompany.com**는 동일합니다.
- 암호 길이는 4자 이상이어야 하며 64자를 초과할 수 없습니다. 비밀번호는 대소문자를 구분하며 공백으로 시작하거나 인쇄할 수 없는 문자를 포함할 수 없습니다. 암호 및 사용자 이름은 같을 수 없습니다.

myLivescribe 프로파일 사용

myLivescribe 사용자 프로파일을 만드는 경우 콘텐츠를 저장할 공간이 제공됩니다.

프로파일을 보려면

- Livescribe Online의 오른쪽 상단에 있는 Account를 선택합니다. myLivescribe 프로파일 페이지에는 공유 옵션, 뷰어 설명 및 사용한 공간과 사용 가능한 공간 크기가 표시됩니다.

업로드한 콘텐츠 관리

myLivescribe 공간에서는 다음 표에 설명한 대로 Livescribe 계정의 콘텐츠를 관리할 수 있습니다.

작업	수행하는 작업
파일 이름 바꾸기	중앙의 보기 창에서 파일 이름을 선택하여 바로 편집합니다.
파일 삭제	파일 이름 옆에 있는 미리 보기 X 아이콘을 클릭하여 삭제합니다. 이 작업을 수행하면 파일은 온라인 계정에서만 제거되며, Livescribe™ Desktop 응용 프로그램이나 Livescribe™ 스마트펜에서는 제거되지 않습니다.
파일의 카테고리 선택	설명 영역에서 카테고리 이름을 클릭하고 사전 정의된 카테고리 중 하나를 선택하여 파일을 배치할 카테고리를 선택합니다.
파일 설명 추가/편집	Description 영역에서 click to edit 을 선택하고 텍스트 필드에 이름을 입력하여 업로드한 파일에 대한 간단한 설명을 추가할 수 있습니다. 기존 설명을 편집하려면 기존 설명을 클릭하고 텍스트 필드에 입력하면 됩니다.

계정 세부 정보 관리

myLivescribe 공간에서는 Livescribe 계정을 관리하고 다음 표에 설명한 다른 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

작업	수행하는 작업
사용자 이름 변경	My Account 섹션의 왼쪽 상단 영역에서 이름을 선택하고 바로 편집합니다.
계정에서 Livescribe™ 스마트 펜에 대한 연결을 해제합니다.	My Account 섹션의 왼쪽 하단 영역에서 My Pens 아래의 연결 해제 옵션을 클릭합니다.
암호 변경	중앙의 Details 섹션에서 로그인 편집 탭으로 이동하고 암호 변경을 클릭합니다.
아바타 업로드	중앙의 Details 섹션에서 Profiles 탭으로 이동하고 Upload an Avatar User Picture를 클릭합니다. 이 옵션을 보려면 웹 브라우저를 사용하여 로그인해야 할 수 있습니다.
연락처 및 개인 정보 변경	중앙의 Details 섹션에서 Profile 탭으로 이동하여 연락처 정보 및 사용자에 대한 세부 정보(선택적)를 편집합니다.
Livescribe 뉴스 및 제안에 대한 구독 또는 구독 취소	Livescribe 및 관련 제품에 대한 뉴스 및 제안을 수신하는 옵션을 선택하거나 선택 취소합니다.

Livescribe 커뮤니티 콘텐츠 보기

Livescribe 커뮤니티에서 다른 사용자가 Livescribe™ 스마트펜으로 수행하는 작업을 보고, 다른 사용자가 평가하고 의견을 남길 수 있도록 사용자가 만든 작업물을 게시할 수 있습니다.



Community 페이지는 다음과 같이 여러 개의 섹션으로 구성되어 있습니다.

주요 파일

Livescribe에서는 커뮤니티 영역의 첫 페이지에 표시할 파일을 무작위로 선택합니다.

주요 제작자

가장 높은 등급을 받은 콘텐츠를 제출한 Livescribe 커뮤니티 회원을 나열합니다. **Featured Contributor**를 클릭하면 해당 제작자의 myLivescribe 프로파일로 이동합니다.

상위 등급의 콘텐츠

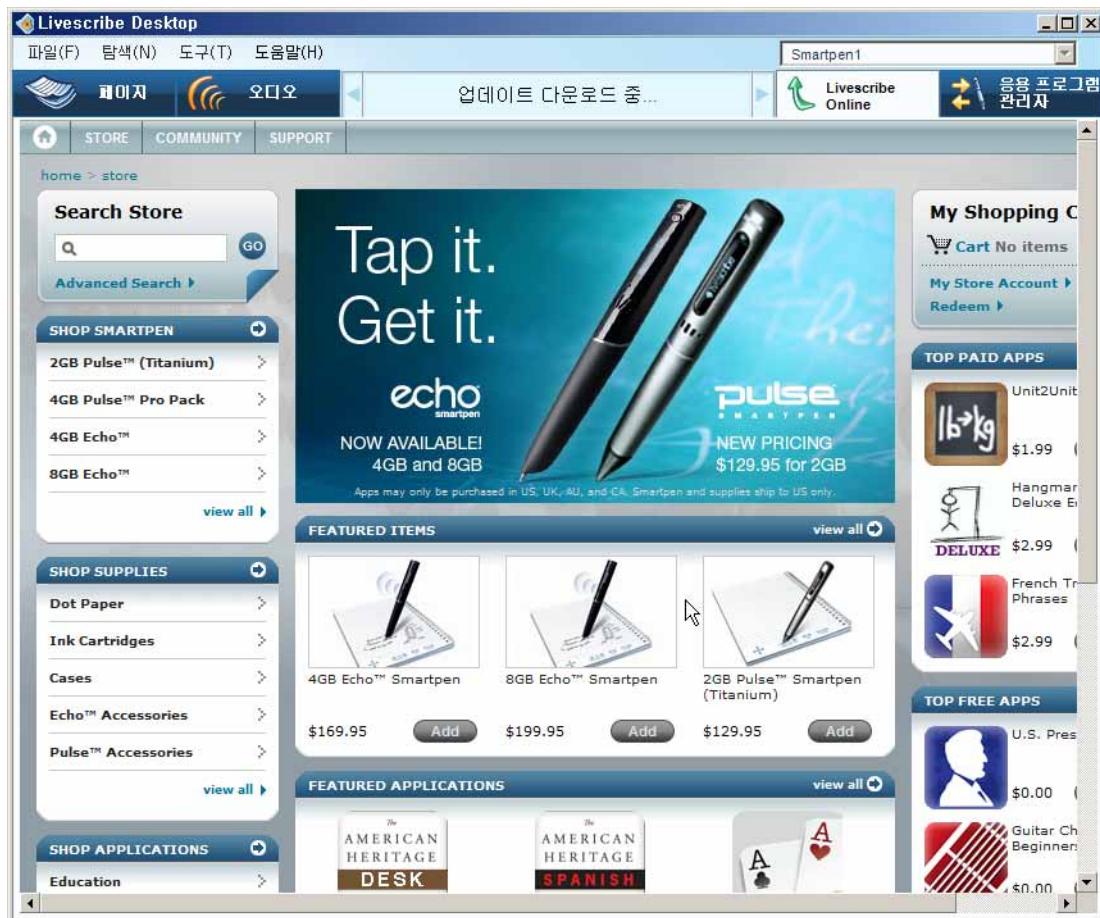
Livescribe 커뮤니티에서 상위 등급을 받은 콘텐츠가 표시됩니다.

가장 많이 조회한 콘텐츠

방문자에게 가장 많이 조회한 콘텐츠를 표시합니다.

Livescribe Store 방문

Livescribe Online Store(www.livescribe.com/store)에서는 스마트펜, 페이퍼 제품, 응용 프로그램 등을 추가로 구매할 수 있습니다. 체크아웃 시 계정에 로그인하거나 아직 계정을 만들지 않은 경우 계정을 만들어야 합니다. 사용자는 웹 브라우저에서 또는 Livescribe Online 보기 통해 Livescribe™ Desktop에서 직접 Livescribe Store에 액세스할 수 있습니다. Livescribe Store에서 스마트펜 응용 프로그램을 구매, 다운로드 및 설치하는 방법에 대해 살펴보려면 [71페이지의 "Livescribe™ 스마트펜 응용 프로그램 보기"](#)를 참조하십시오.



8 페이퍼 제품 사용

Livescribe는 Livescribe™ 스마트펜용 노트북, 저널, 플립 메모장 및 기타 Livescribe™ 도트 페이퍼 제품을 인쇄합니다. 이런 페이퍼 제품들은 종이의 구성상으로는 특별히 다른 제품들과 차이점이 없습니다. 하지만, Livescrib dot paper는 육안으로는 식별할 수 없을 정도로 작은 점들이 특수한 패턴으로 인쇄되어 있습니다. Livescribe dot paper 제품들은 가끔씩 같은 패턴을 재사용하기도 합니다. 가급적이면, 같은 패턴을 사용한 Livescribe 도트 페이퍼 제품들을 동시에 사용하지는 마십시오.

이 섹션에서 설명하는 내용은 다음과 같습니다.

- [68페이지의 "메모장 인쇄"](#)
- [69페이지의 "페이퍼 제품 보관"](#)

메모장 인쇄

Livescribe™ Desktop을 사용하면 600 dpi 이상 인쇄가 가능한 정규 색상 레이저 프린터를 사용하여 메모장을 인쇄할 수 있습니다.

프린터 테스트

노트를 인쇄하려면 먼저 프린터가 Livescribe dot paper를 정확히 인쇄할 수 있어야 합니다.

1. 주 도구 막대에서 **페이지 보기** 버튼  **페이지** 을 클릭하여 페이지 보기로 이동합니다.
2. 페이지 보기에서 왼쪽의 노트를 선택하여 **도구** 메뉴를 활성화한 후 **도구 > 인쇄 가능한 메모장 > 테스트 페이지(1 페이지)**를 선택합니다.
3. Livescribe™ Desktop은 인쇄 대화 상자를 표시하고 프린터 리스트에서 소유하고 있는 첫 번째 정규 프린터를 자동으로 선택합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.
5. 테스트 페이지의 인쇄가 끝나면 Livescribe™ 스마트펜을 사용하여 페이지에 인쇄되어 있는 지침을 따릅니다. 이 지침은 네 영역에 각각 단어를 입력할지 묻는 메시지를 표시한 다음 Livescribe™ 스마트펜을 컴퓨터에 연결합니다.
6. 그 다음에는 Livescribe™ Desktop에서 Livescribe™ 스마트펜으로부터 전송된 테스트 페이지를 검사합니다. 단어가 모두 전송되면, 프린터는 Livescribe dot paper를 인쇄할 수 있고 해당 메모장 인쇄를 시작할 수 있습니다.

노트 인쇄

노트를 인쇄하려면

1. **도구 > 인쇄 가능한 메모장을 선택한 후 노트를 선택하여 노트 1(25 페이지)과 같이 인쇄합니다.**
2. **인쇄 대화 상자에서 기본 설정으로 인쇄하거나 선택할 페이지의 범위를 지정합니다. 인쇄를 클릭합니다.**

Livescribe™ Desktop은 노트를 인쇄합니다. 기타 Livescribe dot paper와 같은 노트를 사용할 수 있습니다. 이 메모장에 필기한 후 Livescribe™ 스마트펜을 연결하면 콘텐츠가 미리 인쇄된 Livescribe 노트북 및 저널에 필기한 것처럼 전송됩니다.

페이지 제품 보관

Livescribe dot paper 제품 사용을 끝내면 Livescribe™ Desktop에 이를 보관해야 합니다. Livescribe dot paper 제품 보관은 다음을 수행합니다.

- Livescribe™ 스마트펜의 저장소 공간을 비웁니다.
- 보관한 Livescribe dot paper 제품과 동일한 점 패턴을 갖춘 다른 Livescribe dot paper 제품을 사용할 수 있습니다. 동일한 점 패턴이 갖춘 Livescribe dot paper 제품은 이름이 동일합니다.
- 탐색 창의 라이브러리 창에서 Livescribe 도트 페이퍼 제품의 노트 및 오디오를 보관된 노트 폴더로 이동합니다. 이는 현재 사용하고 있는 Livescribe dot paper 제품을 보관한 해당 제품으로부터 구분합니다. Livescribe™ Desktop에서 보관하지 않은 Livescribe dot paper 제품과 같이 노트 및 오디오는 상호 작용을 보존합니다.
- 노트(잉크 데이터)와 오디오를 Livescribe™ 스마트펜에서 삭제합니다. 이러한 이유로 Livescribe™ 스마트펜은 보관된 실제 Livescribe™ 도트 페이퍼 제품과 더 이상 상호 작용하지 않습니다. 즉 보관된 물리적 노트를 누르면 오디오를 재생하지 않습니다.

중요: 물리적 노트 사용을 끝내지 않았고 버리려고 준비하고 있다면 노트를 보관하지 마십시오. 일단 노트를 보관하면 사용되지 않은 페이지가 있어 새 노트의 일부로 간주하지 않으면 물리적 노트로 돌아가 다시 입력하지 마십시오. 예를 들어 부분적으로 완성된 노트를 보관하고 남아 있는 페이지를 두 번째 노트로 사용할 수 있습니다.

Livescribe dot paper 제품 보관

1. Livescribe™ 스마트펜 소프트웨어를 버전 1.2 이상으로 업데이트합니다. 이전 버전은 이 기능을 지원하지 않습니다. 소프트웨어를 업데이트하려면 메뉴에서 **도움말 > 업데이트 확인**을 선택합니다.
2. 주 도구 막대에서 **페이지 보기** 버튼 을 클릭하여 페이지 보기로 이동합니다.
3. 탐색 창의 라이브러리 탭을 클릭하고 보관하려는 노트를 클릭합니다.
4. **파일 > 노트북 보관**을 선택합니다.
5. 메시지가 나타나면, **확인**을 클릭하여 보관 작업을 확인하고 취소하려면 **취소**를 클릭합니다.
6. 메시지가 나타나면, **이 노트북 보관**을 클릭하여 확인하고 취소하려면 **취소**를 클릭합니다.
7. Livescribe™ Desktop은 노트가 보관되었음을 확인하며 **보관된 노트북** 그룹의 **라이브러리** 탭에서 보관된 노트를 볼 수 있습니다.

중요: 여러 컴퓨터를 사용 중인 경우 각 컴퓨터에서 노트를 보관해야 합니다.

보관 노트북 및 페이지 삭제

보관 노트북이나 이 노트북에서 선택한 삭제 페이지(및 오디오)를 삭제할 수 있습니다.

보관 노트북을 삭제하려면

1. 라이브러리 탭에서 보관 노트북을 선택합니다.
2. 파일 > 노트북 삭제...를 선택합니다.
3. 프롬프트에서 노트북의 오디오도 삭제할지 여부를 선택합니다.
4. 예를 클릭하여 삭제를 확인합니다.

보관 노트북 페이지를 삭제하려면

1. 페이지 보기에서 보관 노트북을 엽니다.
2. 삭제할 페이지를 하나 이상 선택합니다.
3. 파일 > 페이지 삭제를 선택합니다.
4. 프롬프트에서 페이지의 오디오도 삭제할지 여부를 선택합니다.
5. 프롬프트에서 예를 클릭하여 삭제를 확인합니다.

중요: 보관 노트북을 삭제하면 해당 노트북의 페이지 전체가 제거되고, 오디오도 선택한 경우 오디오도 모두 제거됩니다. 노트북은 보관되지만 더 이상 스마트펜에 존재하지 않기 때문입니다. 보관 노트북에서 선택한 페이지를 삭제할 경우에도 마찬가지입니다. 페이지를 삭제하면 페이지 전체가 제거되고, 오디오도 선택한 경우 페이지에 연결된 오디오도 모두 제거됩니다.

9 Livescribe™ 스마트펜 응용 프로그램 받기

Livescribe Desktop에서는 Livescribe™ 스마트펜의 기본 제공 응용 프로그램 및 펌웨어를 업데이트할 수 있습니다. Livescribe Desktop을 사용하여 Livescribe Store에서 새로운 응용 프로그램을 다운로드 및 설치하는 것을 포함하여 기타 응용 프로그램을 관리할 수 있습니다. 수행할 수 있는 작업:

- [72페이지의 "소프트웨어 업데이트 설치"](#)
- [72페이지의 "새 응용 프로그램 받기"](#)
- [78페이지의 "설치된 응용 프로그램 및 소프트웨어 보기"](#)

소프트웨어 업데이트 설치

Livescribe는 Paper Replay™와 같은 Livescribe™ 스마트펜 응용 프로그램과 기본 Livescribe™ 스마트펜 펌웨어를 정기적으로 업데이트합니다. Livescribe™ Desktop은 자동으로 livescribe.com을 확인하여 해당 응용 프로그램과 펌웨어를 업데이트합니다. 해당 응용 프로그램과 펌웨어를 다운로드하려고 선택할 경우, 이를 컴퓨터에 연결하면 Livescribe™ Desktop에서 해당 프로그램을 자동으로 Livescribe™ 스마트펜에 설치합니다.

팁: 기본적으로, 등록된 스마트펜을 고정하면 Livescribe Desktop은 자동으로 응용 프로그램 및 해당 업데이트를 다운로드하고 설치합니다. 이런 기능을 자동 설치라고 합니다. 스마트펜 사용자 설정을 변경하여 자동 설치를 비활성화할 수 있습니다. [10페이지의 "스마트펜 설정"](#)을 참조하십시오.

참고: Livescribe™ 스마트펜으로 업데이트를 전송하는 작업을 연기하도록 선택한 경우, Livescribe™ 스마트펜의 연결을 해제한 후 다시 연결하면 전송 프로세스를 다시 시작할 수 있습니다. Livescribe™ Desktop은 사용 가능한 항목을 전송하라는 메시지를 표시합니다.

업데이트 수동 확인

구매한 Livescribe Desktop, 스마트펜 펌웨어 및 응용 프로그램의 업데이트를 수동으로 언제든지 확인할 수 있습니다.

- 메뉴에서 **도움말 > 업데이트 확인**을 선택합니다.

새 응용 프로그램 받기

Livescribe와 타사에서 Livescribe™ 스마트펜용 새 응용 프로그램을 제공합니다. Livescribe 온라인 Store에서 해당 응용 프로그램을 다운로드할 수 있습니다. www.livescribe.com/store로 이동하고 사용 가능한 응용 프로그램을 탐색합니다. 어떤 응용 프로그램은 무료이고 다른 응용 프로그램은 구매를 해야 합니다. 이러한 응용 프로그램은 Livescribe™ 스마트펜과 함께 제공된 기본 제공 응용 프로그램처럼 작동하도록 디자인되었습니다. 정기적으로 Store를 방문하여 새 업데이트를 확인하십시오.

새 응용 프로그램을 다운로드한 후 Livescribe™ Desktop을 사용하고 Livescribe 계정에 등록한 Livescribe™ 스마트펜에 추가할 수 있습니다.

Livescribe Desktop을 통해 모든 응용 프로그램이 설치되었습니다. Livescribe Desktop은 새 응용 프로그램 메뉴 아래의 스마트펜에 다운로드한 응용 프로그램을 설치합니다. 이 메뉴는 주 메뉴 아래의 처음 메뉴 항목이며 처음 다운로드한 응용 프로그램을 설치한 후 사용 가능합니다.

스마트펜에 대한 새 응용 프로그램을 받으려면 다음 세 가지 기본 단계가 있습니다.

1. [73페이지의 "응용 프로그램 구매"](#)
2. [75페이지의 "응용 프로그램 다운로드"](#)
3. [76페이지의 "응용 프로그램 설치"](#)

팁: 기본적으로, 등록된 스마트펜을 고정하면 Livescribe Desktop은 자동으로 응용 프로그램 및 해당 업데이트를 다운로드하고 설치합니다. 이런 기능을 자동 설치라고 합니다. 스마트펜 사용자 설정을 변경하여 자동 설치를 비활성화할 수 있습니다. [10페이지의 "스마트펜 설정"](#)을 참조하십시오. 이 기능을 사용할 수 있을 경우 이 섹션에서 설명한대로 수동으로 응용 프로그램을 다운로드하고 설치하지 않아도 됩니다. 대신, Livescribe Desktop이 자동으로 이 프로세스를 관리합니다.

응용 프로그램 구매

Livescribe Store([66페이지의 "Livescribe Store 방문"](#) 참조)를 사용하여 Livescribe 및 기타 공급업체의 Livescribe™ 스마트펜용 새 응용 프로그램을 구매하고 다운로드할 수 있습니다.

1. Livescribe™ Desktop에서  주 도구 모음에 있는 Livescribe Online 버튼을 클릭합니다.
이렇게 하면 Livescribe 커뮤니티 페이지로 연결되고 Livescribe™ Desktop의 중앙 보기 창에서 myLivescribe라고 불리는 개인 공간을 열 수 있습니다.
또는 웹 브라우저를 사용하여 www.livescribe.com으로 이동한 후 커뮤니티 탭을 클릭하여 커뮤니티 페이지로 이동합니다.
2. **Log In** 버튼을 클릭하여  Livescribe 계정으로 이동합니다.

3. **Store** 탭을 클릭합니다. Store 페이지에서 응용 프로그램을 탐색하고 구매할 수 있습니다.



4. **Add** 버튼을 클릭하여 응용 프로그램을 선택하고 구매할 수 있습니다. 선택적으로, 응용 프로그램 세부 정보 페이지를 보십시오.

참고: 세부 정보 페이지에서 응용 프로그램에 대한 문서를 다운로드할 수 있습니다.

5. **Add to Cart** 버튼을 클릭하여 쇼핑 카트에 응용 프로그램을 추가합니다. 이는 쇼핑 카트를 열며 구매의 네 개 단계를 시작합니다. **Continue to Checkout** 버튼을 클릭합니다.
6. 비용 및 배포 정보를 추가하거나 확인합니다.
7. 구매를 확인합니다.
8. 주문을 시작합니다. 주문을 한 후, **다운로드 관리자** 탭에서 응용 프로그램이 다운로드 대기 상태로 표시됩니다.

응용 프로그램 다운로드

- 응용 프로그램을 구매한 후, Livescribe™ Desktop의 Livescribe Online 보기에서 다운로드 관리자 탭을 클릭합니다.



- Livescribe™ Desktop으로 다운로드하려는 응용 프로그램 옆의 **다운로드** 버튼을 클릭합니다. 거기에서 **응용 프로그램 관리자** 보기 사용하여 응용 프로그램을 설치합니다.
- 다운로드 대화상자에서, 다운로드할 수 있는 응용 프로그램을 확인하거나 확인해제하여 설치할 응용 프로그램을 확인합니다.
- 다운로드 관리자 보기에서 다운로드 진행을 볼 수 있습니다. 응용 프로그램이 다운로드되면, **응용 프로그램 관리자** 버튼을  클릭하여 응용 프로그램 설치를 시작합니다. 상세 사항은 [76페이지의 "응용 프로그램 설치"](#)를 참고하십시오.

응용 프로그램 설치

응용 프로그램 관리자는 Livescribe Online에서 다운로드한 모든 응용 프로그램을 나열합니다. 응용 프로그램 관리자를 사용하여 등록된 모든 스마트펜에 이러한 응용 프로그램을 설치합니다.

응용 프로그램을 설치하려면

- 응용 프로그램을 설치하려는 스마트펜을 고정합니다.
- 주 도구 모음에서 **응용 프로그램 관리자** 버튼  을 클릭합니다.

스마트펜에 이미 설치한 응용 프로그램과 설치 대기 중인 응용 프로그램을 포함하여 이미 다운로드한 모든 응용 프로그램 리스트를 볼 수 있습니다.

On Smartpen(온 스마트펜) 기동은 현재 고정한 스마트펜에 대해 응용 프로그램을 사용하여 수행할 수 있는 작업을 나타냅니다.



- 응용 프로그램 옆의 **추가**  버튼을 클릭하여 설치합니다. 이는 고정한 스마트펜에 대해 설치 프로세스를 시작합니다.
- 응용 프로그램 관리자는 스마트펜에서 기동 아래에서 설치 진행을 표시합니다.
- 설치가 끝난 후, 응용 프로그램 관리자는 스마트펜에서 기동에 **스마트펜에서**를 표시하여 응용 프로그램이 설치되었음을 표시합니다.

응용 프로그램 설치 제거

응용 프로그램을 설치 제거하려면

1. 응용 프로그램을 제거하려는 스마트펜을 고정합니다.

2. 주 도구 모음에서 **응용 프로그램 관리자** 버튼  을 클릭합니다.

스마트펜에 이미 설치한 응용 프로그램과 설치 대기 중인 응용 프로그램을 포함하여 이미 다운로드한 모든 응용 프로그램 리스트를 볼 수 있습니다.

스마트펜에 열은 현재 고정한 스마트펜에 대해 응용 프로그램을 사용하여 수행할 수 있는 작업을 나타냅니다.



3. 응용 프로그램 옆의 **제거** 버튼을 클릭하여 제거합니다. 연결한 스마트펜으로부터 응용 프로그램을 제거합니다.

참고: 응용 프로그램을 재설치하려면 설치할 응용 프로그램 옆의 **추가** 버튼을 클릭합니다. 이는 고정한 스마트펜에 대해 설치 프로세스를 시작합니다.

설치된 응용 프로그램 및 소프트웨어 보기

이 응용 프로그램 관리자를 사용하여 Livescribe Online Store에서 구매하고 다운로드한 모든 응용 프로그램을 볼 수 있습니다.

- 주 도구 모음에서 **응용 프로그램 관리자**  버튼을 클릭합니다. 그러면 현재 소유하고 있는 모든 응용 프로그램과 소프트웨어 리스트, 및 현재 선택되어 있는 스마트펜에서의 해당 상태를 보게 됩니다.

응용 프로그램 보기 리스트 구조

응용 프로그램 관리자에서 응용 프로그램 및 소프트웨어 리스트를 볼 경우, Livescribe™ Desktop은 이름이 지정되어 있는 기동을 사용하여 해당 리스트를 한 줄로 표시합니다. 아래 표에서는 기동에 대해 설명합니다.



기동	설명
응용 프로그램 이름	응용 프로그램 이름
버전	응용 프로그램 버전
크기	응용 프로그램 크기(MB 또는 KB)
스마트펜에서	응용 프로그램이 현재 연결된 스마트펜에 있음을 나타내는 확인 표시입니다.
작업	<p>추가 버튼은 응용 프로그램이 Livescribe™ Desktop에 다운로드되었으며 이 버튼을 클릭함으로서 Livescribe 계정에 등록한 모든 스마트펜에 설치될 수 있음을 나타냅니다.</p> <p>제거 버튼은 응용 프로그램이 현재 연결된 스마트펜에 설치되었으며 이 버튼을 클릭함으로서 제거될 수 있음을 나타냅니다.</p>

10 스마트펜 관리

Livescribe Desktop을 사용하여 스마트펜을 관리할 수 있습니다. 수행할 수 있는 작업:

- [80페이지의 "스마트펜 등록"](#)
- [82페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 이름 바꾸기"](#)
- [82페이지의 "Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 제거"](#)
- [83페이지의 "스마트펜 저장소 관리"](#)

스마트펜 등록

사용자의 Livescribe™ 스마트펜을 등록하는 것은 아주 중요합니다. 스마트펜 등록:

- 500MB의 저장 용량을 확보하여 개인 myLivescribe 계정을 만드십시오.
- 노트 및 오디오 온라인을 전달하거나 개인적으로 공유할 수 있습니다.
- 온라인 소프트웨어 Store에서 새로운 스마트펜 응용 프로그램을 구매 및 설치 가능합니다.
- 등록 후 무료 스마트펜 응용 프로그램을 설치하실 수 있습니다.
- 스마트펜 데이터에 강화된 보안을 제공합니다.
- 특별 프로모션 행사에 액세스하실 수 있습니다.

Livescribe™ 스마트펜을 등록하려면

1. Livescribe™ 스마트펜을 처음 연결하는 경우 Livescribe™ Desktop에서 Livescribe로 등록하라는 메시지를 표시합니다. 메시지가 표시될 때 다음을 클릭하면 등록을 시작합니다. 또는 나중에 알림을 클릭하면 나중에 등록할 수 있습니다. Livescribe™ Desktop은 나중에 스마트펜을 다시 연결할 때 알립니다.

참고: 또는 수동으로 등록 프로세스를 시작하려면 주 도구 모음에서 Livescribe Online 단추를 클릭하면 됩니다.



2. 등록 대화 상자에서 새 계정 만들기 또는 다음을 선택하며 Livescribe 계정이 이미 있을 경우 기존 계정 사용을 선택하고 사용자의 이메일 주소 및 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호를 잊었을 경우 암호 찾기 단추를 클릭하면 Livescribe에서 사용자의 비밀번호를 이메일로 보냅니다.

사용자 이름과 비밀번호를 만들 경우 다음의 지침을 따릅니다.

- 사용자 이름은 바로 이메일 주소입니다. 128자를 넘으면 안되며 대소문자를 구분하지 않습니다. 예하면, MyName@MyCompany.com과 myname@mycompany.com는 동일합니다.
 - 비밀번호는 4자 이상이여야 하며 64자를 넘을 수 없습니다. 비밀번호는 대소문자를 구분하며 공백으로 시작하거나 인쇄할 수 없는 문자를 포함할 수 없습니다. 사용자 이름과 비밀번호는 동일 할 수 없습니다.
3. 등록 정보 대화 상자에서 필수 필드를 채워넣은 다음 계속을 클릭하여 등록 프로세스를 마칩니다. 등록 프로세스가 완료되면 Livescribe™ Desktop은 www.livescribe.com에서 사용자 개인 myLivescribe 공간을 열게 됩니다.

수동으로 스마트펜 등록

스마트펜을 연결하면 Livescribe™ Desktop에 Livescribe™ 스마트펜을 등록하라는 메세지가 표시됩니다. 이 요청을 무시하려고 선택할 경우 나중에 스마트펜을 수동으로 등록할 수 있습니다.

1. 도구 > 스마트펜 > 등록을 선택합니다.
2. 다음 안내에 따라 등록을 진행합니다.

Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 이름 바꾸기

Livescribe™ Desktop에서 Livescribe™ 스마트펜의 이름을 바꿀 수 있습니다.

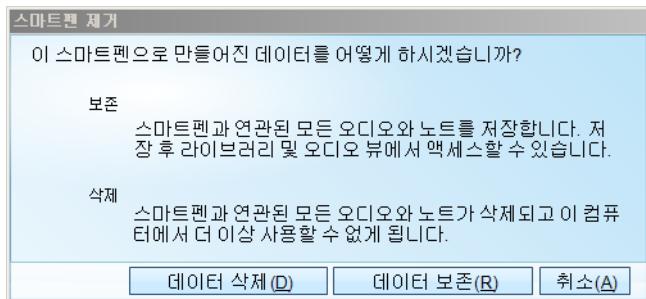
1. Livescribe™ Desktop을 실행합니다.
2. 이름을 바꿀 스마트펜을 연결합니다.
3. 스마트펜을 아직 선택하지 않은 경우에는 스마트펜 선택 드롭다운에서 이름을 바꿀 스마트펜을 선택합니다.
4. 도구 > 스마트펜 > 이름 바꾸기.
5. 새 이름을 입력하고 확인을 클릭합니다.

Livescribe™ Desktop에서 스마트펜 제거

Livescribe™ Desktop 라이브러리에서 Livescribe™ 스마트펜을 제거할 수 있습니다. 그러면 Livescribe Desktop에서 스마트펜을 인식하지 못합니다. 스마트펜을 다시 연결하면 Livescribe Desktop에 스마트펜을 추가할 수 있습니다.

1. 도구 > 스마트펜 > 제거를 선택합니다.
2. 프롬프트에서 이 스마트펜의 콘텐츠를 Livescribe Desktop에서 삭제할지 또는 저장할지를 선택합니다. 삭제하도록 선택하면 이 스마트펜에 연결된 모든 오디오와 노트를 Livescribe Desktop에서 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

콘텐츠를 저장하면 제거된 스마트펜의 노트를 라이브러리의 보관 노트북 섹션에서 계속 액세스할 수 있습니다. 제거된 스마트펜의 오디오도 오디오 보기에서 액세스할 수 있습니다. 저장된 오디오는 소스 열 아래에 데스크톱만으로 표시됩니다. [37페이지의 "보기 리스트 구조"](#)를 참조하십시오.



참고: Livescribe Desktop에서 스마트펜을 제거해도 스마트펜의 콘텐츠에는 영향을 주지 않습니다. Livescribe Desktop에 전송된 스마트펜의 콘텐츠에만 영향을 줍니다.

3. 스마트펜 제거 작업을 확인하거나 취소합니다.

참고: 이 스마트펜에 있던 노트북을 보관한 경우 그러한 보관된 노트북은 삭제되지 않습니다.

스마트펜 저장소 관리

Livescribe™ 스마트펜의 저장소(메모리) 상태를 볼 수 있습니다. 해당 정보를 사용하여 사용되고 있는 저장소 및 스마트펜의 빈 저장 용량을 볼 수 있습니다.

- 저장소 사용 보기
- 빈 저장 용량

저장소 사용 보기

메모리 막대를 사용하여 Livescribe™ 스마트펜의 저장소 사용 상황을 볼 수 있습니다. 메모리 막대는 응용 프로그램의 하단 및 응용 프로그램 관리자의 큐 보기애 위치해 있습니다.



이 막대는 다음을 표시합니다.

- Livescribe™ 스마트펜의 총 저장소 용량(사용된 용량 및 빈 공간 모두) 표시
- 시스템 소프트웨어에 사용된 저장소(녹색으로 표시)

- 응용 프로그램에 사용된 저장소(**주황색**으로 표시)
- 작성한 콘텐츠에 사용된 저장소(**자주색**으로 표시)
- 사용 가능한 저장소(**회색**으로 표시)

저장소 확보

Livescribe™ 스마트펜은 응용 프로그램 및 시스템 파일과 같은 노트 및 오디오에 대해 플래시 저장소를 사용합니다. Paper Replay™ 세션의 녹음된 오디오는 공간이 제일 많은 공간이 수요됩니다.

Livescribe™ 스마트펜에서 공간이 부족할 경우 이러한 세션을 삭제할 수 있습니다.

Livescribe™ 스마트펜에서 Paper Replay™ 세션을 제거하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 오디오 보기에서 하나 또는 여러 개의 세션을 선택 및 제거합니다. [40페이지의 "Livescribe™ 스마트펜에서 세션 제거"](#)를 참조하십시오.
- 완성한 노트, 수첩 및 다른 페이퍼 제품을 보관합니다. [80페이지의 "스마트펜 관리"](#)를 참조하십시오.
- Livescribe™ 스마트펜에서 메뉴를 사용하여 삭제하려는 세션을 선택하고 제거합니다. 자세한 내용은 Livescribe™ 스마트펜 사용 설명서를 참조하십시오.
- Livescribe 온라인 Store에서 다운로드 및 설치한 응용 프로그램을 제거할 수도 있습니다. [77페이지의 "응용 프로그램 설치 제거"](#)를 참조하십시오.

스마트펜에서 Paper Replay 암호 제거

스마트펜에서 Paper Replay 세션에 대한 암호를 만들 수 있습니다. 암호를 설정하면 스마트펜에 녹음된 오디오를 다른 사람이 들을 수 없도록 할 수 있습니다. Paper Replay가 보호되어 있는 경우에는 스마트펜에 암호를 입력할 때까지 오디오가 재생되지 않습니다.

스마트펜의 주 메뉴를 사용하거나 Livescribe Desktop을 사용하여 스마트펜에서 Paper Replay 암호를 제거할 수 있습니다.

Livescribe Desktop을 사용하여 암호를 제거하려면

1. Livescribe Desktop을 실행합니다.
2. 스마트펜을 연결합니다.
3. 도구 > 스마트펜 > **Paper Replay 암호 지우기**를 선택합니다.

4. 스마트펜에서 Paper Replay 세션을 재생하여 암호가 지워졌는지 확인합니다. 암호가 지워졌으면 세션을 재생하기 전에 암호를 쓰지 않아도 됩니다.

노트:

- Paper Replay 암호를 사용해도 Livescribe Desktop에서는 Paper Replay를 재생할 수 있고 스마트펜에서만 재생할 수 없습니다.
- Paper Replay 암호를 설정할 때는 Livescribe Desktop을 사용할 수 없고 스마트펜의 주 메뉴에서 설정해야 합니다.

암호 설정 방법을 포함한 Paper Replay 암호에 대한 자세한 내용은 **Livescribe™ 스마트펜 사용 설명서**를 참조하십시오.

11 질문과 대답

노트 및 오디오 녹음

오디오를 녹음하지 않고 노트를 캡처할 수 있습니까?

예. 노트를 캡처하려면 스마트펜을 켜고 Livescribe™ 도트 페이퍼에 필기를 시작하면 됩니다. 오디오를 녹음하려면 포함된 노트에서 녹음 단추를 누릅니다.

Livescribe 도트 페이퍼 없이도 오디오를 녹음할 수 있습니까?

예. 디스플레이에 녹음 타이머가 표시될 때까지 스마트펜 전원 단추를 누르고 있습니다. 녹음이 끝나면 스마트펜 전원을 끄면 됩니다. 오디오를 재생하려면 스마트펜의 **주 메뉴**로 이동하고 **Paper Replay™**를 선택한 다음 세션 재생을 선택합니다. 오디오를 재생하는 동안 도트 페이퍼에 노트를 기록할 수 있으며 오디오가 자동으로 노트에 연결됩니다.

이미 녹음한 오디오에 새 노트를 추가할 수 있습니까?

예. 언제든지 녹음한 오디오를 나중에 듣고 추가 노트를 필기할 수 있습니다. 오디오 재생을 시작하려면 원래 노트를 누릅니다. 그런 다음 도트 페이퍼에 필기하여 새 노트를 기준 오디오에 연결합니다.

오디오 녹음 음질은 어떻게 변경합니까?

녹음 음질을 조정하려면 스마트펜의 **주 메뉴**로 이동하고 **설정**으로 스크롤한 다음, 녹음 음질을 선택하고 높음, 보통 또는 낮음을 선택합니다. 녹음 음질이 높을수록 스마트펜 메모리의 공간을 더 많이 차지합니다.

스마트펜 액세서리

잉크 카트리지는 어떻게 교체합니까?

손가락으로 잉크 카트리지의 끝을 잡고 밖으로 당깁니다. 잉크 카트리지를 꺼낸 후 새 잉크 카트리지를 밀어 넣습니다.

노트 및 녹음 공유

내 노트와 오디오를 어떻게 공유합니까?

페이지 내보내기: Livescribe™ Desktop에서 손으로 적은 노트나 그림을 PDF 파일로 저장할 수 있습니다.

오디오 내보내기: Livescribe Desktop에서 녹음된 오디오를 내보내어 다른 사람과 공유하거나 다른 장치에서 들을 수 있습니다.

펜캐스트 업로드: 펜캐스트는 손으로 적은 노트와 오디오로 구성된, 온라인 상호 작용 Flash™ 동영상입니다. Livescribe Desktop에서 MyLivescribe 계정으로 노트와 오디오를 업로드하면 펜캐스트를 온라인으로 공유할 수 있습니다.

펜캐스트 공유 방법

스마트펜을 등록하면 MyLivescribe 계정을 통해 500MB까지 공유할 수 있습니다.

개인 공유: 업로드한 모든 펜캐스트는 기본적으로 개인공유로 설정되므로 사용자만 액세스할 수 있습니다. 개인 펜캐스트를 볼 수 있는 권한을 부여할 특정 사용자를 **Access List**에 추가한 다음, 펜캐스트를 볼 수 있는 링크를 이 사용자에게 보낼 수 있습니다. **Access List**에 있는 사람은 펜캐스트를 보려면 Livescribe 계정을 만들어야 합니다.

공용 공유: 펜캐스트를 공용으로 만들면 Livescribe 계정이 없어도 누구나 액세스할 수 있습니다. 펜캐스트 URL을 보내거나 Facebook™에서 공유하거나 웹 사이트에 포함시킬 수 있습니다.

Livescribe Desktop

최신 소프트웨어 업데이트를 어떻게 얻을 수 있습니까?

Livescribe Desktop을 실행하면 항상 Livescribe Desktop에서 자동으로 업데이트를 확인하고 업데이트를 스마트펜 및/또는 Livescribe Desktop에 사용할 수 있는지 알려줍니다. 항상 최신 주요 기능을 사용할 수 있도록 모든 업데이트를 다운로드하여 설치하십시오. Livescribe Desktop을 통해 수동으로 업데이트를 확인할 수도 있습니다. **도움말** 메뉴를 클릭하고 **업데이트 확인**을 선택합니다.

내 육필을 텍스트로 변환할 수 있습니까?

예. MyScript® for Livescribe라고 하는 추가 소프트웨어를 구입 및 다운로드할 수 있습니다. 이 소프트웨어가 Livescribe Desktop에서 작동하여, 손으로 쓴 명료한 노트를 편집 가능한 텍스트로 변환합니다. 자세한 내용을 보려면 다음 사이트로 이동하십시오: www.visionobjects.com.

두 대 이상의 컴퓨터에서 내 스마트펜을 사용할 수 있습니까?

예. 여러 대의 컴퓨터를 사용하는 경우 스마트펜을 연결하고 정기적으로 데이터를 각 컴퓨터로 전송해야 합니다. 설치하는 Livescribe Desktop의 사본마다 동일한 MyLivescribe 계정을 사용하십시오. 한 컴퓨터에서 노트를 보관할 때마다 반드시 다른 컴퓨터에도 보관하십시오.

내 도트 페이퍼는 어떻게 인쇄합니까?

자신의 도트 페이퍼를 인쇄하려면 Livescribe Desktop 버전 2.0 이상과 인쇄 해상도가 600dpi 이상인 Adobe PostScript 호환 컬러 레이저 프린터가 있어야 합니다.

1. Livescribe Desktop 내에서 페이지를 클릭하면 노트가 표시됩니다. 메뉴에서 **도구**를 선택합니다.
2. Mac®에서 **노트 인쇄**를 선택합니다. Windows®를 사용하는 경우 **인쇄 가능한 노트**를 선택합니다.
3. 인쇄할 메모장, 인쇄할 프린터를 선택하고 **인쇄**를 클릭합니다

날짜와 시간 형식을 변경할 수 있습니까?

예. 시간을 12시간 또는 24시간 형식으로 표시하고, 날짜를 여러 가지 형식으로 표시하도록 스마트펜을 설정할 수 있습니다. 스마트펜에서 형식 옵션을 찾으려면 **주 메뉴 > 설정 > 시간 형식** 또는 **주 메뉴 > 설정 > 날짜 형식**을 선택합니다.

스마트펜 바로 가기

초보자이든, 중급 사용자이든, 고급 사용자이든 간에 스마트펜을 최대한 활용하는 데 다음 바로 가기가 도움이 됩니다.

두 번 누르기

입력(예: 단추 그리기 또는 번역할 단어 쓰기)하라는 메시지가 스마트펜에 표시되는 경우 쓰기 작업이 끝났다는 신호를 보내려면, 도트 페이퍼에서 같은 지점을 빠르게 두 번 누릅니다.

원하는 대로 탐색 십자 그리기

두 개 선이 약 1인치 정도인 더하기 기호를 그린 다음 가운데를 빠르게 두 번 누릅니다. 스마트펜 디스플레이의 **주 메뉴**를 참조해야 합니다. 탐색 십자를 눌러 메뉴 항목을 확인하고 선택합니다.

플릭 및 스크립(메뉴 항목을 바르게 스크롤)

도트 페이퍼에서 짧은 빽 소리가 들릴 때까지 반 초 동안 스마트펜 펜촉을 누릅니다. 그런 다음 페이퍼에서 스마트펜 펜촉을 들지 않고 수평선 또는 수직선을 그립니다. 스마트펜에서는 자동으로 이 선을 플릭 및 스크립 컨트롤로 인식합니다. 언제든지 선을 다시 추적하여 메뉴 항목을 스크롤하거나 텍스트를 표시할 수 있습니다.

빠른 실행(응용 프로그램으로 건너뛰고 빠르게 실행)

탐색 십자 컨트롤의 가운데 동그라미를 두 번 누릅니다. 그런 다음 응용 프로그램 이름의 처음 몇자를 쓰고 디스플레이에 이름이 표시될 때까지 계속 씁니다. 탐색 십자의 오른쪽 화살표를 눌러 응용 프로그램을 실행합니다. 쓴 글자를 나중에 눌러 응용 프로그램을 다시 실행할 수 있습니다. 스마트펜 바로 가기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: www.livescribe.com/support.

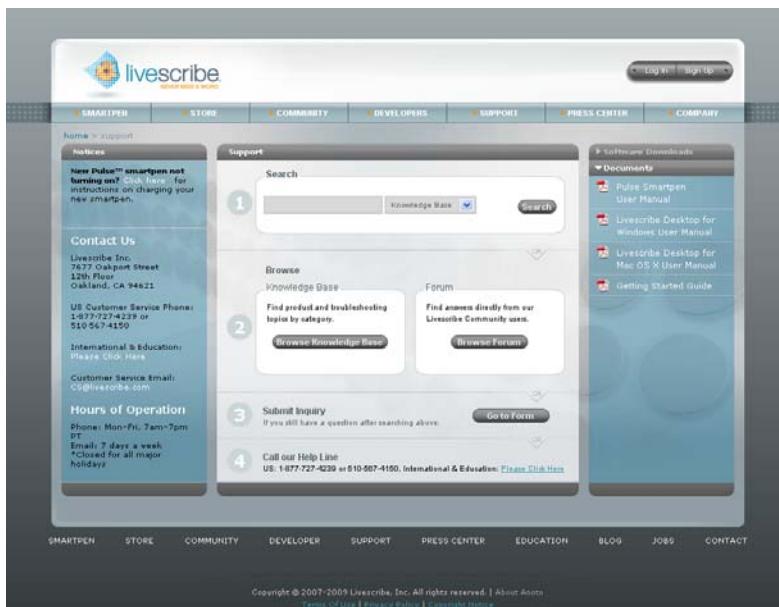
12 도움 받기

Livescribe Online Support

Livescribe Support 페이지에서 스마트펜 또는 다른 Livescribe™ 제품에 대한 질문과 이에 대한 답변을 여러 가지 방법으로 찾아볼 수 있습니다.

Livescribe Support 페이지를 열려면 다음과 같이 하십시오.

- 웹 브라우저에서 www.livescribe.com/support로 이동합니다. 또는
- Livescribe™ Desktop 내에서 Livescribe Online으로 이동하여 Support 탭을 찾습니다.



사용 설명서 및 릴리스 정보

Support 페이지에서 최신 사용 설명서를 다운로드할 수 있습니다. 모든 Livescribe 제품에 대한 릴리스 정보를 볼 수도 있습니다: www.livescribe.com/releasenotes.

Knowledge Base (KB)

지식 베이스를 탐색하여 질문에 대한 답변을 찾아보십시오. Livescribe 지식 베이스의 업데이트가 자주 진행되기 때문에 도움이 필요할 때마다 확인해 보십시오.

Forum

다른 Livescribe 스마트펜 사용자들이 귀하의 질문에 대한 답변을 제공해 줄 수 있습니다. 포럼을 확인하여 질문을 게시하거나 비슷한 질문을 탐색하여 도움이 될 만한 답변이 있는지 확인해 보십시오.

고객 서비스 문의

Support 페이지를 이용하여 질문에 대한 답변을 찾을 수 없으면 고객 서비스 센터에 직접 문의하십시오. 다음과 같이 실행하면 고객 서비스 센터에 문의할 수 있습니다.

- Support 페이지의 Livescribe 고객 서비스 응답 양식에 제품에 대한 문제점, 의견 또는 건의 사항을 기입해 주십시오.
- 고객 서비스 센터의 전자 메일 주소: CS@livescribe.com
- 고객 서비스 센터 전화:

US: 1-877-727-4239 (1-877-SCRIBE9) or 1-510-567-4150

US K-12 Education: 1-800-297-3071

UK: 44-870-4791828

Australia: 61-2-8014-9242

고객 서비스용 데이터 저장

중요: Livescribe™ Desktop 제품 사용에 문제가 발생하면 고객 서비스 센터에 제공할 설치 데이터를 수집해야 합니다.

Windows:

1. Livescribe™ Desktop에서 도움말 > 고객 서비스 데이터 저장으로 이동합니다.
2. 컴퓨터에 해당 데이터를 저장하여 필요한 경우 고객 서비스 센터에 보낼 수 있습니다.

Mac OS X:

1. 키보드 컨트롤 키를 누른 채 Livescribe™ Desktop에서 도구 > 고객 지원 > 디버그 로그로 이동합니다.
2. 컴퓨터에 해당 데이터를 저장하여 필요한 경우 고객 서비스 센터에 보낼 수 있습니다.

Livescribe 제품 반환

Livescribe 스마트펜 또는 다른 Livescribe 제품으로 돌아가야 하는 경우 아래 지침을 따르십시오.

Livescribe에서 직접 구입한 제품

Livescribe에서 직접 구매한 제품은 다음 시간 내에 환불받으실 수 있습니다. 아래에 나와 있는 시간이 지난 후에 반환된 제품에 대해서는 환불을 받을 수 없으며 **Store 크레딧** 또한 불가능합니다.

- 하드웨어: 30일
- 액세서리: 30일

Livescribe는 모든 제품에 대해 배송비를 제외한 전체 금액을 허락된 시간 안에 환불해 드립니다. 환불 받으실 때는 고객 서비스 센터에 반품 허가(RMA) 번호를 제출해야 하며 처음 배송비와 반품 배송비를 모두 부담하셔야 합니다.

반품하는 제품은 반드시 처음 구매할 때의 구성 요소 및 포장이 포함된 채로 새 제품과 동일한 상태여야 합니다. 제품을 받고 상태가 확인되면 **Store 크레딧**이 발급됩니다.

타사에서 구입한 제품

타사의 소프트웨어 또는 제품에 결함이 존재할 경우 제조업체 보증 관련 정보에 대하여 해당 타사 제품의 제조업체에 직접 문의하십시오. 제품에 패키지된 사용 약관에 따라 제조업체에서는 Livescribe 브랜드 이름을 사용하지 않은 Livescribe 웹사이트를 통해 판매한 해당 제품에 서비스 및 지원을 제공하지 않습니다. 타사 소프트웨어 또는 제품에는 Livescribe의 제한 보증이 적용되지 않습니다.

13 용어집

Livescribe 용어와 정의에 대한 자세한 내용은 아래 리스트를 참조하십시오.

3D 녹음 헤드셋. 마이크가 부착된 이어폰으로, 다방향으로 멀리 있는 오디오를 포착하고 주변의 소리 환경에서 사물 위치를 지정합니다.

Echo™ 스마트펜. Livescribe Inc.에서 제조한 스마트펜 모델입니다.

flick and scrub(플릭 및 스크럽). 플릭 및 스크럽은 메뉴 항목 및 Livescribe 스마트펜에 표시된 기타 항목을 신속하게 스크롤할 수 있는 기능입니다. 이 기능은 응용 프로그램에 의해 제공된 텍스트가 수평으로 나타나는 디스플레이보다 길거나 여러 개의 메뉴, 옵션 또는 아이템을 수직으로 사용 가능할 때 유용합니다.

Livescribe™ 도트 페이퍼. 미세한 점 패턴으로 프린트된 일반 종이. Anoto AB에서 개발했으며 Livescribe의 사용 허가를 받아 사용됩니다. 미세한 점은 육안으로는 거의 볼 수 없습니다. Livescribe 스마트펜에서 Paper Replay™에 인쇄되어 있는 녹음 단추처럼 페이지의 영역을 인식하고 손으로 적은 노트를 녹음된 오디오와 연결할 수 있습니다.

Livescribe™ Desktop. Livescribe™ 플랫폼의 컴퓨터 구성입니다. Livescribe™ Desktop은 필기한 노트를 이동하고, 저장하고, 탐색하고, 재생하는 기능을 가능하게 해줍니다. 또한 컨텐츠를 웹에 업로드할 수 있으며 Livescribe 스마트펜의 컨텐츠와 응용 프로그램을 관리할 수 있습니다.

Livescribe™ Online. Livescribe 웹 커뮤니티. Livescribe 스마트펜 소유자는 Livescribe Online에 무료 멤버 신분으로 등록할 수 있으며, 멤버는 최대 500MB의 세션을 저장할 수 있습니다. 또한 멤버는 다른 사람과 세션을 공유하고 사용자 포럼에 참가할 수 있습니다.

myLivescribe 프로파일. Livescribe Online에서 노트를 저장하고 공유할 수 있도록 Livescribe 스마트펜 사용자에게 할당된 500MB의 개인 공간.

OLED 디스플레이. Livescribe 스마트펜의 18픽셀 x 98픽셀 Organic Light Emitting Diode 디스플레이 화면.

Paper Replay 암호. Paper Replay 암호는 Paper Replay 세션에 대한 암호를 설정합니다. 암호를 설정하면 스마트펜에 녹음된 오디오를 다른 사람이 들을 수 없도록 할 수 있습니다.

Paper Replay™. 종이에 필기한 노트를 녹음한 오디오에 연결하는 응용 프로그램.

PDF. Livescribe™ Desktop에서 저장한 필기와 그림을 내보내는데 사용되는 그래픽 파일 형식. Adobe Acrobat Reader®가 설치되어 있는 컴퓨터에서 PDF 파일을 보거나 인쇄할 수 있습니다.

pencast. 독립적 대상, 출력 방식 및 용도로 Livescribe™ Desktop, 스마트펜 또는 기타 응용 프로그램의 스마트펜 컨텐츠를 출력하는 프로세스를 가리킵니다. 다음은 펜캐스팅 관련 예입니다.

- 오디오 내보내기: 오디오를 WAV, MP4 또는 지원된 기타 오디오 형식으로 로컬 디스크에 저장합니다. 그다음 웹에 전자 메일을 보내고 게시하거나 오디오를 배포할 수 있습니다.
- 페이지 내보내기: 페이지(오디오 없음)를 PDF 또는 이미지 파일로 로컬 디스크에 저장합니다. 그 다음 웹에 전자 메일을 보내고 게시하거나 페이지를 배포할 수 있습니다.
- pencast 업로드: 오디오, 페이지, 또는 이 두 개가 모두 포함된 Livescribe 스마트펜 컨텐츠를 Livescribe Online에 업로드합니다.

Pulse™ 스마트펜. Livescribe Inc.에서 제조한 스마트펜 모델입니다.

USB. Universal Serial Bus의 약어. 프린터 및 Livescribe 스마트펜과 같은 주변 장치와 개인용 컴퓨터 간의 유선 연결을 위한 표준.

USB 거치대. Livescribe 스마트펜을 충전하고 컴퓨터에 연결하는 거치대.

기본 설정. 사용자의 작업 방식을 따르는 Livescribe™ Desktop 설정.

노트. 이 설명서에서 Lined Notebook, Lined Black Journal, Unlined Black Journal 또는 Unlined Red Journal 등의 Livescribe™ 도트 페이퍼 유형을 나타내는 데 사용되는 일반 용어.

노트. 도트 페이퍼에 쓰여지거나 그려진 전체 내용.

노트 상태 라벨. 소유자가 분리할 때까지 Livescribe 페이퍼 제품을 열 수 없도록 방지하는 타원형 종이 봉인. 이 라벨은 제품의 상태(종이 유형 및 시리즈 번호)를 정의하므로 이미 사용 중인, 같은 상태의 페이퍼 제품과 잠재적으로 충돌하는지 확인할 수 있습니다.

다운로드. 원격 위치에서 데이터 수락.

단일 페이지 보기(또는 모드). 한 번에 하나의 페이지가 표시되는 Livescribe™ Desktop의 보기 또는 모드.

미세한 점. Livescribe 도트 페이퍼의 기본 단위로, 밝은 회색의 작은 원 표시입니다. 다른 미세 점들과 함께 수백만 개의 패턴으로 정렬됩니다. Livescribe 스마트펜에 사용할 수 있도록 Livescribe 페이퍼 제품에 인쇄됩니다.

보관. 탐색 창에서 Livescribe™ 도트 페이퍼 제품에 대한 노트와 오디오를 보관된 노트 폴더로 이동하는 프로세스. 이 프로세스를 수행하면 또한 노트(잉크 데이터)와 오디오가 Livescribe 스마트펜에서 삭제됩니다. 이러한 이유로 Livescribe 스마트펜은 보관된 실제 Livescribe™ 도트 페이퍼 제품과 더 이상 상호 작용하지 않습니다.

비활성 잉크. Livescribe™ 도트 페이퍼에서 Livescribe 스마트펜으로 만든 노트, 그림 또는 기타 표시로, 녹음된 오디오와 연결되어 있지 않습니다. 기본적으로 비활성 잉크는 Livescribe™ Desktop에서 검정색으로 표시됩니다. 활성 잉크를 참조하십시오.

빠른 명령. 일련의 명령으로서, 도트 페이퍼에 써서 Livescribe 스마트펜의 현재 상태를 바로 알 수 있습니다.

선 실행. 선 실행은 빠른 실행과 비슷합니다. 선 실행을 사용하여, 스마트펜에 설치된 Open Paper 응용 프로그램을 빠르게 실행할 수 있습니다. Open Paper 응용 프로그램은 사전에 인쇄되어 있는 페이퍼 컨트롤이 작동하지 않아도 되는 응용 프로그램입니다. 주변 누르기를 참조하십시오.

섬네일 보기(또는 모드). Livescribe™ Desktop에서 페이지의 섬네일 표시를 나타내는 보기 또는 모드.

섬네일(thumbnail). 페이지의 축소판.

세션. Livescribe 스마트펜에서 녹음 명령으로 시작하여 중지 명령으로 끝나는 완전한 단일 오디오 녹음. 세션에는 항상 오디오가 포함되며 선택적으로 필기된 노트(페이지)가 연결되어 있을 수 있습니다.

세션(또는 오디오) 보기. 각 파일에 대한 세부 정보가 있는 파일 리스트로 세션이 Livescribe™ Desktop에 표시됩니다.

업데이트. Livescribe™ Desktop을 통해 컴퓨터 또는 스마트펜에 소프트웨어나 펌웨어의 새 버전을 설치.

업로드. 웹과 같은 원격 위치로 데이터를 보냄.

연결. USB 케이블로 컴퓨터에 연결되는 충전 거치대에 Livescribe 스마트펜을 삽입하여 개인용 컴퓨터에 연결.

연결(link). Livescribe 스마트펜을 Livescribe™ Desktop의 인스턴스와 연결합니다.

오디오. Livescribe 스마트펜 마이크에서 포착한 모든 종류의 소리.

오디오(또는 세션) 보기. 각 파일에 대한 세부 정보가 있는 파일 리스트로 세션이 표시됩니다.

잉크. 도트 페이퍼에서의 Livescribe 스마트펜 볼펜 표시입니다. 활성 잉크 및 비활성 잉크를 참조하십시오.

전송. Livescribe™ Desktop을 사용하여 Livescribe 스마트펜에서 컴퓨터로 데이터 복사. 이 경우 세션은 스마트펜에 남아 있습니다.

주변 누르기. 주변 누르기는 탐색 십자를 사용해 응용 프로그램 메뉴를 탐색하는 방법 대신에 사용할 수 있는 선 실행 기능입니다.

탐색. 노트 페이지를 통한 페이지 지정.

탐색 십자. 사전에 인쇄되거나 손으로 그린 더하기 기호로, Livescribe 스마트펜 응용 프로그램과 파일을 탐색할 수 있습니다.

펌웨어. 스마트펜의 내부 작업을 관리하는 소프트웨어.

페이지 보기. 노트 페이지를 표시하는 Livescribe™ Desktop 보기 오디오와 연결되 있는 경우 노트는 활성 잉크로 나타납니다.

플래시 저장 용량. 컴퓨터 파일의 비휘발성 저장소로, 전기 충전 여부에 영향을 받지 않습니다. 가끔 메모리로 표시되기도 합니다.

확대/축소. Livescribe™ Desktop에서 페이지를 확대하거나 축소하는 프로세스.

활성 잉크. 녹음된 오디오와 연결되어 있는 Livescribe™ 도트 페이퍼에서 노트, 그림 또는 기타 표시를 Livescribe 스마트펜으로 만들었습니다. 기본적으로 활성 잉크는 Livescribe™ Desktop에서 녹색으로 표시됩니다. 비활성 잉크를 참조하십시오.