



Guía del usuario de Livescribe™ Desktop para Mac OS X

VERSIÓN 2.3



Copyright y marcas registradas

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO y PAPER REPLAY son marcas comerciales o marcas registradas de Livescribe, Inc.

Anoto es una marca comercial de Anoto Group AB. Microsoft y Microsoft Word son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. o en otros países. Apple e iTunes son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer Inc. en EE. UU. o en otros países. MyScript es una marca registrada de Vision Objects, Inc. El resto de marcas y nombres de producto son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Copyright © 2007-2010 Livescribe Inc. Todos los derechos reservados.

Descargas de software disponibles

Para descargar el software Livescribe™ Desktop, vaya a www.livescribe.com/install.

Guía del usuario de Livescribe™ Desktop para Mac OS X-2.3-C

septiembre 23, 2010 10:28 am

Acerca de esta guía

En esta guía se describe el software Livescribe™ Desktop que se puede utilizar con el bolígrafo inteligente Livescribe™. Utilice esta guía junto con las guías *Getting Started Guide* y *Guía del usuario del bolígrafo inteligente Livescribe™*.

Contenido

Copyright y marcas registradas.....	ii
Acerca de esta guía.....	iii

1 Bienvenido a Livescribe™ Desktop..... 1

Novedades de la versión.....	1
Nuevas funciones.....	1
Mejoras.....	2
Requisitos del sistema.....	2
Acerca de Livescribe Desktop.....	3
Componentes de Livescribe™ Desktop.....	4

2 Introducción a Livescribe™ Desktop..... 5

Instalación de Livescribe™ Desktop.....	5
Primera instalación de Livescribe™ Desktop.....	5
Actualización de Livescribe™ Desktop para Mac OS X.....	6
Cambio de Windows a Mac OS X.....	7
Autorización de Livescribe™ Desktop.....	8
Transferencia del contenido del bolígrafo inteligente Livescribe™.....	8
Búsqueda de actualizaciones de software.....	9
Configuración de las preferencias de Livescribe™ Desktop.....	10
Cierre de Livescribe™ Desktop.....	12
Copia de seguridad de los archivos de Livescribe.....	13
Desinstalación de Livescribe™ Desktop.....	13

3	<i>Uso de la aplicación Paper Replay™</i>	14
	Acerca de la escritura activa	15
	Visualización y trabajo con páginas	16
	Visualización de miniaturas.....	17
	Visualización de páginas únicas	18
	Visualización de páginas de blocs de notas	19
	Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea.....	20
	Zoom.....	20
	Búsqueda de páginas	22
	Acciones de copiar y pegar páginas	24
	Impresión de páginas	24
	Conversión de escritura manual a texto	26
	Obtención de información sobre las sesiones de una página.....	26
	Reproducción y trabajo con sesiones	27
	Exploración de listas de sesiones.....	27
	Reproducción de audio desde la vista Sesiones	29
	Visualización de páginas asociadas a una sesión	31
	Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop	31
	Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™.....	31
	Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop	32
	Exportación de páginas en formato PDF	33
	Exportación de audio como archivo	34
4	<i>Uso de los blocs de notas personalizados</i>	35
	Creación de un bloc de notas personalizado	35
	Organización de páginas en un bloc de notas personalizado.....	36
	Eliminación de blocs de notas personalizados y de páginas	36
5	<i>Uso compartido de páginas y audio</i>	37
	Otras formas de compartir contenido	40
	Importación de difusiones (archivos .pencast)	41

6 *Uso de Livescribe Online*42

Conexión a Livescribe Online	43
Contenido compartido de Livescribe Online	44
Envío de contenido por correo electrónico	45
Descarga de contenido en formato PDF.....	45
Vínculos web al contenido	46
Contenido compartido en Facebook	46
Inserción de contenido en sitios web, foros o blogs	47
Contenido público o privado	48
Edición de la lista de acceso.....	49
Administración de cuentas de Livescribe	49
Configuración de una cuenta de Livescribe	49
Uso del perfil de myLivescribe	50
Administración del contenido cargado	51
Administración de datos de cuentas.....	51
Visualización del contenido de la comunidad Livescribe.....	52
Tienda de Livescribe	53

7 *Trabajo con productos de papel Livescribe*54

Impresión de sus propios blocs de notas	54
Prueba de impresión.....	54
Impresión de un bloc de notas	55
Archivado de productos de papel	55
Eliminación de blocs de notas archivados	56

8 *Aplicaciones para el bolígrafo inteligente Livescribe™*57

Instalación de actualizaciones de software	57
Búsqueda manual de actualizaciones.	58
Obtención de aplicaciones nuevas	58
Compra de aplicaciones	59
Adición de aplicaciones.	60
Eliminación de aplicaciones	62
Visualización de las aplicaciones que se han añadido y las que se pueden añadir	63
Estructura de la vista Aplicaciones	63

9 *Administración del bolígrafo inteligente Livescribe™*64

Registro del bolígrafo inteligente Livescribe™	64
Registro manual del bolígrafo inteligente Livescribe™	65
Cambio de nombre del bolígrafo inteligente en Livescribe™ Desktop	66
Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente	66
Liberación de espacio de almacenamiento.	67
Eliminación de la contraseña de Paper Replay del bolígrafo inteligente.	67

10 *Funciones rápidas*69

Funciones rápidas de teclado	69
Menús contextuales.	70

11 *Ayuda*71

Soporte en línea de Livescribe	71
Guías del usuario y notas de la versión	72
Base de conocimientos (KB).	72
Foro.	72

Contacto con el servicio de atención al cliente	72
Almacenamiento de datos para el servicio de atención al cliente.....	73
Devolución de productos Livescribe	73
Artículos adquiridos directamente a Livescribe.....	73
Artículos adquiridos a otros fabricantes	74

12 Preguntas más frecuentes

Grabación de notas y audio.....	75
¿Puedo capturar las notas sin grabar el audio?	75
¿Puedo grabar audio sin disponer de papel de puntos Livescribe?	75
¿Puedo añadir nuevas notas a un audio previamente grabado?	75
¿Cómo puedo cambiar la calidad de grabación del audio?	75
Accesorios para el bolígrafo inteligente.....	76
¿Cómo se reemplaza el cartucho de tinta?	76
Uso compartido de notas y grabaciones (difusión)	76
¿Cómo puedo compartir mis notas y audio?	76
¿Cómo puedo compartir difusiones mediante una cuenta de MyLivescribe?.....	77
Livescribe Desktop	77
¿Cómo puedo obtener las actualizaciones de software más recientes?	77
¿Puedo convertir mis notas manuscritas en texto?	77
¿Puedo usar el bolígrafo inteligente con más de un equipo?.....	78
¿Cómo puedo imprimir mi propio papel de puntos?	78
¿Puedo cambiar el formato de fecha y hora?.....	78
Accesos directos del bolígrafo inteligente	79
Pulsar dos veces.....	79
Dibujar su propio Nav Plus	79
Desplazamiento rápido (desplazarse rápidamente por los elementos del menú)	79
Inicio rápido (pasar a una aplicación e iniciarla rápidamente)	79

13 Glosario

1 Bienvenido a Livescribe™ Desktop

Novedades de la versión

Livescribe ha mejorado Livescribe™ Desktop añadiendo funciones nuevas, corrigiendo problemas conocidos y facilitando su uso. Para obtener información detallada acerca de esta versión, incluidos los problemas conocidos, lea las *notas de la versión* en la dirección: www.livescribe.com/releasenotes.

Nuevas funciones

- Creación e importación de blocs de notas personalizados. Consulte [Uso de los blocs de notas personalizados en la página 35](#).
- Interfaz para compartir mejorada y ampliada, incluidos botones de barra de herramientas para compartir y compatibilidad con personalización de barra de herramientas y funciones nuevas. Consulte [Uso compartido de páginas y audio en la página 37](#):
 - Uso compartido de notas y grabaciones de audio en una cuenta de Evernote®.
 - Uso compartido de blocs de notas personalizados completos en Livescribe™ Online o como archivos .pencast.
 - Posibilidad de seleccionar y compartir varias sesiones de audio como un archivo .pencast o al cargar en Livescribe Online.
 - Compatibilidad con miniaturas y vistas previas de archivos .pencast de cualquier carpeta.
- Controles de pase sobre página en vista de una página.
- Modo de pantalla completa.

- Compatibilidad con arrastre y colocación en vista de miniaturas, vista de sesiones, vista de una página y panel de navegación.
- Compatibilidad con corte y pegado en vista de miniaturas, vista de sesiones, vista de una página y panel de navegación.
- Nuevo elemento de menú para registrar el bolígrafo inteligente. Consulte [Registro manual del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 65](#).

Mejoras

- Los controles de páginas y visión se han desplazado a una ubicación más apropiada en la barra inferior de la aplicación.
- La carga de difusiones en Livescribe Online ya no requiere el registro del bolígrafo inteligente.

Requisitos del sistema

Para ejecutar Livescribe™ Desktop, necesita un ordenador Macintosh conectado a Internet.

Requisitos del ordenador Macintosh:

- Mac basado en Intel con Mac OS® X 10.5.5 o posterior, incluida la versión 10.6
- CPU a 600 MHz o superior
- 300 MB de espacio de almacenamiento disponible
- Puerto USB 2.0
- Conexión a Internet para la descarga de software

Acerca de Livescribe Desktop

El software Livescribe™ Desktop se ejecuta en el equipo y permite ver y escuchar el contenido que crea y captura con el bolígrafo inteligente Livescribe™. Con Livescribe™ Desktop, podrá ver sus notas, escuchar el audio que haya grabado, gestionar aplicaciones y mucho más. Livescribe™ Desktop también es un portal a Livescribe Online, donde podrá cargar y compartir contenido, adquirir aplicaciones y productos de papel nuevos y conectarse a la comunidad de usuarios de bolígrafos inteligentes Livescribe™.

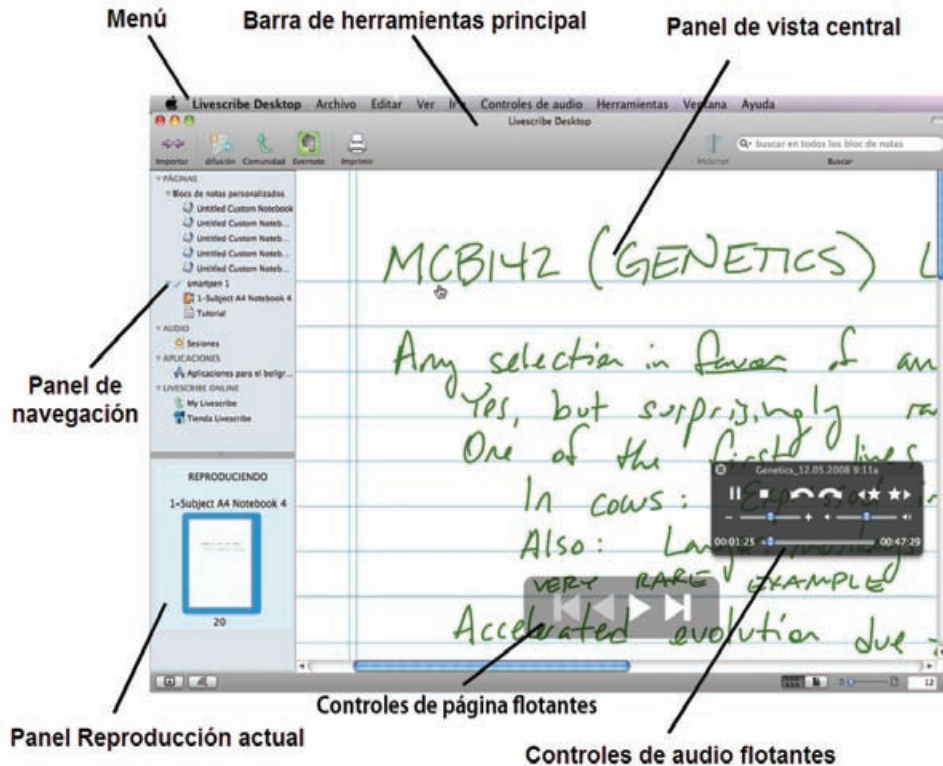
Livescribe™ Desktop es un componente de una plataforma informática móvil basada en papel. Esta plataforma actúa como nexo entre el mundo en papel y el mundo digital y permite una amplia gama de nuevas aplicaciones para la productividad personal, el aprendizaje, la comunicación y la expresión.

La plataforma informática móvil de Livescribe incluye:

- Bolígrafo inteligente Livescribe™: un equipo del tamaño de un bolígrafo con capacidad de procesamiento avanzada, inserción de notas audiovisuales, y una capacidad de almacenamiento significativa para la captura de textos escritos a mano, la grabación de audio y el uso de aplicaciones.
- Papel punteado Livescribe™: tecnología que permite crear documentos “vivos” interactivos mediante un sencillo papel impreso con micropuntos.
- Livescribe™ Desktop, Livescribe Online y aplicaciones del bolígrafo inteligente Livescribe™: soluciones de software y web que utilizan la captura de escritura y audio, el reconocimiento de textos escritos a mano y la conectividad a Internet para mejorar la productividad personal, el aprendizaje, la comunicación y la expresión.
- Herramientas de desarrollo: herramientas fáciles de usar que permiten a consumidores y desarrolladores crear, publicar y compartir o vender aplicaciones nuevas y contenido en línea.

Componentes de Livescribe™ Desktop

Aprender a utilizar el entorno Livescribe™ Desktop es un proceso fácil y coherente. Utilice los principales componentes que se describen a continuación para ver, escuchar y administrar sesiones.



2 *Introducción a Livescribe™ Desktop*

Use Livescribe™ Desktop para cargar los blocs de notas del bolígrafo inteligente Livescribe™. Cuando las sesiones estén guardadas en el ordenador, podrá verlas y escucharlas como lo haría con el bolígrafo inteligente Livescribe™.

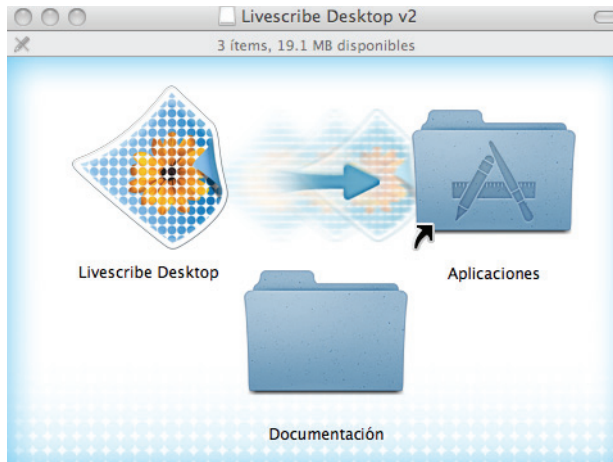
Instalación de Livescribe™ Desktop

Destine unos minutos a instalar Livescribe™ Desktop y unos pocos más para registrarse en la comunidad de Livescribe Online. Descubrirá la gran variedad de posibilidades que le ofrece el bolígrafo inteligente Livescribe™. Realice los pasos que se indican a continuación, según si se dispone a realizar una actualización o una primera instalación.

Primera instalación de Livescribe™ Desktop

Para instalar Livescribe™ Desktop por primera vez:

1. Diríjase al sitio web de Livescribe (www.livescribe.com) y haga clic en el botón **Guardar y buscar** de la parte inferior de la página.
2. En la página Guardar y buscar, haga clic en el botón **Mac OS X** para iniciar la descarga. El proceso de descarga instala el archivo de imagen del disco (.dmg) y crea un disco virtual.
3. Durante el proceso de descarga, Livescribe muestra el acuerdo de licencia del software Livescribe. Acepte el acuerdo para continuar con el proceso.
4. En la imagen del disco, arrastre la aplicación Livescribe™ Desktop y colóquela en la carpeta Aplicaciones. Livescribe™ Desktop se copiará automáticamente.



5. Inicie Livescribe™ Desktop.
6. Acople el bolígrafo inteligente Livescribe™ para transferir el contenido a Livescribe™ Desktop.
7. Cuando se le solicite, registre el bolígrafo inteligente Livescribe™ en el ordenador Macintosh. Si ya posee una cuenta, use las mismas credenciales de inicio de sesión. Si no es así, cree una cuenta nueva. Consulte [Registro del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 64](#).

NOTA: Es posible que desee acoplar el bolígrafo inteligente por la noche si contiene una gran cantidad de datos, ya que la primera transferencia de datos puede tardar una hora aproximadamente.

Actualización de Livescribe™ Desktop para Mac OS X

Si usa una de las versiones anteriores a Versión 2.3 de Livescribe™ Desktop para Mac OS X, realice estos pasos para actualizar:

1. Ejecute Livescribe™ Desktop. Si existe una actualización disponible, Livescribe™ Desktop le solicitará que la acepte. Al confirmar la actualización, se descargará la última versión de Livescribe™ Desktop para Mac OS X desde el sitio web de Livescribe.
2. Compruebe si existen actualizaciones adicionales. Seleccione **Livescribe Desktop > Buscar actualizaciones** en el menú. Acepte las actualizaciones que se le ofrezcan. Repita este proceso hasta que haya instalado Versión 2.3.

Actualización desde la versión 0.8x beta pública

Si usa la versión 0.8x beta pública de Livescribe™ Desktop para Mac OS X, realice estos pasos:

1. Acceda a la carpeta **Ir > Inicio > Librería > Application Support**.
2. Localice la carpeta **Livescribe** y cambie su nombre por **OldLivescribeData**. Debe mover esta carpeta a otra ubicación del ordenador como, por ejemplo, la carpeta Documentos. De este modo, se guardará el contenido por si necesita recuperarlo más adelante.
3. Realice los pasos de [Primera instalación de Livescribe™ Desktop en la página 5](#). Este proceso creará una nueva carpeta Livescribe con el contenido del bolígrafo inteligente Livescribe™.

IMPORTANTE: Si ha copiado anteriormente contenido de Livescribe™ Desktop para Windows y ha archivado carpetas, al cambiar el nombre y sustituir la carpeta Livescribe en el ordenador Macintosh, las carpetas archivadas dejarán de estar disponibles. Ya no podrá ver ningún contenido que haya archivado anteriormente en el ordenador Macintosh. Si tiene su carpeta My Livescribe original en un PC, siempre puede ver el contenido archivado mediante Livescribe™ Desktop para Windows.

Cambio de Windows a Mac OS X

Si ha utilizado Livescribe™ Desktop para Windows y desea cambiar a Livescribe™ Desktop para Mac OS X, solo debe acoplar el bolígrafo inteligente Livescribe™ al Macintosh después de instalar Livescribe™ Desktop. El contenido se copiará automáticamente.

IMPORTANTE: Si ha archivado blocs de notas en Livescribe™ Desktop para Windows, el contenido archivado ya no se encontrará en el bolígrafo inteligente Livescribe™. Por lo tanto, al acoplar el bolígrafo inteligente no se transferirá el contenido archivado. El contenido archivado solo se encontrará en la carpeta My Livescribe del PC, donde podrá consultarlo cuando lo desee.

Para cambiar a Livescribe™ Desktop para Mac OS X:

1. Instale y ejecute Livescribe™ Desktop en el ordenador Macintosh. Realice los pasos de [Primera instalación de Livescribe™ Desktop en la página 5](#).
2. Cuando se le solicite, registre el bolígrafo inteligente Livescribe™ en el ordenador Macintosh con su cuenta existente de Livescribe. Consulte [Registro del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 64](#).

3. Acople el bolígrafo inteligente Livescribe™. El contenido del bolígrafo inteligente se copiará a Livescribe™ Desktop para Mac OS X.

NOTA: Es posible que desee acoplar el bolígrafo inteligente por la noche si contiene una gran cantidad de datos, ya que la primera transferencia de datos puede tardar una hora aproximadamente.

Autorización de Livescribe™ Desktop

Como usuario de Livescribe, todas sus herramientas Livescribe se vinculan entre sí mediante la misma dirección de correo electrónico y la misma contraseña. Esto significa que el registro de su bolígrafo inteligente, su cuenta de Livescribe Online y sus instalaciones de Livescribe Desktop se identifican todas entre sí mediante la *misma dirección de correo electrónico y la misma contraseña*.

Al usar Livescribe Desktop en un equipo por primera vez, Livescribe Desktop le pedirá que lo autorice. Inicie sesión en su cuenta de Livescribe Online y Livescribe Desktop quedará autorizado para (o vinculado a) su cuenta.

Puede usar Livescribe Desktop en tantos equipos como desee, y puede usar tantos bolígrafos inteligentes como desee. Pero debe asegurarse de que, al autorizar Livescribe Desktop y registrar los bolígrafos inteligentes, usa la misma dirección de correo electrónico y la misma contraseña que su cuenta de Livescribe Online.


Transferencia del contenido del bolígrafo inteligente Livescribe™

Cuando toma notas y crea sesiones con el bolígrafo inteligente Livescribe™, los datos se guardan en dicho bolígrafo. Cuando posteriormente se *acopla* (conecta) el bolígrafo inteligente Livescribe™ al ordenador, se inicia automáticamente la transferencia de notas, sesiones y otros datos del bolígrafo inteligente al ordenador.

Cuando se transfieren datos a Livescribe™ Desktop, las notas originales y el audio grabado *no se borran del bolígrafo inteligente Livescribe™*. En este sentido, “transferir” significa, en realidad, *copiar* contenido del bolígrafo inteligente a Livescribe™ Desktop.

NOTAS:

- Es posible que desee acoplar el bolígrafo inteligente por la noche si contiene una gran cantidad de datos, ya que la primera transferencia de datos puede tardar una hora aproximadamente.
- Asegúrese de utilizar la base de carga móvil USB (para bolígrafos inteligentes Pulse™) o el cable micro USB (para bolígrafos inteligentes Echo™) que se suministran en la caja del producto.

Los modelos del *bolígrafo inteligente Pulse* con el símbolo  impreso en el botón de encendido sólo son compatibles con las bases de carga móvil USB que presentan la referencia: AAA-00012 impresa en la parte inferior. Estas bases son compatibles con todos los bolígrafos inteligentes Pulse™. Las bases Pro Charging, que se pueden adquirir como parte de un paquete Pro o de forma individual, son compatibles con todos los modelos del bolígrafo inteligente Pulse™.

Para transferir contenido del bolígrafo inteligente al ordenador:

1. Ejecute Livescribe™ Desktop en el ordenador.
2. Acople el bolígrafo inteligente mediante una base de carga (para bolígrafos inteligentes Pulse™) o un cable micro USB (para bolígrafos inteligentes Echo™). Si el bolígrafo inteligente está conectado al ordenador que está utilizando, la transferencia de datos se iniciará automáticamente.
3. Observe la barra de progreso y espere hasta que aparezca el mensaje de confirmación de la transferencia.

IMPORTANTE: Cuando haya acoplado el bolígrafo inteligente Livescribe™, no lo retire hasta que se haya completado la transferencia. Si lo hace, la próxima vez que lo acople, el proceso de transferencia volverá a empezar desde el principio.

Búsqueda de actualizaciones de software

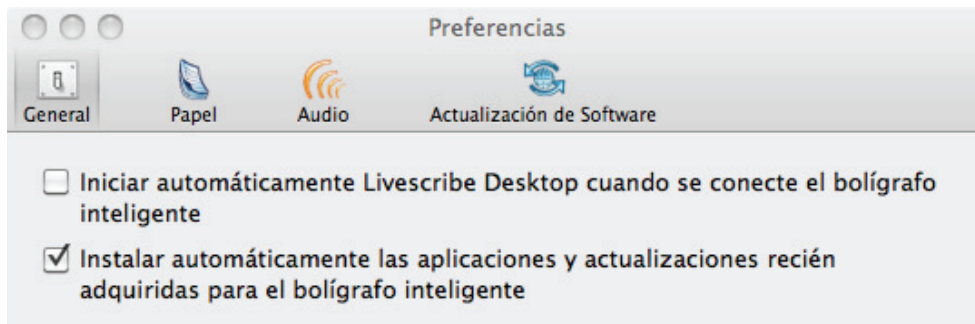
Si dispone de conexión a Internet, Livescribe™ Desktop comprobará automáticamente en el sitio web de Livescribe si su versión de Livescribe™ Desktop y el software y el firmware del bolígrafo inteligente Livescribe™ están actualizados.

Si el sistema necesita alguna actualización, Livescribe™ Desktop le preguntará si desea realizar la actualización en ese momento o más tarde. Se recomienda aceptar las actualizaciones disponibles tanto para Livescribe™ Desktop como para el bolígrafo inteligente Livescribe. Para obtener más información acerca de la actualización del bolígrafo inteligente, consulte [Instalación de actualizaciones de software en la página 57](#).

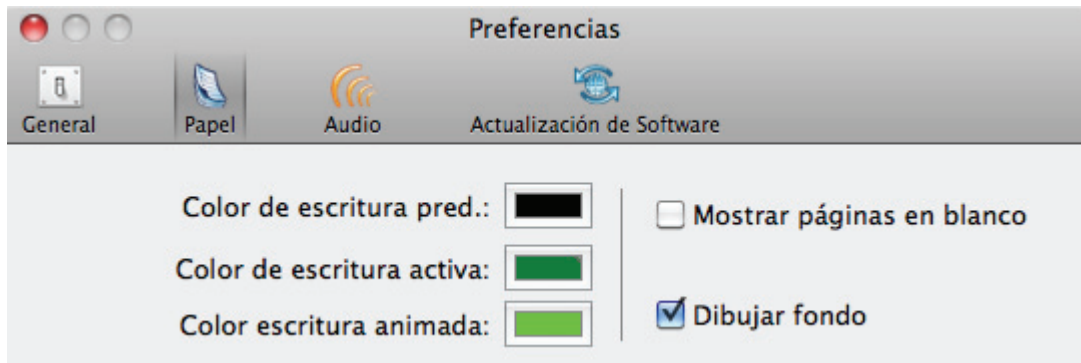
Configuración de las preferencias de Livescribe™ Desktop

Livescribe™ Desktop permite controlar la apariencia y la respuesta de la aplicación, así como acceder a actualizaciones. Para configurar las preferencias de Livescribe™ Desktop:

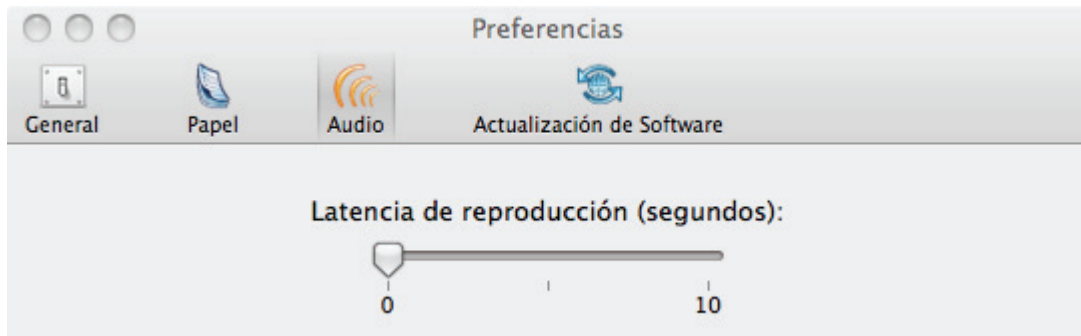
1. En el menú **Livescribe™ Desktop**, seleccione **Preferencias**. Se abrirá el cuadro de diálogo Preferencias con las opciones disponibles de la sección General. Observe los nombres de las secciones del cuadro de diálogo Preferencias en la parte superior. Puede restablecer las preferencias a la configuración de fábrica de Livescribe™ Desktop en cualquier momento si pulsa el botón **Configuración de fábrica** disponible en cada cuadro de diálogo de preferencias.
2. En la sección **General**, elija si desea que Livescribe™ Desktop se inicie automáticamente al conectar un bolígrafo inteligente. Seleccione también si desea que las aplicaciones y actualizaciones de software que adquiriera se instalen automáticamente.



3. En la sección **Papel**, elija un color de escritura predeterminado y el color de la escritura activa y animada. También puede elegir si desea mostrar u ocultar las páginas en blanco y si prefiere dibujar u ocultar las imágenes de fondo de las páginas (por ejemplo, las líneas).



4. En la sección **Audio**, defina la latencia de la reproducción (en segundos). Este ajuste permite rebobinar la reproducción de audio hasta diez segundos desde el punto en el que se produjo la escritura. De este modo, se compensa el retraso de las notas escritas respecto al audio grabado, que se produce al tomar notas sobre alguna cosa que se acaba de escuchar. El retraso variará en función del estilo para tomar notas.



5. En la sección **Actualización de Software**, especifique cómo debe buscar Livescribe™ Desktop las actualizaciones de software y firmware.



Cierre de Livescribe™ Desktop

Al salir de Livescribe™ Desktop, se cierra la aplicación, se cancela la conexión a Livescribe Online y se corta la conexión entre el ordenador y el bolígrafo inteligente Livescribe™.

Para cerrar Livescribe™ Desktop:

Haga clic en el botón de cierre rojo de la esquina superior izquierda de la aplicación Livescribe™ Desktop, o bien diríjase a **Livescribe™ Desktop > Salir de Livescribe™ Desktop**.

Copia de seguridad de los archivos de Livescribe

Realice copias de seguridad de los archivos de Livescribe™ Desktop del mismo modo que lo haría con cualquier archivo importante del ordenador.

Para realizar una copia de seguridad de la carpeta Livescribe:

1. Cierre Livescribe™ Desktop.
2. Haga clic en **Ir > Inicio > Librería > Application Support > Livescribe**.
3. Copie la carpeta **Livescribe** en un dispositivo de copia de seguridad, como un CD, un DVD o una unidad externa. También puede utilizar la aplicación Time Machine de Apple para realizar copias de seguridad de los archivos de Livescribe™ Desktop.

Desinstalación de Livescribe™ Desktop.

Si necesita eliminar la aplicación Livescribe™ Desktop del ordenador, utilice uno de los procedimientos que se describen a continuación. Para desinstalar Livescribe™ Desktop de un ordenador Macintosh:

Diríjase a la carpeta donde ha instalado Livescribe™ Desktop y arrastre el elemento `livescribe.app` a la **Papelera**.

También puede seleccionar `livescribe.app` y pulsar **⌘ + delete**.

NOTA: Livescribe™ Desktop almacena algunos archivos de gran tamaño en la carpeta Application Support. También debe eliminar manualmente estos archivos.

3 *Uso de la aplicación Paper Replay™*

Paper Replay™ es una aplicación del bolígrafo inteligente Livescribe™ que le permite escribir en el bloc de notas y grabar audio al mismo tiempo. A medida que escribe, el bolígrafo inteligente asocia el audio que graba a la escritura. La información que captura con Paper Replay™ recibe el nombre de *sesión*.

Normalmente, una sesión consta del audio grabado y las notas asociadas, pero también puede crear sesiones sin notas, es decir, solo con audio. Además, también puede reproducir sesiones en el bolígrafo inteligente Livescribe™ y escribir notas adicionales en el bloc de notas. La aplicación Paper Replay™ asociará estas notas adicionales al audio original de la sesión. Consulte la guía *Guía del usuario del bolígrafo inteligente Livescribe™* para obtener más información sobre Paper Replay.


Livescribe™ Desktop permite ver y reproducir sus sesiones de Paper Replay™. Al visualizar una sesión de Paper Replay™, puede hacer clic en sus notas para iniciar la reproducción del audio que grabó mientras escribía sus notas. Esto funciona del mismo modo que en el bloc de notas, donde puede seleccionar las notas para iniciar la reproducción de audio.

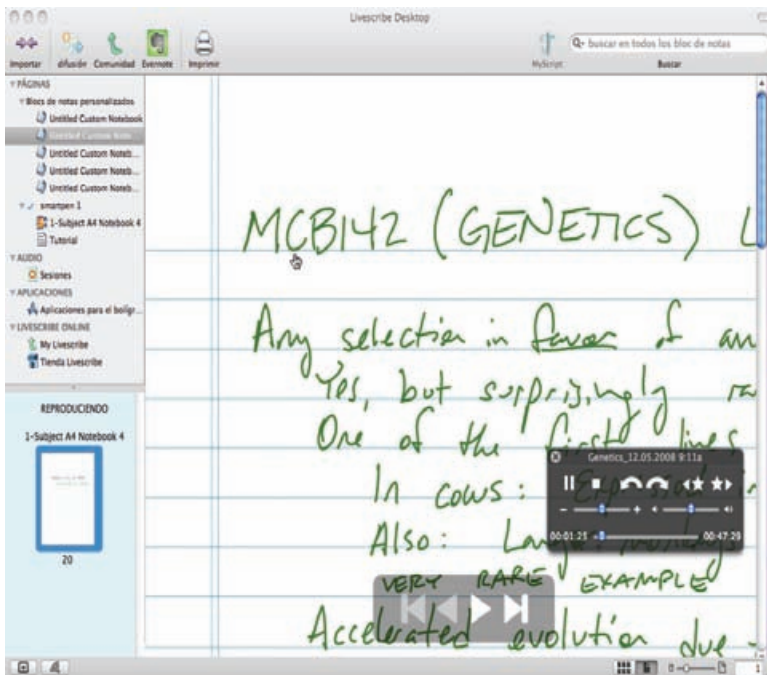
Livescribe™ Desktop ofrece tres modos de ver las notas y escuchar el audio grabado:

- La vista Miniaturas. Consulte [Visualización de miniaturas en la página 17](#).
- La vista Una página. Consulte [Visualización de páginas únicas en la página 18](#).
- La vista Sesiones. Consulte [Reproducción y trabajo con sesiones en la página 27](#).

Acerca de la escritura activa

Las notas con audio asociado se muestran en verde en Livescribe™ Desktop. Livescribe las denomina “escritura activa” porque puede hacer clic en ellas con el ratón y escuchar el audio grabado con las notas. Esto funciona de la misma forma que en el papel del bloc de notas, ya que puede seleccionar las notas con el bolígrafo inteligente Livescribe™ para escuchar el audio grabado.

Al pasar el ratón por encima de la escritura activa, el cursor adopta la forma de mano , lo que le ayuda a identificar las secciones en las que puede hacer clic para iniciar la reproducción de audio. Consulte [Visualización de páginas únicas en la página 18](#) para obtener más información.



Visualización y trabajo con páginas

Livescribe™ Desktop permite visualizar y trabajar con las páginas de los blocs de notas. En este tema se describen los procedimientos siguientes:

- [*Visualización de miniaturas en la página 17*](#)
- [*Visualización de páginas de blocs de notas en la página 19*](#)
- [*Visualización de páginas únicas en la página 18*](#)
- [*Zoom en la página 20*](#)
- [*Búsqueda de páginas en la página 22*](#)
- [*Acciones de copiar y pegar páginas en la página 24*](#)
- [*Impresión de páginas en la página 24*](#)
- [*Conversión de escritura manual a texto en la página 26*](#)
- [*Obtención de información sobre las sesiones de una página en la página 26*](#)

Consulte también [*Uso compartido de páginas y audio en la página 37*](#).

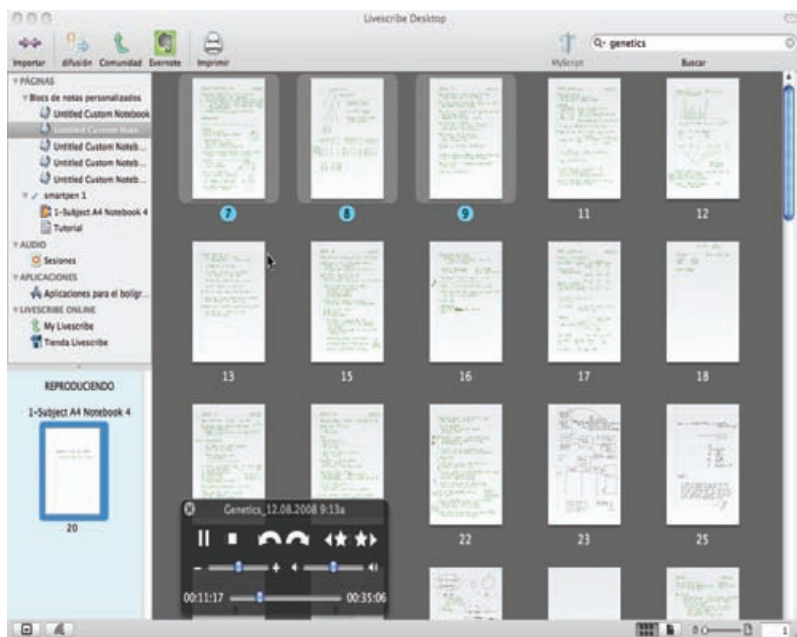
NOTA: En lugar del menú, puede utilizar menús contextuales para acceder a muchas de las funciones de Livescribe™ Desktop. Para utilizar un menú contextual, seleccione un elemento y pulse la tecla Control mientras hace clic. Consulte [*Menús contextuales en la página 70*](#).


Visualización de miniaturas



La vista **Miniaturas** permite ver todas las páginas a la vez como miniaturas. Cuando encuentre las notas que desee estudiar, puede abrirlas a tamaño completo. También puede hacer clic en una escritura activa verde para escuchar el audio grabado con las notas.

Para explorar un bloc de notas por medio de miniaturas:

1. Para seleccionar el bloc de notas deseado, haga clic en su nombre en el panel de navegación. Cuando seleccione un bloc de notas, sus páginas se mostrarán como miniaturas en el panel de vista central.



2. Para seleccionar una página que desee ver a tamaño completo, haga doble clic en su miniatura o bien en el botón de una página  que se encuentra junto al control deslizante de zoom.

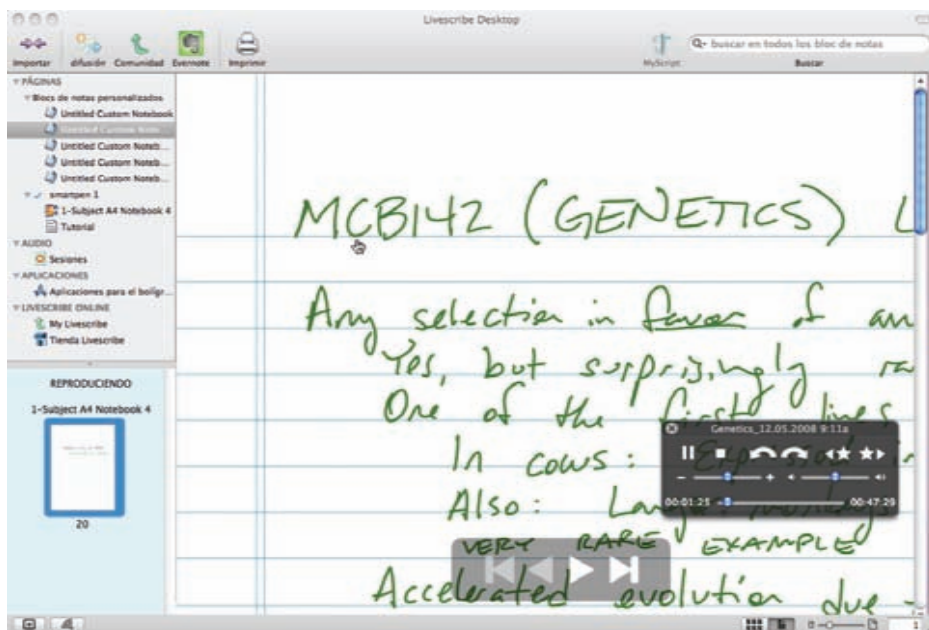
NOTA: Para cambiar entre las vistas Miniaturas y Una página, haga clic en los botones de miniaturas  o de una página  que se encuentran junto al control deslizante de zoom con una miniatura seleccionada.

Visualización de páginas únicas

Utilice la vista **Una página** para leer, buscar, exportar e imprimir notas. Desde esta vista, también puede escuchar las sesiones mientras lee sus notas y cargar notas en su espacio personal de Livescribe Online.

Para ver notas en la vista Una página:

1. En la categoría Páginas del panel de navegación, haga clic en el bloc de notas. Se abrirá la página en el panel de vista central. A continuación, localice y haga clic en la página que desee visualizar.
2. Lea sus notas en la pantalla del ordenador e imprímalas o expórtelas si lo desea. Consulte [Impresión de páginas en la página 24](#) y [Exportación de páginas en formato PDF en la página 33](#).



Visualización de páginas de blocs de notas

En lugar de hacer clic en las miniaturas, también puede utilizar la sección Controles de página de la barra de herramientas.



Escriba el número de página en el cuadro de texto de la barra de herramientas y pulse la tecla Intro. Observe que Livescribe™ Desktop muestra el número total de páginas del bloc de notas junto al cuadro de texto. Utilice las opciones de Controles de página para pasar las páginas o para desplazarse al principio o al final del documento.

SUGERENCIA: Otra manera de pasar las páginas de un bloc de notas es utilizar las opciones de visualización de páginas del menú Ir a. Observe las funciones rápidas de teclado que se indican a la derecha de cada comando.

NOTA: Cuando se selecciona una página, Livescribe™ Desktop resalta su miniatura en azul.



Primera página: permite visualizar la primera página que contiene notas del bloc de notas.



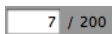
Página anterior: permite visualizar la página anterior que contiene notas del bloc de notas.



Página siguiente: permite visualizar la página siguiente que contiene notas del bloc de notas.



Última página: permite visualizar la última página que contiene notas del bloc de notas.




Número de página actual: indica el número de la página que se está visualizando.

Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea

Livescribe™ Desktop permite reproducir el audio de una sesión mientras muestra sus páginas asociadas en la vista Una página. También puede reproducir solo el audio de una sesión de Paper Replay™ en la vista Sesiones (consulte [Reproducción de audio desde la vista Sesiones en la página 29](#)).

Si reproduce el audio de una sesión que abarca varias páginas, Livescribe™ Desktop se desplazará automáticamente a las páginas siguientes en sincronización con el audio que se reproduce. El desplazamiento automático por las páginas continuará hasta que cambie de página manualmente con los controles de página. A partir de ese momento, las páginas se controlarán manualmente hasta que inicie la reproducción de otra sesión.


Procedimiento para reproducir audio mientras se visualizan páginas:

1. Para escuchar el audio grabado asociado a sus notas, haga clic en la escritura. Pase el cursor del ratón sobre la escritura activa verde correspondiente al audio que desea escuchar. El cursor del ratón adopta la forma de una mano  cuando pasa sobre la escritura activa.
2. Haga clic en el texto verde. El audio que ha grabado con las notas se oirá a través de los altavoces del ordenador. Mientras se reproduce el audio, la escritura asociada cambiará a un tono de verde más oscuro. Cuando se reproduce audio, se abre la sección Controles de audio, que incluye las opciones de reproducción.


Zoom

Puede ampliar o reducir una página seleccionada o una miniatura.

Procedimiento para ampliar o reducir una página:

1. Abra una página o haga doble clic en una miniatura.
2. Arrastre el control deslizante de zoom  para ampliar o reducir el tamaño de la página o la miniatura que aparece en pantalla.


NOTAS:

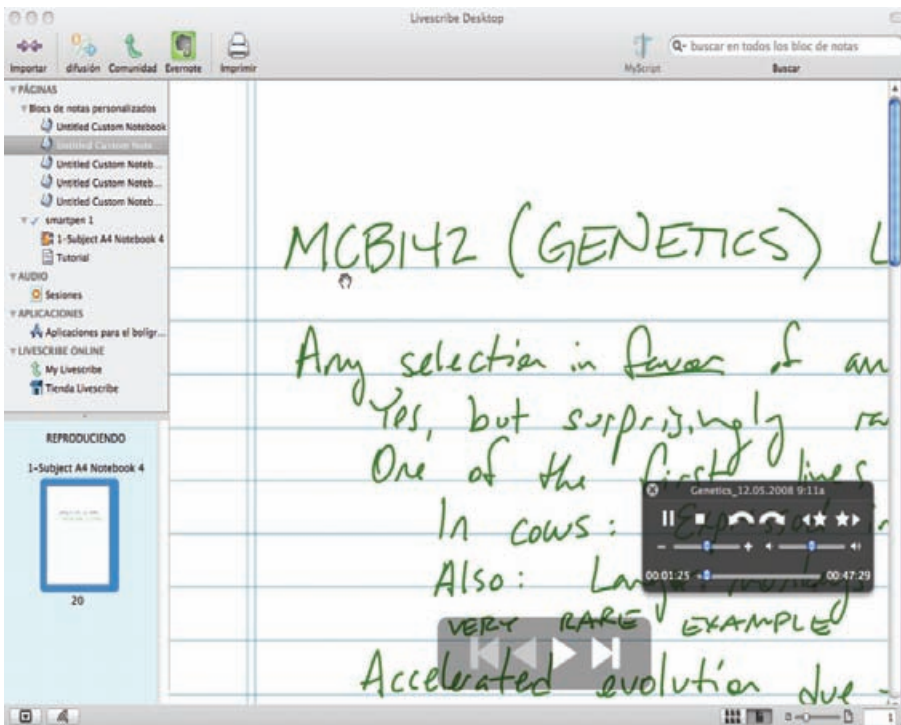
- Haga clic en un punto de la barra deslizante para ajustar la página al nivel de zoom seleccionado.
- También puede utilizar las opciones de porcentaje de zoom del menú Ver.
- Haga doble clic en una página para volver a la vista Miniaturas o bien haga clic en el botón de miniaturas  junto al control deslizante de zoom.
- Haga doble clic en una miniatura para cambiar a la vista Una página, de modo que la página ocupe el panel de vista central, o bien haga clic en el botón de una página que se encuentra junto al control deslizante de zoom.

Reposicionamiento de páginas ampliadas

Si amplía una página hasta un tamaño que supere el 100%, Livescribe™ Desktop recortará parte de la página. Puede que desee cambiar la posición de la página para ver su contenido.

Procedimiento para reposicionar páginas ampliadas:

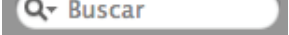
- Utilice las barras de desplazamiento vertical y horizontal para mover la página a la ubicación que desee.
- En lugar de utilizar las barras de desplazamiento, también puede reposicionar una página ampliada mediante la mano panorámica . Para desplazar la página, haga clic y arrastre la página hasta la posición deseada.




Búsqueda de páginas

Livescribe™ Desktop le permite buscar palabras en las notas manuscritas de uno o varios bloc de notas. El comando **Buscar** puede localizar palabras completas. La precisión de la búsqueda dependerá de la legibilidad de su escritura. El texto de la búsqueda puede incluir parte de una palabra, una palabra completa o palabras consecutivas.


Para buscar páginas:

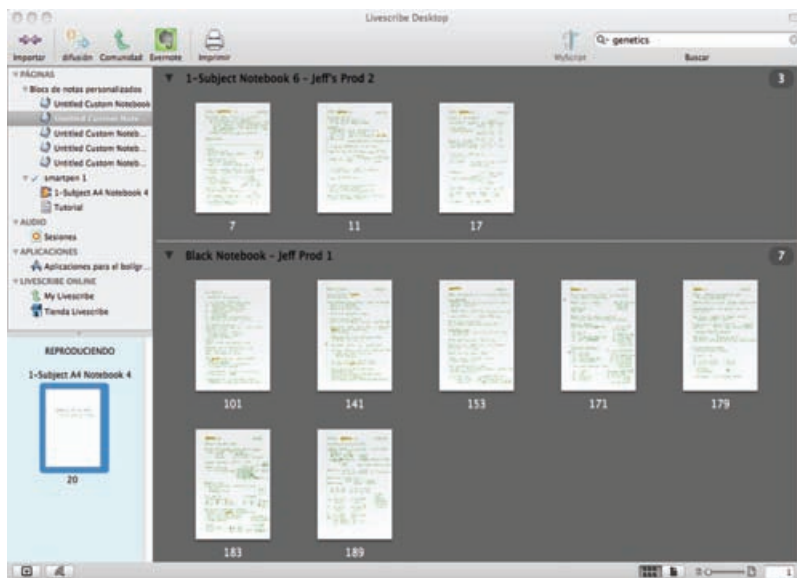
1. Escriba el término que desea buscar en el cuadro de texto **Buscar** .
2. Pulse la tecla **Return**. De forma predeterminada, se buscará el término en todos los blocs de notas.

NOTA: Para buscar sólo en el bloc de notas seleccionado actualmente, haga clic en el icono de Spotlight  del cuadro de texto **Buscar**. Marque la opción **Buscar solo en bloc seleccionado** en el menú **Buscar**.

3. Livescribe busca el término y muestra el número total de coincidencias y miniaturas de páginas que contienen el texto de la búsqueda. Los resultados de la búsqueda se resaltan en naranja.
4. Haga doble clic en una miniatura para verla en la vista Una página.
5. Si las notas son escritura activa, puede hacer clic en el texto activo (verde) para reproducir la sesión.

NOTAS:

- La búsqueda sólo funciona con caracteres alfanuméricos. No se admiten caracteres especiales.
- Para realizar una búsqueda que no distinga entre mayúsculas y minúsculas, escriba toda la cadena de búsqueda en minúsculas. Por ejemplo, si escribe “apple”, se buscarán los términos “apple”, “Apple” y “APPLE”. Para realizar una búsqueda que distinga entre mayúsculas y minúsculas, escriba la cadena de búsqueda exacta que desea encontrar. Por ejemplo, si escribe “Apple”, solamente se buscará “Apple”.
- Haga clic en el icono de Spotlight  para ver hasta 10 elementos de búsqueda introducidos anteriormente.
- Seleccione un elemento de la lista y pulse Return para buscarlo.
- Cuando se especifica una entrada en el cuadro Buscar, aparece un icono X a la derecha.
- Haga clic en el icono X para borrar el texto del cuadro Buscar. Vuelve a mostrarse la vista Miniaturas.
- Para conservar el enfoque de un resultado de búsqueda, selecciónelo antes de borrar los resultados.



Acciones de copiar y pegar páginas

Puede copiar las páginas de Livescribe en el portapapeles y pegarlas en otras aplicaciones. Livescribe™ Desktop guarda el contenido copiado del panel de vista central en el portapapeles como una imagen.

Para copiar una página en la vista Una página:

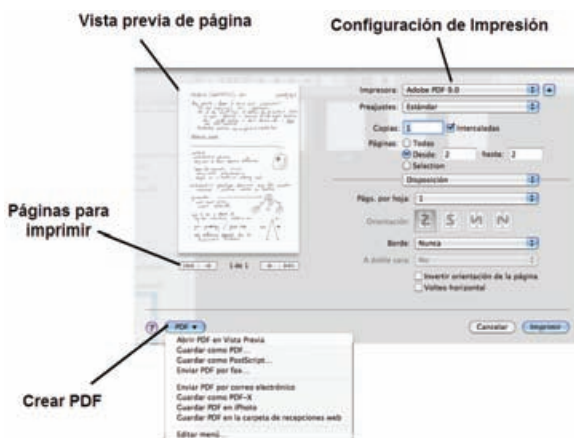
1. En la vista Una página, pulse las teclas Command y C. También puede hacer clic en la página y seleccionar la opción **Copiar** del menú **Editar**.
2. En otra aplicación, utilice el comando **Pegar** para insertar una imagen de la página de Livescribe en un documento.

Impresión de páginas

Las páginas de los blocs de notas se pueden imprimir desde las vistas Páginas, Miniaturas o Sesiones.

Procedimiento para imprimir una página:

1. Abra o seleccione la página en la vista Una página o la vista Miniaturas.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**. Se abrirá el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Haga clic en **Imprimir**.



También se puede imprimir un rango de páginas seguidas o un conjunto de páginas alternas del modo que se describe a continuación. El método más simple consiste en realizar la impresión desde la vista Miniaturas:

1. Seleccione todas las páginas del rango en la vista Miniaturas.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**. Se abrirá el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Haga clic en **Imprimir**.

También puede realizar la impresión desde la vista Una página:

1. Abra una página en la vista Una página.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**. Se abrirá el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Especifique el rango de páginas de *las páginas para imprimir* que se indican en el cuadro de diálogo Imprimir.

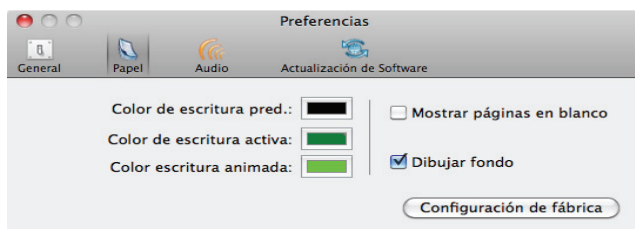
NOTA: Si los números de página del bloc de notas no son continuos, los números de página del panel de impresión diferirán de los del bloc de notas. Utilice la vista previa del panel de impresión para comprobar que imprime las páginas correctas. No se puede imprimir un rango de páginas vacías.

4. Haga clic en **Imprimir**.

Procedimiento para mostrar u ocultar fondos de página

Es posible establecer una preferencia para mostrar u ocultar fondos de página al visualizar, exportar como PDF o copiar y pegar páginas en otras aplicaciones. Para cambiar la configuración de fondo de página:


1. Diríjase a **Archivo > Preferencias** y seleccione la ficha **Papel**.
2. Para mostrar fondos de página, marque la opción **Dibujar fondo**.



Conversión de escritura manual a texto

Puede utilizar MyScript® for Livescribe para convertir las notas manuscritas en texto digital. MyScript for Livescribe es una aplicación de escritorio de Vision Objects® que se vende por separado (visite www.visionobjects.com). Después de adquirir e instalar MyScript for Livescribe, haga clic en el botón MyScript de la barra de herramientas principal para exportar las notas mediante Livescribe™ Desktop. Este botón solamente se encuentra disponible si se instala MyScript.

Procedimiento para convertir una página:

1. Visualícela como una página en la vista Una página o selecciónela como una miniatura.
2. Haga clic en el botón MyScript . Se iniciará MyScript for Livescribe y se convertirá la página.

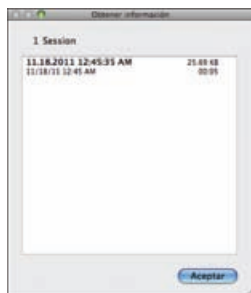
Para obtener más información acerca de la instalación y configuración de MyScript® for Livescribe, consulte la ayuda de la aplicación.

Obtención de información sobre las sesiones de una página

Para obtener información acerca de las sesiones de una página, utilice la opción **Obtener información**. La información incluye la fecha y la hora de inicio, el tamaño (MB) y la duración de la sesión.

Para obtener información de la sesiones de una página:

- Seleccione la página en la vista Miniaturas o la vista Una página y elija **Archivo > Obtener información**, o bien pulse ⌘-I.



Reproducción y trabajo con sesiones

Estos son algunos métodos para trabajar con sesiones:

- [*Exploración de listas de sesiones en la página 27*](#)
- [*Reproducción de audio desde la vista Sesiones en la página 29*](#)
- [*Visualización de páginas asociadas a una sesión en la página 31*](#)
- [*Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop en la página 31*](#)
- [*Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 31*](#)
- [*Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop en la página 32*](#)

Exploración de listas de sesiones

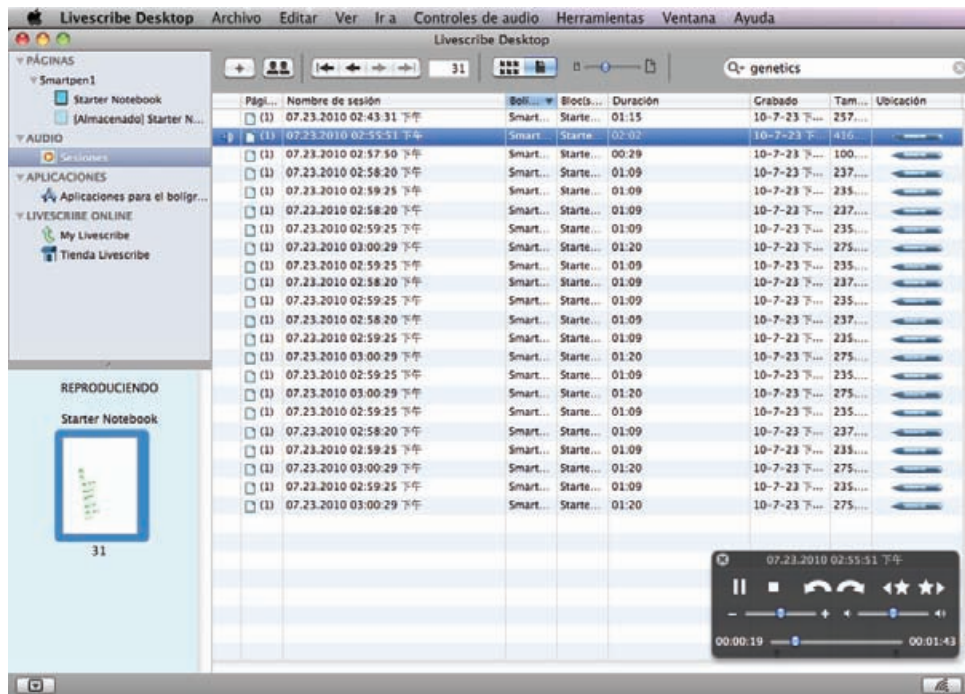
Utilice la vista **Sesiones** para ver una lista de las sesiones grabadas con Paper Replay. Desde esta vista, puede escuchar sus sesiones y cargarlas a su espacio personal de Livescribe Online. Desde esta vista, también puede exportar y eliminar sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™ y de Livescribe™ Desktop.

Utilice la vista Sesiones para gestionar las sesiones como archivos informáticos. Cada fila de la lista Sesiones contiene los detalles de una única sesión almacenada en el ordenador Macintosh. Los títulos de las columnas describen los tipos de información que se resumen. Haga clic en los títulos de columna para ordenar la lista.

Acceda a la vista Sesiones desde el panel de navegación. Dado que cada sesión contiene audio, es la categoría Audio del panel de navegación desde la que se accede a los archivos para su presentación en la vista Sesiones.




Para ver una lista de las sesiones:

1. En el panel de navegación, haga clic en **Sesiones**. Todas las sesiones almacenadas en el ordenador aparecen en una lista en la vista Sesiones.
2. Para seleccionar una sesión que desee revisar, haga clic en cualquier parte de la línea de detalles correspondiente. Una sesión puede contener audio solamente o audio asociado a notas escritas. Una sesión de audio solamente no presentará ningún icono en la columna Páginas.



Elementos de la lista de la vista Sesiones

En la vista Sesiones, Livescribe™ Desktop muestra las sesiones como una serie de filas ordenadas por columnas descriptivas. Haga clic en un título de columna para ordenar la lista por dicho título. Consulte a continuación las descripciones de las columnas.

Elemento de la columna	Descripción
	Reproducción de audio: identifica el archivo cuyo audio se está reproduciendo.
 (7)	Páginas: número de páginas de notas asociadas a una sesión. Algunas sesiones no presentan páginas de notas.
11.18.2011 12:45:35 AM	Nombre de la sesión: nombre predeterminado de una sesión (fecha y hora de inicio).
1-Subject Notebook 2	Nombre del bloc de notas: nombre del bloc de notas que contiene la sesión seleccionada.
52:34	Duración: duración de la sesión.
11/18/11 12:45 AM	Grabado: fecha y hora de inicio de la sesión.
25.69 KB	Tamaño: tamaño de la sesión en MB o KB.
	Ubicación: esto indica si una sesión se encuentra en el bolígrafo inteligente Livescribe™ o si se ha quitado.

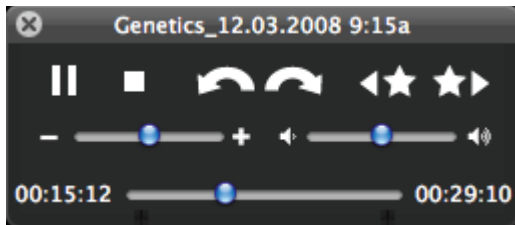
Reproducción de audio desde la vista Sesiones

Para reproducir el audio de una sesión, realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en cualquier parte de la fila de una sesión.
- Seleccione la fila de una sesión y haga clic en **Reproducir** en el menú Controles de audio.
- Haga clic en el botón de control de audio  situado debajo del panel de vista central para abrir el menú Controles de audio y haga clic en el botón **Reproducir** .

Uso de controles de audio

Cuando se escucha una sesión, el menú Controles de audio se abre automáticamente. Contiene varias herramientas que permiten controlar la reproducción. El nombre de la sesión aparece en la parte superior. Haga clic en el icono X para cerrar el panel.



Permite reproducir el audio.



Permite detener la reproducción.



Permite saltar hacia atrás 10 segundos.



Permite saltar hacia adelante 10 segundos.



Permite saltar al marcador anterior.



Permite saltar al marcador siguiente.




Permite ralentizar o acelerar la reproducción de audio.



Permite ajustar el volumen.



Permite retroceder o avanzar en la sesión.

NOTA: El menú Controles de audio se puede abrir en cualquier momento. Haga clic en el botón de control de audio  que se encuentra debajo del panel de vista central.

Visualización de páginas asociadas a una sesión

Desde la vista Sesiones se pueden abrir páginas asociadas a una sesión para verlas y escuchar el audio.

Para ver las páginas de una sesión desde la vista Sesiones:

1. Haga clic en la fila que contiene la sesión cuyas notas desea ver. Debe presentar un icono de página en la columna Páginas. El número que se encuentra junto al icono de página indica el número de páginas que contiene la sesión seleccionada.
2. Haga doble clic en la sesión para comenzar a reproducirla. Se abrirá el panel Now Playing (Reproducción actual) y mostrará la miniatura de las páginas asociadas a la sesión.
3. Haga doble clic en una miniatura del panel Now Playing (Reproducción actual) para ver la página a tamaño completo.

Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop

Si cambia el nombre predeterminado de una sesión (fecha y hora de grabación) por un nombre que refleje su contenido, le resultará más fácil localizarla posteriormente.

Procedimiento para cambiar el nombre de una sesión:

1. En la columna Nombre de sesión, haga clic en la sesión cuyo nombre desee cambiar. Vuelva a hacer clic transcurridos unos segundos. Se resalta el nombre actual.
2. Escriba el nuevo nombre y pulse la tecla **Return**. El nuevo nombre sustituye al antiguo.

Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™

Puede eliminar una o más sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™ con Livescribe™ Desktop. Las sesiones también se pueden quitar de Livescribe™ Desktop (consulte [Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop en la página 32](#)).

Para eliminar del bolígrafo inteligente Livescribe™ todas las sesiones de un bloc de notas, diario u otro producto de papel, utilice la función Archivar. Consulte [Archivado de productos de papel en la página 55](#).

Al eliminar una sesión del bolígrafo inteligente Livescribe™ ocurre lo siguiente:

- Se libera espacio de almacenamiento en el bolígrafo inteligente.
- Se quita el audio de la sesión del bolígrafo inteligente. Por este motivo, el bolígrafo inteligente ya no interactuará con las notas del producto de papel físico de la sesión eliminada. Es decir, cuando seleccione las notas asociadas a la sesión eliminada, no se reproducirá ningún audio.


Para eliminar una sesión del bolígrafo inteligente Livescribe™:

1. En la vista Sesiones, localice y haga clic en la sesión que desee quitar. Para seleccionar varias sesiones, mantenga pulsada la tecla de mayúsculas y haga clic para seleccionar elemento contiguos o mantenga pulsado ⌘ y haga clic para seleccionar elementos alternos.
2. Pulse la tecla **Delete** o seleccione **Archivo > Quitar sesión del bolígrafo inteligente**. También puede pulsar la tecla Control y hacer clic para seleccionar el elemento del menú contextual.
3. Cuando se le indique, confirme la eliminación. Para confirmar que una sesión ya no se encuentra en el bolígrafo inteligente Livescribe™, consulte la columna Ubicación en la vista Sesiones. Si la sesión se encuentra en el bolígrafo inteligente, la fila de la sesión de esta vista incluirá un icono de bolígrafo inteligente en la columna Ubicación. Si la sesión no se encuentra en el bolígrafo inteligente, la columna Ubicación estará vacía.
4. Cuando se le indique, confirme la eliminación.

Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop

Se pueden eliminar sesiones de Livescribe™ Desktop.

Para eliminar sesiones de Livescribe™ Desktop:

1. En primer lugar, elimine las sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™ según el procedimiento descrito en [Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 31](#). Para confirmar que una sesión ya no se encuentra en el bolígrafo inteligente Livescribe™, consulte la columna Ubicación en la vista Sesiones. Si la sesión se encuentra en el bolígrafo inteligente, la fila de la sesión de esta vista incluirá un icono de bolígrafo inteligente  en la columna Ubicación. Si la sesión no se encuentra en el bolígrafo inteligente, la columna Ubicación estará vacía.
2. En la vista Sesiones, haga clic en la sesión que desee eliminar de Livescribe™ Desktop. Para seleccionar varias sesiones, mantenga pulsada la tecla de mayúsculas y haga clic para seleccionar elemento contiguos o mantenga pulsado ⌘ y haga clic para seleccionar elementos alternos.

3. Pulse la tecla delete del teclado. También puede seleccionar **Archivo > Borrar sesiones de Livescribe™ Desktop** o, pulse la tecla Control y hacer clic para abrir el elemento del menú contextual.

NOTA: Si selecciona varias sesiones para eliminarlas de Livescribe™ Desktop y una o varias de dichas sesiones están todavía almacenadas en el bolígrafo inteligente Livescribe™, Livescribe™ Desktop mostrará la opción de menú Archivo > Quitar sesión del bolígrafo inteligente. Esta opción le permitirá quitar primero las sesiones del bolígrafo inteligente. Después de quitar todas las sesiones, Livescribe™ Desktop mostrará la opción Archivo > Borrar sesiones de Livescribe™ Desktop, que le permitirá seguir borrando las sesiones seleccionadas de Livescribe™ Desktop.

4. Cuando se le indique, confirme la eliminación.

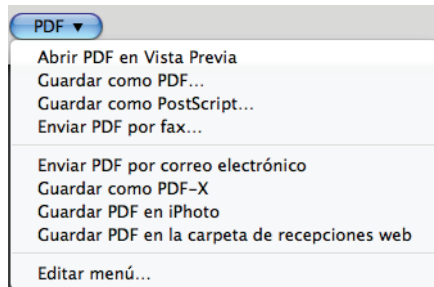


Exportación de páginas en formato PDF

Las notas escritas se pueden guardar en formato PDF. Las notas se guardan como imágenes de alta resolución de las páginas, sin audio. Cualquiera que disponga de *Adobe Reader* o de la opción *Previsualizar* puede ver e imprimir archivos PDF.

Para exportar contenido escrito en formato PDF:

1. Seleccione las miniaturas de las páginas que desee exportar.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir** o pulse ⌘-P. Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Haga clic en el botón **PDF**. Se abrirá el menú desplegable PDF con las distintas opciones de impresión en PDF.



4. Seleccione la opción de PDF que desee y haga clic en **Imprimir**.
5. Seleccione el destino donde desee guardar el archivo. Guarde el nombre de PDF que aparece o especifique un nombre nuevo.
6. Haga clic en **Guardar**. El archivo PDF se guarda en la ubicación especificada.

Exportación de audio como archivo

Puede guardar la sección de audio de las sesiones como archivos para su distribución a otros usuarios. Livescribe utiliza el conocido formato de archivo de codificación de audio avanzada (AAC). Puede reproducir audio en formato AAC en cualquier ordenador que tenga Apple QuickTime instalado. Puede convertir archivos AAC al formato de archivo MP3 desde iTunes o desde cualquier otra aplicación de gestión de audio.

Para exportar audio en formato AAC:

1. Seleccione la sesión cuyo audio desee exportar como un archivo.
2. Haga clic en la sesión en la lista de la vista Sesiones.
3. Seleccione **Archivo > Exportar como AAC** o pulse la tecla Control y haga clic para seleccionar el elemento del menú contextual. Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar.
4. Seleccione el destino donde desee guardar el archivo.
5. Seleccione el nombre de la sesión que aparece o escriba un nuevo nombre.
6. Haga clic en **Guardar**. El archivo AAC se guarda en la ubicación especificada y pasa a estar disponible para escucharlo en el ordenador o para exportarlo.
7. Haga doble clic en el elemento para reproducirlo en QuickTime, o bien arrástrelo a su biblioteca de iTunes o al icono de iTunes para reproducirlo en esta aplicación.

4 *Uso de los blocs de notas personalizados*

Puede crear blocs de notas personalizados en Livescribe™ Desktop para organizar y gestionar mejor sus páginas. En un bloc de notas personalizado, puede añadir páginas de cualquier bloc de notas y arrastrarlas para organizarlas en cualquier orden. Las páginas de un bloc de notas personalizado funcionan como las de otros blocs de notas. Por ejemplo, puede ver, ampliar o reducir, buscar e imprimir páginas.

NOTA: Un bloc de notas personalizado es parecido a una lista de reproducción de música o un álbum de fotografías digital pero en lugar de referir a canciones o fotografías, apunta (vincula) a páginas en los blocs de notas de origen.

Creación de un bloc de notas personalizado

Para crear un bloc de notas personalizado:

1. Seleccione **Archivo > Crear blocs de notas personalizados...** Livescribe Desktop crea un bloc de notas personalizado vacío y lo coloca en el panel de navegación debajo del encabezado **Blocs de notas personalizados**.
2. Para añadir páginas a un bloc de notas personalizado, seleccione una o más páginas en la vista Páginas y arrástrelas y colóquelas en el bloc de notas personalizado en el panel de navegación. Para agregar páginas desde la vista Audio, seleccione una o más sesiones que tengan páginas asociadas y arrástrelas y colóquelas en el bloc de notas personalizado.

Organización de páginas en un bloc de notas personalizado

Puede organizar las páginas en un bloc de notas personalizado simplemente arrastrándolas, moviéndolas y soltándolas en un nuevo orden.

1. Abra un bloc de notas personalizado en la vista Páginas.
2. Seleccione la página que desea mover.
3. Arrastre, mueva y suelte la página en su nueva ubicación. Las páginas se renumerarán automáticamente en la vista de Livescribe Desktop.

Eliminación de blocs de notas personalizados y de páginas

Puede eliminar un bloc de notas personalizado o páginas de un bloc de notas personalizado. La eliminación de un bloc de notas personalizado o páginas de un bloc de notas personalizado *no* afectará a los blocs de notas de origen ni a sus páginas.

Para eliminar un bloc de notas personalizado:

1. Seleccione un bloc de notas personalizado en el panel de navegación.
2. Seleccione **Archivo > Eliminar bloc de notas...**
3. Cuando se le indique, haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

Para eliminar una página:

1. Abra un bloc de notas personalizado en la vista Páginas.
2. Seleccione la(s) página(s) que desee eliminar.
3. Seleccione **Archivo > Eliminar página(s)**
4. Cuando se le indique, haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

5 *Uso compartido de páginas y audio*

Con Livescribe Desktop, puede exportar contenido del bolígrafo inteligente. La exportación del contenido del bolígrafo inteligente se denomina *Difusión* y es la forma de compartir el contenido del bolígrafo inteligente con otras personas.

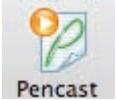
Puede difundir el contenido del bolígrafo inteligente en el equipo o en Livescribe Online. Por supuesto, si difunde el contenido en su propio equipo, puede elegir entre varias formas de compartir este contenido entre las que se incluyen envío por correo electrónico, cargas web y FTP.



Puede compartir páginas, sesiones de audio de Paper Replay o ambas cosas. Livescribe Desktop le ofrece varias opciones de exportación para este contenido, entre las que se incluyen:

- Páginas o páginas con audio como archivo .pencast: un formato portátil exclusivo de Livescribe que permite importar el contenido de Livescribe y utilizarlo en Livescribe Desktop, Mac o Windows.
- Páginas o páginas con audio en una película Adobe® Flash® (cargas sólo a la comunidad Livescribe Online).
- Páginas en formato Adobe® PDF.
- Audio en formato de audio estándar AAC.
- Copia y pegado de una página como imagen.

Para compartir páginas y audio:

1. En la vista Páginas, seleccione las páginas que desee compartir.
O, en la vista Sesiones, seleccione una o más sesiones para compartir.
2. Haga clic en uno de los botones para compartir de la barra de herramientas principal, o haga clic con el botón derecho y elija **Compartir**. Se abrirá el cuadro de diálogo para compartir. La siguiente tabla resume las opciones de uso compartido que puede utilizar.


Opción de compartir	Lo que puede compartir	Formato de salida	Destino objetivo
Exportar difusión. Haga clic en: 	<ul style="list-style-type: none">• Páginas y audio• Sólo páginas	Un archivo .pencast. El archivo .pencast es un formato portátil único para el contenido de Livescribe. Cualquier persona que disponga de Livescribe Desktop puede importar este tipo de archivo directamente a Livescribe Desktop. Sólo se permite un archivo de audio por archivo .pencast .	Su equipo.

Opción de compartir	Lo que puede compartir	Formato de salida	Destino objetivo
Cargar a la comunidad. Haga clic en 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas y audio • Sólo páginas 	Película Flash	Cargar datos como una película Adobe® Flash® en su cuenta MyLivescribe en Livescribe Online. Mantenerlo en la privacidad, compartirlo con otras personas o compartirlo con la comunidad Livescribe. También puede compartir el contenido en Facebook™, blogs u otras redes sociales
Compartir con Evernote. Haga clic en 	<ul style="list-style-type: none"> • Sólo páginas • Sólo audio 	Páginas como archivo de imagen png. Audio como archivo WAV.	Exportar notas y audio a su cuenta de Evernote®.

- Use el cuadro de diálogo para compartir para especificar qué desea compartir. Puede que se le ofrezca la opción de seleccionar las páginas o las sesiones de audio que compartir.
 Por ejemplo, si seleccionó páginas en la vista Páginas, y está exportando un archivo .pencast, puede incluir todas, ninguna o una selección de sesiones de audio asociadas con esas páginas. Si seleccionó sesiones de audio en la vista Audio, y está exportando un archivo .pencast, puede incluir todas, ninguna o una selección de las páginas asociadas con esas sesiones de audio.
- Asigne un nombre al contenido que va a compartir y, en caso necesario, proporcione información de inicio de sesión.
- Haga clic en **Compartir** para compartir el contenido.

Otras formas de compartir contenido

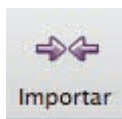
Además de los métodos para compartir descritos anteriormente, puede compartir páginas si las imprime o las guarda como archivos PDF o de imagen. Puede compartir sesiones de audio si las exporta como archivos de audio. La siguiente tabla resume estas opciones:

Imprimir. Haga clic en  Imprimir	<ul style="list-style-type: none">• Sólo páginas	Impresas o impresas como PDF. Consulte Impresión de páginas en la página 24	Impresora o su equipo.
Exportar como PDF Consulte Exportación de páginas en formato PDF en la página 33.	<ul style="list-style-type: none">• Sólo páginas	Un archivo PDF estándar.	Su equipo.
Exportar como AAC Consulte Exportación de audio como archivo en la página 34.	<ul style="list-style-type: none">• Sólo audio	Formato AAC.	Su equipo.
Copiar página como imagen Consulte Acciones de copiar y pegar páginas en la página 24.	<ul style="list-style-type: none">• Sólo una página	Copia una sola página al portapapeles del equipo como imagen.	Su equipo.

Importación de difusiones (archivos .pencast)

El formato de archivo .pencast permite el intercambio y uso compartido entre usted y otras personas del contenido del bolígrafo inteligente, incluidos audio, páginas o ambos. Cualquier persona que tenga instalado Livescribe™ Desktop en su equipo puede importar archivos .pencast. Como estos archivos .pencast tienen un formato Livescribe nativo, puede trabajar con archivos .pencast importados del mismo modo que otras páginas y audio, incluidas visualización y búsqueda de páginas, reproducción de audio e incluso uso compartido. El uso compartido de archivos .pencast es una alternativa a la carga de difusiones en Livescribe Online como películas Flash.

Para importar un archivo .pencast:

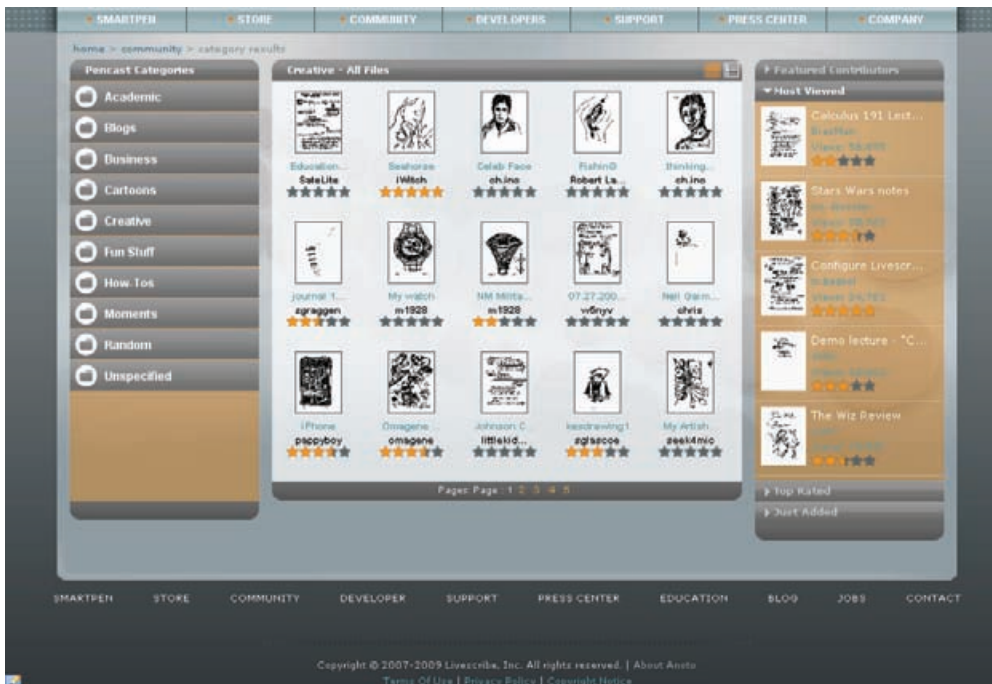


1. Haga clic en el botón **Importar** en la barra de herramientas principal.
2. Use el cuadro de diálogo **Importar** para buscar y elegir el archivo .pencast que desee importar.
3. Haga clic en **Importar**. Livescribe Desktop coloca el archivo debajo de **Difusiones importadas** en el panel de navegación.

6 *Uso de Livescribe Online*

Livescribe Online es la conexión con su cuenta de Livescribe y con el contenido compartido de la comunidad Livescribe.

Puede conectarse a Livescribe Online desde un explorador web o directamente desde Livescribe™ Desktop. Consulte [Conexión a Livescribe Online en la página 43](#).




Livescribe Online permite:

- Compartir contenido con otras personas. Consulte [Contenido compartido de Livescribe Online en la página 44](#).
- Administrar cuentas de myLivescribe. Consulte [Administración de cuentas de Livescribe en la página 49](#).
- Ver el contenido de la comunidad Livescribe. Consulte [Visualización del contenido de la comunidad Livescribe en la página 52](#).
- Visitar la tienda de Livescribe. Consulte [Tienda de Livescribe en la página 53](#).

Conexión a Livescribe Online

La conexión a Livescribe Online se puede establecer desde Livescribe™ Desktop. El panel de vista central se convierte en una vista de explorador.

Procedimiento para conectarse a Livescribe Online:

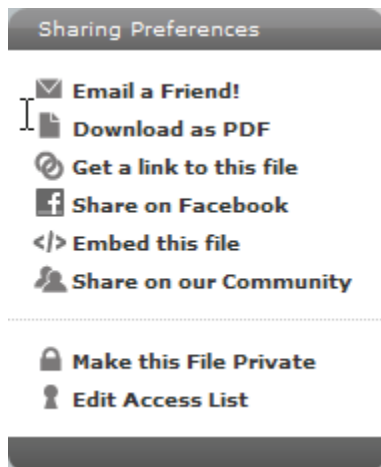
1. En Livescribe™ Desktop, haga clic en **My Livescribe** debajo de **Livescribe Online** en el panel de navegación.
 2. Inicie sesión en Livescribe Online con su cuenta de Livescribe. Si no tiene ninguna cuenta, cree una cuenta nueva cuando se le indique que inicie sesión. Si ha olvidado la contraseña, haga clic en el botón **Forgot Password** (He olvidado la contraseña) y Livescribe le enviará instrucciones por correo electrónico para restablecerla.
 3. Cuando se inicia sesión, Livescribe™ Desktop abre su espacio personal de myLivescribe en Livescribe Online. Desde aquí, puede hacer clic en las fichas Store (Tienda), Community (Comunidad) y Support (Soporte) para desplazarse por estas áreas de Livescribe Online. Para ver o cambiar la configuración de su cuenta de Livescribe Online, haga clic en el vínculo **"This page belongs to You"** (Esta página le pertenece) de la página principal.
- También puede acceder a www.livescribe.com desde su explorador web y hacer clic en la ficha Community (Comunidad) para ir a la página Community (Comunidad). Desde aquí, haga clic en el botón **Log In** (Iniciar sesión)  para acceder a su espacio de myLivescribe.

NOTA: Si todavía no dispone de una cuenta de Livescribe, siga los pasos que se describen en la sección [Configuración de una cuenta de Livescribe en la página 49](#).

Contenido compartido de Livescribe Online

La exportación de contenido del bolígrafo inteligente con Livescribe Desktop se denomina *Difusión*. La difusión consiste en compartir el contenido del bolígrafo inteligente con otros usuarios. Livescribe™ Desktop ofrece varias formas de compartir contenido con otros usuarios. Livescribe™ Desktop ofrece varias formas de compartir contenido con otros usuarios. Estos métodos se describen detalladamente en [Uso compartido de páginas y audio en la página 37](#). Para compartir difusiones con Livescribe Online, cargue una difusión mediante la opción para compartir contenido **Upload to Community** (Cargar a la comunidad).

Después de cargar una difusión en Livescribe Online, puede configurar las Sharing Preferences (Preferencias de uso compartido) en myLivescribe. Hay varios métodos disponibles para compartir el contenido.



Envío de contenido por correo electrónico

Seleccione la opción **Email a Friend** (Enviar a un amigo por correo electrónico) para compartir contenido con un amigo por correo electrónico:

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. En la página myLivescribe, haga clic en Email a Friend (Enviar a un amigo por correo electrónico).
3. Introduzca la dirección de correo electrónico de su amigo en el campo To (Para).
4. También puede añadir un mensaje en la sección Personalize It (Personalizar).
5. Haga clic en Send (Enviar). Su amigo recibirá un mensaje de correo electrónico con un vínculo a su archivo de Livescribe Online. Si el contenido es privado, su amigo deberá crear una cuenta en Livescribe Online (consulte [Configuración de una cuenta de Livescribe en la página 49](#)). Su nombre de usuario deberá ser la dirección de correo electrónico a la que ha enviado la invitación.

NOTA: Para seleccionar varios amigos para enviarles un archivo, marque la casilla situada junto a su dirección de correo electrónico en su libreta de direcciones antes de hacer clic en el botón Enviar.

Al enviar la invitación, Livescribe Online añadirá automáticamente a su amigo a su lista de contactos para facilitarle el uso compartido de contenido en el futuro. Cuantos más archivos comparta, más crecerá la lista de contactos de su libreta de direcciones. Utilice el botón gris **Edit a Contact** (Editar un contacto) para añadir el nombre de un amigo o editar una dirección de correo electrónico. Utilice el botón rojo **Delete a Contact** (Eliminar un contacto) para quitar una dirección de correo electrónico de la lista.

Descarga de contenido en formato PDF

Puede utilizar la opción **Download as PDF** (Descargar en formato PDF) para descargar en su equipo el contenido cargado en formato PDF. A continuación, puede compartir el archivo PDF con otras personas por correo electrónico o de otro modo.

NOTA: También puede exportar páginas directamente en formato PDF con Livescribe™ Desktop (consulte [Exportación de páginas en formato PDF en la página 33](#)).

Procedimiento para descargar contenido en formato PDF:

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en **Download as PDF** (Descargar en formato PDF). El archivo se descargará en su equipo en formato PDF.

Vínculos web al contenido

Utilice la opción **Get a Link to this file** (Obtener vínculo al archivo) para obtener un vínculo web al contenido que pueda pegar en un blog o en cualquier otra parte.

Procedimiento para obtener un vínculo web a su contenido:

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en Get a link to this file (Obtener vínculo al archivo). Si el archivo se encuentra en la página myLivescribe y su acceso es privado, concédale acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 48](#)).
3. En el cuadro de diálogo Get a link for this file (Obtener vínculo al archivo), resalte el vínculo y cópielo en el portapapeles.



4. Abra el editor HTML de su blog u otra página web.
5. Acceda al área de edición de HTML y haga clic en el campo de edición. Asegúrese de estar en el modo de edición de HTML, no en el modo de edición de texto.
6. Pegue el texto.
7. Publique el archivo.
8. En Livescribe Online, haga clic en **Done** (Listo) para cerrar el cuadro de diálogo.

Contenido compartido en Facebook

Utilice la opción **Share on Facebook** (Compartir en Facebook) para insertar contenido en su sitio web, foro o blog. Solo se pueden insertar los archivos públicos.

Los archivos publicados en la comunidad general de Livescribe Online son públicos y se pueden insertar. Si el archivo que desea insertar se encuentra en su página myLivescribe, antes debe asignarle acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 48](#)).

Procedimiento para publicar contenido en Facebook:

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad general de Livescribe Online y visualizarlo, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en **Share on Facebook** (Compartir en Facebook).
3. Si todavía no lo ha hecho, Facebook le pedirá que inicie sesión.
4. Si desea compartir contenido publicándolo en su página de Facebook, utilice la ficha Post to Profile (Publicar en perfil). El contenido se publicará en su página principal de Facebook.
5. Si desea compartir contenido por correo electrónico, utilice la ficha Send a Message (Enviar mensaje). El destinatario recibirá un mensaje de correo electrónico con un vínculo que podrá utilizar para acceder al archivo.

Inserción de contenido en sitios web, foros o blogs

Utilice la opción **Embed this file** (Insertar archivo) para insertar contenido en su sitio web, foro o blog. Solo se pueden insertar los archivos públicos.

Los archivos publicados en la comunidad general de Livescribe Online son públicos y se pueden insertar. Si el archivo que desea insertar se encuentra en su página myLivescribe, antes debe asignarle acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 48](#)).

Procedimiento para insertar un archivo en un sitio web, foro o blog:

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en el vínculo Embed this file (Insertar archivo). Si el archivo se encuentra en la página myLivescribe y su acceso es privado, concédale acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 48](#)).

3. En el cuadro de diálogo Embed this file (Insertar archivo), seleccione el código HTML y cópielo en el portapapeles.



4. Abra el editor HTML de su sitio web, foro o blog.
5. Acceda al área de edición de HTML y haga clic en el campo de edición. Asegúrese de estar en el modo de edición de HTML, no en el modo de edición de texto.
6. Pegue el texto.
7. Observe la vista previa de la publicación en el editor HTML.
8. Si la difusión se muestra y se reproduce correctamente, publique el archivo.
9. Haga clic en Done (Listo) para cerrar la ventana Embed this file (Insertar archivo).

Contenido público o privado

Puede asignar un acceso público al contenido que cargue para que otros puedan acceder a él sin invitación. Si el archivo es público, los visitantes no necesitan iniciar sesión para ver el archivo.

IMPORTANTE: De forma predeterminada, al cargar el contenido del bolígrafo inteligente Livescribe™ en su espacio de myLivescribe, éste se carga como privado. Si le asigna acceso público, cualquier persona podrá acceder al archivo. Livescribe recomienda no conceder acceso público a sus archivos confidenciales.

Procedimiento para crear contenido público o privado:

1. Seleccione un archivo en su espacio personal de myLivescribe. Haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos) para verlo.
2. Haga clic en **Make this file Public** (Asignar acceso público al archivo) o **Make this file Private** (Asignar acceso privado al archivo). Al otorgar acceso público al archivo, éste se añade al área de la comunidad Livescribe Online y cualquier persona puede verlo sin iniciar sesión. Si le concede acceso privado, Livescribe Online lo quita de la comunidad Livescribe. El archivo tampoco estará disponible si lo ha publicado en Facebook.

Edición de la lista de acceso

La opción Access List (Lista de acceso) controla las personas que pueden ver los archivos privados. Si desea otorgar permiso a sus amigos para ver un archivo privado, añádalos a esta lista. Cuando inicien sesión en su cuenta de Livescribe, podrán verlo.

Procedimiento para editar la lista de acceso:

1. Seleccione un archivo en su espacio personal de myLivescribe. Haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos) para verlo.
2. Haga clic en la opción **Edit Access List** (Editar lista de acceso) para crear una lista de acceso para el archivo.
3. En el cuadro de diálogo Access List (Lista de acceso), haga clic en el botón **Add Contact** (Añadir contacto) y escriba la dirección de correo electrónico de un amigo. Utilice el botón gris **Edit a Contact** (Editar un contacto) para añadir el nombre de un amigo o editar una dirección de correo electrónico. Utilice el botón rojo **Delete a Contact** (Borrar un contacto) para quitar una dirección de la lista.

Administración de cuentas de Livescribe

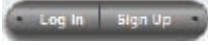
Amplíe el mundo del bolígrafo inteligente Livescribe™ con su espacio de myLivescribe.

Configuración de una cuenta de Livescribe

Al registrar el bolígrafo inteligente Livescribe™ mediante Livescribe™ Desktop, el proceso de registro le pide que cree una cuenta Livescribe. Si es necesario, también puede crear una cuenta manualmente sin registrarse (incluso si no posee ningún bolígrafo inteligente Livescribe™).

Al configurar una cuenta, Livescribe crea su espacio personal denominado espacio de myLivescribe. Este espacio le permite configurar su perfil en Livescribe Online, cargar y almacenar contenido para compartirlo con sus amigos, la comunidad o cualquier otra persona en la web.

Puede configurar manualmente una cuenta de Livescribe desde Livescribe™ Desktop o directamente desde un explorador web. Para configurar una cuenta de Livescribe desde Livescribe™ Desktop:

1. En Livescribe™ Desktop, haga clic en My Livescribe debajo de Livescribe Online en el panel de navegación. Desde un explorador web, diríjase a www.livescribe.com y desplácese haga clic en la ficha Community (Comunidad) para desplazarse a la página de la comunidad. Desde aquí, haga clic en el botón Sign Up (Registro) .
2. Escriba su nombre de usuario y su contraseña. El nombre de usuario debe ser una dirección de correo electrónico válida.

Para crear su nombre de usuario y su contraseña, siga estas instrucciones:

- Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico. No puede contener más de 128 caracteres y *no* distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, MiNombre@MiEmpresa.com es lo mismo que minombre@miempresa.com.
- La contraseña debe contener entre cuatro y 64 caracteres. La contraseña *sí* distingue entre mayúsculas y minúsculas y no puede empezar con un espacio ni contener caracteres que no se puedan imprimir. El nombre de usuario y la contraseña no pueden ser iguales.

Uso del perfil de myLivescribe

Al crear un perfil de usuario de myLivescribe, recibirá un espacio para almacenar contenido.

Procedimiento para ver el perfil:

- Seleccione Account (Cuenta) en la esquina superior derecha de Livescribe Online. En la página de su perfil de myLivescribe, verá una lista de opciones para compartir contenido, comentarios del visor y la capacidad de memoria utilizada y disponible.

Administración del contenido cargado

Desde su espacio de myLivescribe, puede administrar el contenido de su cuenta de Livescribe como se describe en la tabla siguiente:

Tarea	Procedimiento
Cambiar el nombre de los archivos	Seleccione el nombre de archivo en el panel de vista central y edítelo.
Borrar archivos	Haga clic en el icono X en miniatura situado junto al nombre del archivo para borrarlo. De este modo se eliminan sólo los archivos de su cuenta en línea, no de la aplicación Livescribe™ Desktop ni del bolígrafo inteligente Livescribe™.
Seleccionar la categoría de los archivos	Para seleccionar la categoría en la que desea situar su archivo, haga clic en el nombre de la categoría en el área de la descripción y elija una de las categorías predefinidas.
Añadir/editar descripciones de archivos	Para añadir una breve descripción de los archivos cargados, seleccione click to edit... (haga clic para editar...) en el área Description (Descripción) y escriba un nombre en el campo de texto. Para editar las descripciones existentes, haga clic en la descripción y modifique el campo de texto.

Administración de datos de cuentas

Puede administrar su cuenta de Livescribe y realizar las tareas administrativas que se describen en la tabla siguiente desde su espacio de myLivescribe:

Tarea	Procedimiento
Cambiar su nombre de usuario	Seleccione el nombre y edítelo en el área superior izquierda de la sección My Account (Mi cuenta).
Desvincular el bolígrafo inteligente Livescribe™ de su cuenta	Haga clic en la opción de desvinculación de la sección My Pens (Mis bolígrafos) de la parte inferior izquierda del área My Account (Mi cuenta).

Cambiar la contraseña	Desplácese hasta la ficha Edit Login (Editar datos de inicio de sesión) de la sección central Details (Detalles) y haga clic en Change Your Password (Cambiar contraseña).
Carga de una fotografía de avatar	Desplácese hasta la ficha Profile (Perfil) de la sección central Details (Detalles) y haga clic en Upload an Avatar Photo (Cargar foto de avatar). Es posible que necesite iniciar sesión mediante un explorador web para ver esta opción.
Cambiar su información personal y de contacto	Desplácese hasta la pestaña Profile (Perfil) de la sección central Details (Detalles) para editar su información de contacto y, si lo desea, otros detalles personales.
Suscribirse o anular su suscripción a las noticias y ofertas de Livescribe	Marque o desmarque la opción de recibir noticias y ofertas sobre Livescribe y otros productos relacionados.

Visualización del contenido de la comunidad Livescribe

La comunidad Livescribe permite ver qué hacen otros usuarios con sus bolígrafos inteligentes Livescribe™ y publicar sus propias creaciones para que otros las valoren y comenten.

La página Community (Comunidad) está formada por varias secciones:

Featured Files (Archivos seleccionados)	Livescribe selecciona aleatoriamente los archivos que se muestran en la página principal del área Community (Comunidad).
Featured Contributors (Contribuidores seleccionados)	Enumera los miembros de la comunidad Livescribe que proporcionan el contenido mejor valorado. Haga clic en un contribuidor seleccionado para ir a su perfil de myLivescribe.
Top Rated (Más valorados)	Muestra el contenido más valorado de la comunidad Livescribe.
Most Viewed (Más vistos)	Muestra a los visitantes el contenido más visto.

Tienda de Livescribe

La tienda en línea de Livescribe (www.livescribe.com/store) permite comprar bolígrafos inteligentes, productos de papel o aplicaciones adicionales, entre otros artículos. Para realizar una compra, es necesario iniciar sesión en su cuenta o crear una, si no dispone de ninguna. Se puede acceder a la tienda de Livescribe desde un explorador web o directamente desde Livescribe™ Desktop a través de la vista Livescribe Online mediante la opción **Livescribe Store** (Tienda de Livescribe). Para obtener información para comprar, descargar e instalar aplicaciones para bolígrafos inteligentes desde la tienda Livescribe Store, consulte [Aplicaciones para el bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 57](#).

7 Trabajo con productos de papel Livescribe

Livescribe imprime blocs de notas, diarios, blocs de bolsillo y otros productos de papel punteado para el bolígrafo inteligente Livescribe™. La composición del papel que se utiliza en los productos de papel punteado de Livescribe no tiene nada de especial. Sin embargo, cada página de este papel se imprime con miles de micropuntos prácticamente invisibles dispuestos con un patrón especial. A veces, los productos de papel punteado de Livescribe reutilizan el mismo patrón. Como norma general, *no utilice varios productos de papel punteado con el mismo patrón de puntos a la vez.*

En esta sección se describen los procedimientos siguientes:

- [Impresión de sus propios blocs de notas en la página 54](#)
- [Archivado de productos de papel en la página 55](#)

Impresión de sus propios blocs de notas

Livescribe™ Desktop permite imprimir sus propios blocs de notas mediante una impresora láser en color preparada para poder imprimir 600 ppp o más.

Prueba de impresión

Para imprimir un bloc de notas, en primer lugar debe comprobar que su impresora puede imprimir correctamente papel punteado de Livescribe:

1. Seleccione un bloc de notas y haga clic en **Herramientas > Imprimir bloc de notas propio.**
2. Seleccione una impresora. Livescribe™ Desktop selecciona automáticamente la primera impresora preparada de la lista de impresoras.
3. Haga clic en **Imprimir página de prueba.**

4. Cuando acabe de imprimir la página de prueba, siga las instrucciones impresas en la página con el bolígrafo inteligente Livescribe™. Las instrucciones le pedirán que escriba algunas palabras en cada una de las cuatro áreas y que, a continuación, acople el bolígrafo inteligente Livescribe™ al ordenador.
5. A continuación, examine la página de prueba en Livescribe™ Desktop después de transferirla desde el bolígrafo inteligente Livescribe™. Si todas las palabras se transfieren correctamente, esto significa que la impresora puede imprimir papel punteado. Puede, pues, empezar a imprimir sus propios blocs de notas.

Impresión de un bloc de notas

Para imprimir un bloc de notas:

1. Seleccione **Herramientas > Imprimir bloc de notas propio**.
2. Seleccione una impresora. Livescribe™ Desktop selecciona automáticamente la primera impresora preparada de la lista de impresoras.
3. Seleccione un bloc de notas para imprimir como, por ejemplo, **Bloc de notas 1 (25 páginas)**.
4. Haga clic en **Imprimir**. Livescribe™ Desktop imprimirá el bloc de notas. El bloc de notas se puede utilizar del mismo modo que cualquier otro producto de papel punteado de Livescribe. Si acopla el bolígrafo inteligente Livescribe™ después de escribir en este bloc de notas, el contenido se transferirá de la misma forma que los blocs de notas y diarios preimpresos de Livescribe.

NOTA: Debe archivar este bloc de notas antes de imprimirlo y volver a utilizarlo.

Archivado de productos de papel

Cuando acabe de usar un producto de papel punteado de Livescribe, archívelo en Livescribe™ Desktop. Al hacerlo:

- Se libera espacio de almacenamiento en el bolígrafo inteligente Livescribe™.
- Podrá utilizar otro producto de papel punteado de Livescribe con el mismo patrón de punteado que el archivado. Los productos de papel punteado de Livescribe con el mismo patrón de punteado tienen el mismo nombre.

- Sus notas y audio del producto de papel punteado de Livescribe se trasladan a la carpeta Blocs de notas archivados de la biblioteca de la ventana de navegación. Esto distingue los productos de papel punteado de Livescribe que utiliza actualmente de los que ya están archivados. Sus notas y audio serán interactivos en Livescribe™ Desktop, del mismo modo que los productos de papel punteado de Livescribe que no se han archivado.
- Se borran las notas (datos de escritura) y el audio del bolígrafo inteligente Livescribe™. Por este motivo, el bolígrafo inteligente Livescribe™ dejará de interactuar con el producto físico de papel punteado Livescribe™ que haya archivado. Es decir, cuando seleccione las notas del bloc físico archivado, el audio no se reproducirá.

Para archivar un bloc de notas de Livescribe:

1. En el panel de navegación, haga clic en el bloc de notas que desee archivar.
2. Seleccione **Archivo > Archivar**.
3. Cuando se le solicite, haga clic en **Archivar** para confirmar la operación de archivo. Si no desea continuar, haga clic en **Cancelar**.

Livescribe™ Desktop le confirmará que el bloc de notas se ha archivado y podrá verlo en el grupo **Blocs de notas archivados** del panel de navegación.

IMPORTANTE:

- No archive ningún bloc de notas a menos que haya acabado de usarlo y pueda guardarlo. Una vez archivado, no vuelva a escribir en el bloc de notas físico, a menos que tenga páginas sin utilizar y desee tratarlas como un bloc de notas nuevo. Por ejemplo, puede archivar un bloc de notas parcialmente completo y utilizar las páginas restantes como segundo bloc de notas.
- Si utiliza varios equipos, asegúrese de archivar el bloc de notas en todos ellos.

Eliminación de blocs de notas archivados

Los blocs de notas archivados se pueden borrar de Livescribe™ Desktop.

Para borrar un bloc de notas archivado de Livescribe™ Desktop:

1. Seleccione el bloc de notas que desee borrar en **Blocs de notas archivados**.
2. Seleccione **Archivo > Borrar bloc de notas**.

IMPORTANTE: Esta acción borrará definitivamente el bloc de notas archivado de Livescribe™ Desktop. Dado que ya había archivado el bloc de notas, su contenido también dejará de estar disponible en el bolígrafo inteligente Livescribe™.

8 *Aplicaciones para el bolígrafo inteligente Livescribe™*

Livescribe Desktop puede actualizar las aplicaciones y el firmware integrados en el bolígrafo inteligente Livescribe™. Livescribe Desktop también permite administrar otras aplicaciones, incluidas la compra, descarga y adición de aplicaciones nuevas desde la tienda de Livescribe. Estas son algunas de las tareas que puede realizar:

- [*Instalación de actualizaciones de software en la página 57*](#)
- [*Obtención de aplicaciones nuevas en la página 58*](#)
- [*Visualización de las aplicaciones que se han añadido y las que se pueden añadir en la página 63*](#)

Instalación de actualizaciones de software

Livescribe examina el bolígrafo inteligente cada vez que se acopla y, si es necesario, le alerta sobre las actualizaciones disponibles del firmware y las aplicaciones para el bolígrafo inteligente Livescribe™. Cuando se recibe una alerta, es recomendable aceptar la descarga del software actualizado.

La funcionalidad y las características del bolígrafo inteligente Livescribe™ mejoran constantemente. Para recibir notificaciones de actualizaciones, Livescribe™ Desktop debe estar ejecutándose y el ordenador debe estar conectado a Internet. Asegúrese de que el bolígrafo inteligente Livescribe™ esté acoplado.

El *firmware* es el código que controla el ordenador interno del bolígrafo inteligente Livescribe™. El *software* son las aplicaciones que se ejecutan en el bolígrafo inteligente y/o el ordenador. Paper Replay™ es una aplicación que se ejecuta tanto en el bolígrafo inteligente como en el ordenador.

Si decide posponer la descarga de actualizaciones para el bolígrafo inteligente Livescribe™, puede cancelar la operación o desacoplar y volver a acoplar el bolígrafo inteligente para detener el proceso de transferencia. La próxima vez que conecte el bolígrafo inteligente, Livescribe™ Desktop le preguntará de nuevo si desea instalar las actualizaciones y también le ofrecerá la opción de cancelar la instalación.

NOTA: La instalación de las actualizaciones puede tardar unos minutos. Es posible especificar con qué frecuencia deben buscarse actualizaciones. Consulte [Configuración de las preferencias de Livescribe™ Desktop en la página 10](#).

Búsqueda manual de actualizaciones

Procedimiento para buscar actualizaciones para el bolígrafo inteligente Livescribe™:

- Seleccione **Ayuda > Buscar actualizaciones** en el menú. Livescribe™ Desktop buscará actualizaciones. Las actualizaciones pueden incluir versiones más recientes de aplicaciones o nuevos software y firmware internos para el bolígrafo inteligente Livescribe™.

Obtención de aplicaciones nuevas

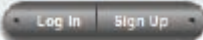
Livescribe y otras empresas ofrecen aplicaciones nuevas para el bolígrafo inteligente Livescribe™. Puede descargarlas desde la tienda de Livescribe Online. Acceda a www.livescribe.com/store y explore las aplicaciones gratuitas y de pago disponibles. Estas aplicaciones están diseñadas para funcionar como las aplicaciones integradas en el bolígrafo inteligente Livescribe™. Visite la tienda periódicamente para buscar actualizaciones.

Después de descargar una aplicación nueva, utilice Livescribe™ Desktop para añadirla a un bolígrafo inteligente Livescribe™ registrado en su cuenta de Livescribe.

Todas las aplicaciones se añaden a través de Livescribe Desktop. Livescribe Desktop añade las aplicaciones descargadas en el bolígrafo en un nuevo menú **Aplicaciones**. Éste es el primer elemento de menú que aparece debajo del menú principal y se encuentra disponible después de añadir la primera aplicación descargada.

Compra de aplicaciones

Puede utilizar la tienda de Livescribe (consulte [Tienda de Livescribe en la página 53](#)) para adquirir y descargar aplicaciones nuevas del bolígrafo inteligente Livescribe™ desde Livescribe y otros proveedores.

1. En Livescribe™ Desktop, haga clic en **Tienda Livescribe** en la vista Livescribe Online.
También puede acceder a www.livescribe.com desde su explorador web y hacer clic en la ficha Community (Comunidad) para ir a la página Community (Comunidad).
2. Haga clic en el botón **Log In** (Iniciar sesión)  para acceder a su cuenta de Livescribe.
3. Haga clic en la ficha **Store** (Tienda). Esta página le permitirá explorar y adquirir aplicaciones.





4. Seleccione la aplicación que desee comprar haciendo clic en el botón **Add** (Añadir) correspondiente. También puede consultar la página de detalles de la aplicación, desde la que podrá descargar la documentación de la aplicación.
5. Haga clic en **Add to Cart** (Añadir al carro) para añadir la aplicación al carro de la compra. Al hacerlo, se abrirá el carro de la compra y se iniciará el proceso de compra en cuatro pasos. Haga clic en el botón **Continue to Checkout** (Continuar para comprar).
6. Añada o confirme sus datos de facturación y envío.
7. Para confirmar la compra y formalizar el pedido, haga clic en el botón **Place Order** (Formalizar pedido).
8. Después de formalizar el pedido, haga clic en el botón **Download and Add Smartpen Applications** (Descargar y añadir aplicaciones para el bolígrafo inteligente). A continuación, podrá descargar las aplicaciones en Livescribe™ Desktop y añadir las al bolígrafo inteligente.
9. De forma predeterminada, las aplicaciones se descargarán y añadirán automáticamente al bolígrafo inteligente que se encuentre acoplado.
10. Compruebe las aplicaciones que se han añadido en la vista Aplicaciones.

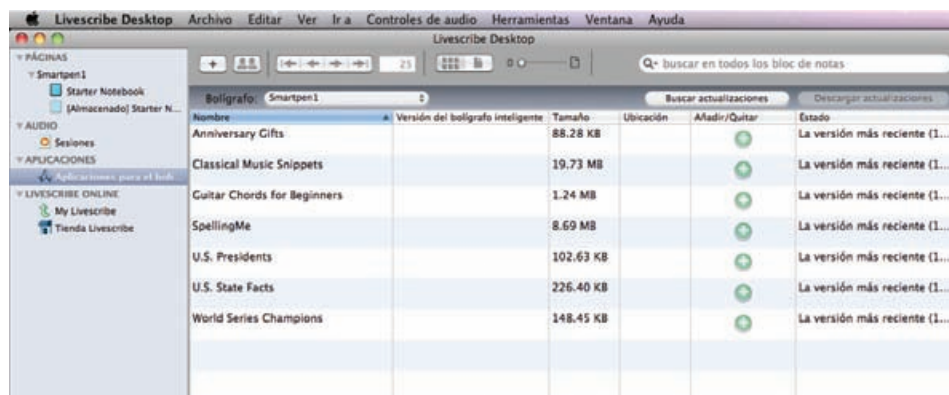
Adición de aplicaciones

La vista **Aplicaciones** muestra todas las aplicaciones que se han descargado de Livescribe Online y las que ya se han añadido al bolígrafo inteligente seleccionado actualmente.

SUGERENCIA: De forma predeterminada, todas las aplicaciones que se adquieren se descargan y añaden automáticamente al bolígrafo inteligente cuando este se conecta. Si desactiva esta función y necesita añadir manualmente las aplicaciones que ha adquirido, realice el procedimiento siguiente. También puede utilizar esta función si ha quitado una aplicación del bolígrafo inteligente y desea restablecerla.

Para añadir una aplicación manualmente:

1. Acople el bolígrafo inteligente en el que desee añadir la aplicación.
2. En la vista **Aplicaciones**, localice la aplicación que desee añadir al bolígrafo inteligente.
Verá una lista de las aplicaciones descargadas, incluidas las que ya ha añadido a los bolígrafos inteligentes y las que están pendientes para añadirse.
3. Haga clic en el botón de adición  para añadir la aplicación al bolígrafo inteligente acoplado.
4. La vista **Aplicaciones** muestra el progreso de la adición de la aplicación en la columna **Estado**.
5. Cuando finaliza el proceso, la vista **Aplicaciones** indica que la aplicación se ha añadido mediante el indicador En el bolígrafo inteligente  en la columna **Ubicación**.




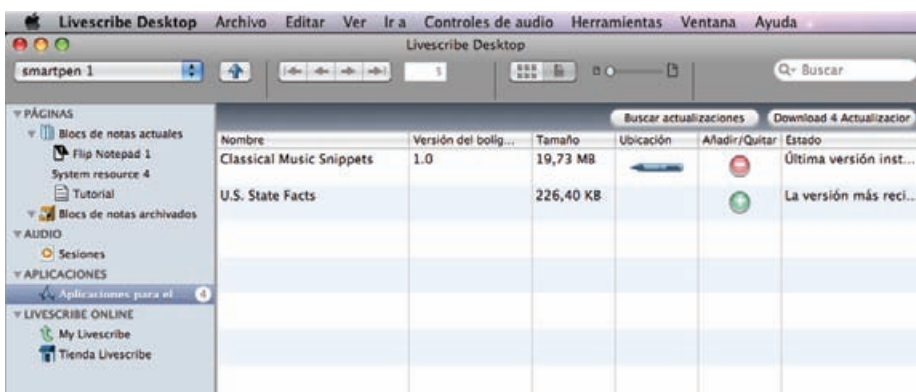
Eliminación de aplicaciones

La vista **Aplicaciones** muestra todas las aplicaciones que se han añadido al bolígrafo inteligente seleccionado actualmente. Si se añade una aplicación al bolígrafo seleccionado actualmente, la columna Ubicaciones situada junto a la aplicación mostrará el indicador En el bolígrafo inteligente



Para quitar una aplicación:

1. Acople el bolígrafo inteligente del que desea quitar la aplicación.
2. En la vista **Aplicaciones**, localice la aplicación que desea quitar del bolígrafo inteligente.
3. Haga clic en el botón de eliminación  para quitar la aplicación del bolígrafo inteligente acoplado.



4. La vista **Aplicaciones** muestra el progreso de la eliminación en la columna **Estado**.
5. Compruebe que la aplicación se ha quitado cuando el indicador En el bolígrafo inteligente desaparezca de la columna **Ubicación**.




Visualización de las aplicaciones que se han añadido y las que se pueden añadir

Para ver todas las aplicaciones que ha adquirido y el software que ha añadido al bolígrafo inteligente Livescribe™:

1. Haga clic en el menú **Aplicaciones** en el panel de navegación.
2. A continuación, haga clic en **Aplicaciones para el bolígrafo inteligente**. Obtendrá una lista de todas las aplicaciones y del software disponibles en el bolígrafo inteligente.

Estructura de la vista Aplicaciones

Cuando se muestra una lista de aplicaciones y software en la vista Aplicaciones, Livescribe™ Desktop los presenta en forma de filas organizadas por columnas descriptivas. En la tabla siguiente se describen las columnas de la lista de la vista Aplicaciones.

Columna	Descripción
Nombre e icono de la aplicación	El nombre de la aplicación
Versión del bolígrafo inteligente	La versión de la aplicación
Tamaño	El tamaño de la aplicación en MB o KB
Ubicación	 indica que la aplicación se ha añadido al bolígrafo inteligente seleccionado y si la aplicación se puede quitar de dicho dispositivo.
Añadir/Quitar	<p> indica que la aplicación está lista para añadirse al bolígrafo inteligente seleccionado. Haga clic en este botón para añadir la aplicación a este bolígrafo inteligente.</p> <p> indica que la aplicación se puede quitar del bolígrafo inteligente seleccionado. Haga clic en este botón para quitar la aplicación de este bolígrafo inteligente.</p>
Estado	Describe el estado de la aplicación actual. Por ejemplo, indica si está actualizada, si debe añadirse, etc.

9 *Administración del bolígrafo inteligente Livescribe™*

Puede utilizar Livescribe Desktop para administrar el bolígrafo inteligente. Estas son algunas de las tareas que puede realizar:

- [*Registro del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 64*](#)
- [*Cambio de nombre del bolígrafo inteligente en Livescribe™ Desktop en la página 66*](#)
- [*Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente en la página 66*](#)
- [*Eliminación de la contraseña de Paper Replay del bolígrafo inteligente en la página 67*](#)

Registro del bolígrafo inteligente Livescribe™

Es importante registrar el bolígrafo inteligente Livescribe™. Al hacerlo:

- Se creará su cuenta personal de myLivescribe con 500 MB de espacio de almacenamiento disponible.
- Podrá difundir o compartir de forma privada sus notas y audio en línea.
- Podrá adquirir e instalar nuevas aplicaciones para el bolígrafo inteligente desde nuestra tienda de software en línea.
- Tendrá derecho a instalar aplicaciones gratuitas para el bolígrafo inteligente.
- Obtendrá mayor seguridad para los datos del bolígrafo inteligente.
- Accederá a ofertas de promociones especiales.

Procedimiento para registrar el bolígrafo inteligente Livescribe™:

1. Después de asignar un nombre al bolígrafo inteligente, Livescribe™ Desktop le solicitará que lo registre en Livescribe. Antes de hacer clic en **Registrar ahora**, asegúrese de que está conectado a Internet.
Si hace clic en **Recordármelo más tarde**, Livescribe™ Desktop le recordará que debe registrar el bolígrafo inteligente Livescribe™ la próxima vez que lo acople.
El bolígrafo inteligente Livescribe™ se puede registrar en cualquier momento. Para ello, seleccione la opción **Registrar** del menú Livescribe™ Desktop.
2. Haga clic en **Registrar ahora**. Se abrirá la página Livescribe Account (Cuenta de Livescribe).
Si todavía no tiene una cuenta de Livescribe, haga clic en **Crear una cuenta nueva** y, a continuación, introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña.
La dirección de correo electrónico será su nombre de usuario la próxima vez que inicie sesión.
La contraseña debe contener entre cuatro y 64 caracteres. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas, y no puede comenzar con un espacio ni contener caracteres que no puedan imprimirse. El nombre de usuario y la contraseña no pueden ser iguales.
3. Si ya tiene una cuenta de Livescribe, su nombre de cuenta se introducirá automáticamente durante el proceso. Si ha olvidado la contraseña, haga clic en el botón **Forget Password** (He olvidado la contraseña) y Livescribe le enviará instrucciones por correo electrónico para restablecerla.
4. Si todavía no tiene ninguna cuenta, haga clic en **Create** (Crear). Se abrirá la página Account Information (Información de cuenta).
5. En la página Account Information (Información de cuenta), rellene los campos necesarios y haga clic en **Continue** (Continuar) para finalizar el proceso de registro.

Registro manual del bolígrafo inteligente Livescribe™

Al acoplar el bolígrafo inteligente Livescribe™, Livescribe™ Desktop le pedirá que lo registre. Si decide ignorarlo, puede registrar el bolígrafo inteligente en otro momento.

1. Acople el bolígrafo inteligente que desee registrar.
2. Seleccione **Archivo > Registrar el bolígrafo inteligente**.
3. Siga las indicaciones para registrarse.

Cambio de nombre del bolígrafo inteligente en Livescribe™ Desktop

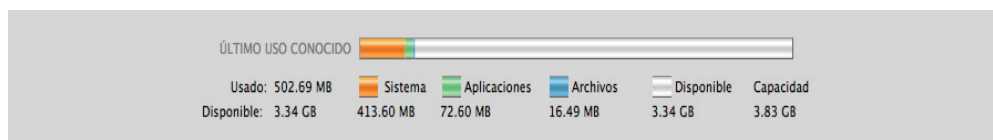
Puede cambiar el nombre del bolígrafo inteligente Livescribe™ para distinguirlo de otros bolígrafos inteligentes en Livescribe™ Desktop.

Para cambiar el nombre del bolígrafo inteligente:

1. Inicie Livescribe™ Desktop.
2. Acople el bolígrafo inteligente cuyo nombre desee cambiar.
3. Si no aparece seleccionado, utilice el selector de bolígrafo inteligente desplegable para elegir el bolígrafo inteligente cuyo nombre desea cambiar.
4. Seleccione **Archivo > Cambiar nombre del bolígrafo inteligente**.
5. Cuando el programa se lo indique, escriba el nombre del bolígrafo inteligente y haga clic en **Cambiar nombre**.

Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente

El bolígrafo inteligente Livescribe™ utiliza el almacenamiento flash para guardar notas y audio, así como aplicaciones y archivos del sistema. Utilice la barra de memoria de Livescribe™ Desktop para controlar la capacidad de almacenamiento de datos restante del bolígrafo inteligente Livescribe™. La barra de memoria se encuentra en la parte inferior de la vista Sesiones.



La barra de memoria muestra la siguiente información:

- La capacidad total de almacenamiento del bolígrafo inteligente Livescribe™ (usada y disponible).
- El espacio de almacenamiento que utiliza el software del sistema.
- El espacio de almacenamiento que utilizan las aplicaciones.
- El espacio de almacenamiento que utiliza el contenido creado por el usuario.
- El espacio de almacenamiento disponible.

Liberación de espacio de almacenamiento

El audio grabado de las sesiones es el elemento que requiere más espacio. Si se está agotando el espacio del bolígrafo inteligente Livescribe™, puede quitar sesiones.

Para quitar una sesión del bolígrafo inteligente Livescribe™, utilice uno de los siguientes métodos:

- Seleccione y quite una sesión en la vista Sesiones. Consulte [Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Livescribe™ en la página 31](#).
- Archive los blocs de notas, diarios y otros productos de papel con los que haya acabado. Consulte [Archivado de productos de papel en la página 55](#).
- En el bolígrafo inteligente Livescribe™, utilice el menú para seleccionar la sesión que desee borrar y quítela. Consulte la *Guía del usuario del bolígrafo inteligente Livescribe™* para obtener más información.

Eliminación de la contraseña de Paper Replay del bolígrafo inteligente

Puede crear una contraseña para sus sesiones de Paper Replay en el bolígrafo inteligente. Al establecer una contraseña, se evita que otras personas escuchen su audio grabado en el bolígrafo inteligente. Cuando se protege Paper Replay, no se puede reproducir el audio hasta que se introduce la contraseña en el bolígrafo inteligente.

Puede quitar la contraseña de Paper Replay del bolígrafo inteligente desde el menú principal de éste o en Livescribe Desktop.

Procedimiento para quitar una contraseña en Livescribe Desktop:

1. Inicie Livescribe Desktop.
2. Acople el bolígrafo inteligente.
3. Seleccione **Herramientas > Bolígrafo inteligente > Borrar contraseña de Paper Replay**.
4. Reproduzca una sesión de Paper Replay en el bolígrafo inteligente para confirmar que la contraseña se ha borrado. Si la contraseña se ha borrado, puede reproducir sesiones sin tener que introducirla primero.

NOTAS:

- La contraseña de Paper Replay sólo evita la reproducción en el bolígrafo inteligente, no en Livescribe Desktop.
- No puede establecer una contraseña de Paper Replay con Livescribe Desktop. Debe establecerla desde el menú principal del bolígrafo inteligente.

Para obtener más información acerca de la contraseña de Paper Replay, incluido el procedimiento para establecer una contraseña, consulte la *guía del usuario del bolígrafo inteligente Livescribe™*.

10 *Funciones rápidas*

Funciones rápidas de teclado

Livescribe™ Desktop proporciona funciones rápidas de teclado para varias opciones de menú:

Opción de menú	Tecla de función rápida/clave de acceso
Copiar	⌘ -C
Cortar	⌘ -X
Exportar como AAC	⌘ -E
Buscar	⌘ -F
Obtener información	⌘ -I
Ocultar Livescribe™ Desktop	⌘ -H
Ocultar otros	⌘ -H
Siguiente	→ o F9 (en teclados Mac más nuevos)
Configuración de página	⌘ -P
Ir a la página...	⌘ -G
Pegar	⌘ -V
Reproducir/Pausa	espacio/F8 (en teclados Mac más nuevos)
Reproducir desde inicio	F7 (en teclados Mac más nuevos)
Preferencias...	⌘ -,
Previous (Anterior)	←
Imprimir...	⌘ -P

Salir de Livescribe™ Desktop	⌘ -Q
Rehacer	⌘ -Y
Quitar/Borrar sesión	Delete
Cambiar nombre de bloc de notas	⌘ -R
Seleccionar todo	⌘ -A
Mostrar controles de audio	⌘ -K
Deshacer	⌘ -Z
Ampliar	⌘ -+
Reducir	⌘ --

Menús contextuales

En lugar del menú, puede utilizar menús contextuales para acceder a muchas de las funciones de Livescribe™ Desktop. Para utilizar un menú contextual, seleccione un elemento y pulse la tecla Control mientras hace clic. Los menús contextuales disponibles son:

Bloc de notas	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar nombre
Vista Miniaturas	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener información • Imprimir • Cargar a la comunidad
Vista Una página	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir • Cargar a la comunidad
Vista Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Exportar como AAC • Quitar/Borrar • Cargar a la comunidad

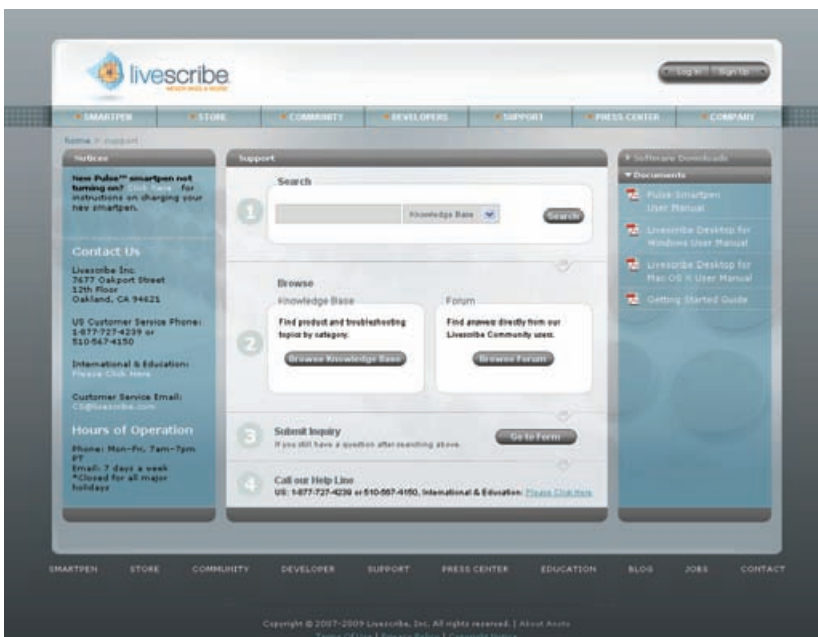
11 Ayuda

Soporte en línea de Livescribe

La página de soporte de Livescribe pone a su disposición distintas formas de obtener respuestas a sus preguntas sobre el bolígrafo inteligente u otros productos de Livescribe™.

Para abrir la página de soporte de Livescribe:

- Desde un explorador web, vaya a www.livescribe.com/support o
- desde Livescribe™ Desktop, seleccione Livescribe Online y, a continuación, la ficha Support (Soporte).



Guías del usuario y notas de la versión

Desde la página de soporte, puede descargar las guías del usuario más recientes o consultar las notas de la versión de todos los productos Livescribe: www.livescribe.com/releasenotes.

Base de conocimientos (KB)

Consulte nuestra base de conocimientos para encontrar respuestas a sus preguntas. Livescribe actualiza su base de conocimientos regularmente. Consúltela siempre que necesite ayuda.

Foro

Puede que otros usuarios del Bolígrafo inteligente de Livescribe tengan la respuesta que necesita. Visite los foros para publicar una duda o consultar preguntas similares y encontrar respuestas que puedan ayudarle.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Si no encuentra respuestas a sus preguntas en la página de soporte, póngase en contacto directamente con el servicio de atención al cliente. Dispone de las opciones siguientes para hacerlo:

- Rellene el formulario de respuesta del servicio de atención al cliente de Livescribe y describa su problema, comentario o recomendación.
- Envíe un mensaje de correo electrónico a: CS@livescribe.com.
- Llame al número:
EE. UU.: 1-877-727-4239 (1-877-SCRIBE9) o 1-510-567-4150
Centros de educación hasta los 12 años de EE. UU.: 1-800-297-3071
Reino Unido: 44-870-4791828
Australia: 61-2-8014-9242

Almacenamiento de datos para el servicio de atención al cliente

IMPORTANTE: Si tiene problemas con algún producto Livescribe™ Desktop, recopile los datos de su instalación para el servicio de atención al cliente.

Windows:

1. Desde Livescribe™ Desktop, vaya a **Ayuda > Guardar datos para el servicio de atención al cliente**.
2. Guarde los datos en el equipo de modo que pueda enviarlos al servicio de atención al cliente si es necesario.

Mac OS X:

1. Mantenga pulsada la tecla de control del teclado y en Livescribe™ Desktop, vaya a **Herramientas > Servicio de atención al cliente > Depurar registros**.
2. Guarde los datos en el equipo de modo que pueda enviarlos al servicio de atención al cliente si es necesario.

Devolución de productos Livescribe

Si necesita devolver el Bolígrafo inteligente de Livescribe o algún otro producto Livescribe, siga las instrucciones que se indican a continuación.

Artículos adquiridos directamente a Livescribe

Dispone de los plazos que se indican a continuación para devolver artículos adquiridos directamente de Livescribe y obtener su reembolso. Los artículos que se reciban una vez transcurrido el plazo indicado no se aceptarán ni se reembolsarán:

- Hardware: 30 días.
- Accesorios: 30 días.

Livescribe reembolsará el importe pagado menos los gastos de envío de todos los artículos que se devuelvan dentro del plazo establecido. Para devolver un artículo, el cliente debe ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente para obtener un número de autorización de devolución de mercancía (RMA) y hacerse cargo de los gastos del envío original y la devolución.

Los artículos deben devolverse como nuevos con su embalaje y componentes originales. Una vez recibido y comprobado el artículo, se procederá a efectuar el reembolso.

Artículos adquiridos a otros fabricantes

Si descubre lo que considera un defecto de software o de producto en un artículo de otro fabricante, póngase en contacto directamente con el fabricante de dicho artículo para obtener información sobre su garantía. Los responsables del servicio y el soporte de los productos que se venden a través del sitio web de Livescribe sin el nombre de marca Livescribe son sus respectivos fabricantes, como se estipula en los términos y condiciones que incluyen los productos. La garantía limitada de Livescribe no cubre el software ni los productos de otros fabricantes.

12 Preguntas más frecuentes

Grabación de notas y audio

¿Puedo capturar las notas sin grabar el audio?

Sí. Para capturar notas de forma simple active su bolígrafo inteligente y comience a escribir en el papel punteado de Livescribe™. Para grabar audio, pulse el botón de grabación en el bloc de notas incluido.

¿Puedo grabar audio sin disponer de papel de puntos Livescribe?

Sí. Mantenga pulsado el botón de encendido del bolígrafo inteligente hasta que aparezca un temporizador de grabación en la pantalla. Para finalizar la grabación, bastará con apagar el bolígrafo inteligente. Para reproducir el audio, en el **Menú principal** del bolígrafo inteligente, seleccione Paper Replay™ y, a continuación, seleccione Reproducir sesión. Durante la reproducción del audio, puede tomar notas en el papel punteado y el audio quedará automáticamente asociado a esas notas.

¿Puedo añadir nuevas notas a un audio previamente grabado?

Sí. Siempre puede escuchar el audio grabado más tarde y tomar notas adicionales. Pulse las notas originales para iniciar la reproducción del audio. A continuación, escriba en el papel punteado para asociar las nuevas notas al audio existente.

¿Cómo puedo cambiar la calidad de grabación del audio?

Para ajustar la calidad de grabación, en el **Menú principal** del bolígrafo inteligente, vaya a **Configuración**, seleccione Calidad de grabación y, a continuación, elija Alta, Media o Baja. Las grabaciones de alta calidad requerirán más espacio en la memoria del bolígrafo inteligente.

Accesorios para el bolígrafo inteligente

¿Cómo se reemplaza el cartucho de tinta?

Tire de la punta del cartucho de tinta hacia afuera. Una vez retirado el cartucho de tinta, coloque otro nuevo.

Uso compartido de notas y grabaciones (difusión)

El término general que se utiliza para la exportación de contenido del bolígrafo inteligente es difusión. La difusión consiste en compartir el contenido del bolígrafo inteligente con otros usuarios. Puede difundir el contenido del bolígrafo inteligente al ordenador o a Livescribe Online.

¿Cómo puedo compartir mis notas y audio?

Exportar páginas: Desde Livescribe™ Desktop puede guardar sus notas manuscritas o dibujos en formato de archivo PDF.

Exportar audio: desde Livescribe Desktop, puede exportar audio grabado y compartirlo con otras personas o bien escucharlo en otros dispositivos.

Cargar difusión: Las difusiones son películas Flash™ interactivas en línea de sus notas manuscritas y del audio. Cargue las notas y el audio desde Livescribe Desktop en su cuenta de MyLivescribe y podrá compartir sus difusiones en línea.

Exportar archivos de difusión: La difusión es un formato de archivo patentado que almacena el contenido del bolígrafo inteligente (páginas, audio o ambos). Estos archivos los puede exportar e importar Livescribe Desktop para permitir el uso compartido del contenido del bolígrafo inteligente.

¿Cómo puedo compartir difusiones mediante una cuenta de MyLivescribe?

Una vez haya registrado el bolígrafo inteligente, podrá compartir hasta 500 MB mediante su cuenta de MyLivescribe.

Uso compartido privado: Todas las difusiones cargadas en el bolígrafo inteligente se marcan, de forma predeterminada, como privadas. Usted es el único que tiene acceso a ellas. Puede añadir personas concretas a su Lista de acceso, otorgándoles permiso para ver sus difusiones privadas y, a continuación, enviándoles un enlace para poder visualizarlas. Las personas incluidas en su Lista de acceso deberán crear una cuenta de Livescribe para poder visualizar las difusiones.

Uso compartido público: al establecer una difusión como pública, el acceso a ella queda abierto para cualquier persona, incluso aunque no disponga de una cuenta de Livescribe. Puede enviar la URL de difusión, compartirla en Facebook™ o incrustarla en un sitio web.

Livescribe Desktop

¿Cómo puedo obtener las actualizaciones de software más recientes?

Al iniciar Livescribe Desktop, el programa buscará automáticamente si existen actualizaciones y se le notificará en caso de que detecte alguna actualización para su bolígrafo inteligente o para Livescribe Desktop. Asegúrese de descargar e instalar todas las actualizaciones para poder disfrutar siempre de las mejores y más actualizadas funciones. También puede comprobar manualmente si existen actualizaciones desde Livescribe Desktop. Haga clic en el menú **Ayuda** y seleccione **Buscar actualizaciones**.

¿Puedo convertir mis notas manuscritas en texto?

Sí. Puede comprar y descargar un software adicional denominado MyScript® for Livescribe. Funciona con Livescribe Desktop y convierte notas manuscritas legibles en texto editable. Para obtener más información, visite: www.visionobjects.com.

¿Puedo usar el bolígrafo inteligente con más de un equipo?

Sí. Si usa varios equipos, asegúrese de conectarlos al bolígrafo inteligente y transfiera sus datos a todos los equipos periódicamente. Asegúrese de que usa la misma cuenta de MyLivescribe para cada copia de Livescribe Desktop que tenga instalada. Cada vez que archive un bloc de notas en un equipo, compruebe que lo archiva también en los demás equipos.

¿Cómo puedo imprimir mi propio papel de puntos?

Para imprimir su propio papel punteado, deberá disponer de la versión 2.0 de Livescribe Desktop o de una versión posterior, además de una impresora láser en color compatible con el formato Adobe PostScript y con una resolución mínima de 600 ppp.

1. Desde Livescribe Desktop, haga clic en Páginas para poder ver sus notas. En el menú, seleccione **Herramientas**.
2. En un Mac®, seleccione **Imprimir su propio bloc de notas**. En equipos con Windows®, seleccione **Blocs de notas para imprimir**.
3. Elija el bloc de notas que desea imprimir, la impresora que desea usar y haga clic en **Imprimir**.

¿Puedo cambiar el formato de fecha y hora?

Sí. Puede establecer la visualización de la hora en formato de 12 ó 24 horas en el bolígrafo inteligente, además de disponer de distintos formatos para la fecha. Las opciones de formato disponibles para el bolígrafo inteligente se encuentran en: **Menú principal > Configuración > Formato de hora** o **Menú principal > Configuración > Formato de fecha**.

Accesos directos del bolígrafo inteligente

Tanto si es un usuario novato como si tiene conocimientos intermedios o avanzados, los accesos directos que se detallan a continuación le permitirán aprovechar al máximo su bolígrafo inteligente.

Pulsar dos veces

si el bolígrafo inteligente le solicita una actuación (como dibujar un botón o escribir una palabra para traducirla), indíquele que ha terminado de escribir pulsando rápidamente dos veces sobre el mismo punto del papel punteado.

Dibujar su propio Nav Plus

Dibuje un signo más con dos líneas de aproximadamente dos centímetros y medio y, a continuación, pulse dos veces seguidas en el centro. Debería ver **Menú principal** en la pantalla del bolígrafo inteligente. Pulse en Nav Plus para ver y seleccionar los elementos del menú.

Desplazamiento rápido (desplazarse rápidamente por los elementos del menú)

En el papel punteado, pulse con la punta del bolígrafo inteligente durante medio segundo hasta que oiga un breve pitido. A continuación, sin levantar la punta del bolígrafo inteligente del papel, dibuje una línea horizontal o vertical. El bolígrafo inteligente reconocerá automáticamente esta línea como control de desplazamiento rápido. Cuando lo desee, puede volver a trazar la línea para desplazarse por los elementos del menú o para visualizar texto.

Inicio rápido (pasar a una aplicación e iniciarla rápidamente)

Pulse dos veces en el centro del control Nav Plus. A continuación, empiece a escribir las primeras letras del nombre de la aplicación y siga hasta que el nombre aparezca en la pantalla. Pulse la flecha derecha de Nav Plus para iniciar la aplicación. Posteriormente, pulsando en lo que ha escrito podrá reiniciar la aplicación. Si desea obtener más información sobre los accesos directos del bolígrafo inteligente, visite: www.livescribe.com/support.

13 *Glosario*

Consulte la lista que encontrará a continuación para obtener información sobre los términos de Livescribe y sus definiciones.

.Pencast. Un formato de archivo patentado de Livescribe Inc. que almacena el contenido del bolígrafo inteligente (páginas, audio o ambos). Estos archivos los puede exportar e importar Livescribe Desktop para permitir el uso compartido del contenido del bolígrafo inteligente.

acoplamiento. Conexión de un Bolígrafo inteligente de Livescribe con un equipo personal que se establece al insertar el bolígrafo inteligente en su correspondiente base de carga, conectada al equipo a través de un cable USB.

actualizar. Instalar una versión nueva de software o firmware en el equipo o el bolígrafo inteligente mediante Livescribe™ Desktop.

almacenamiento flash. Almacenamiento no volátil de archivos informáticos que no depende de ninguna carga eléctrica. También se conoce como memoria.

archivado. Proceso de trasladar notas y audio de un producto de papel punteado Livescribe™ a una carpeta de Blocs de notas archivados del panel de navegación. Este proceso también borra las notas (datos de escritura) y el audio del Bolígrafo inteligente de Livescribe. Por este motivo, el Bolígrafo inteligente de Livescribe dejará de interactuar con el producto físico de papel punteado Livescribe™ archivado.

audio. El micrófono del Bolígrafo inteligente de Livescribe captura todo tipo de sonidos.

auriculares de grabación 3-D. Auriculares con micrófonos integrados que capturan audio multidireccional de gran alcance y sitúan los objetos en el entorno de sonido que le rodea.

base USB. Una base que carga y conecta un Bolígrafo inteligente de Livescribe a su equipo.

bloc de notas. Término genérico que se utiliza en esta guía para referirse a cualquier tipo de papel punteado Livescribe™: bloc de notas con líneas, diario negro con líneas, diario negro sin líneas o diario rojo sin líneas.

bolígrafo inteligente Echo™. Un modelo de bolígrafo inteligente que fabrica Livescribe Inc.

bolígrafo inteligente Pulse™. Un modelo de bolígrafo inteligente que fabrica Livescribe Inc.

cargar. Enviar datos a una ubicación remota, como la web.

comandos rápidos. Serie de comandos que puede escribir sobre papel punteado para obtener información sobre el estado actual del Bolígrafo inteligente de Livescribe rápidamente.

contraseña de Paper Replay. La contraseña de Paper Replay establece una contraseña para sus sesiones de Paper Replay. Al establecer una contraseña, se evita que otras personas escuchen su audio grabado en el bolígrafo inteligente.

descarga. Recepción de datos de una ubicación remota.

desplazamiento rápido. Desplazamiento rápido es una función que permite desplazarse rápidamente por elementos de menú y textos del Bolígrafo inteligente de Livescribe. Esta función resulta útil cuando el texto que presenta una aplicación no cabe en una pantalla horizontal o cuando existen muchos menús, opciones o elementos disponibles de forma vertical.

difusión. El término general que se utiliza para la exportación de contenido del bolígrafo inteligente es difusión. La difusión consiste en compartir el contenido del bolígrafo inteligente con otros usuarios. Puede difundir el contenido del bolígrafo inteligente al ordenador o a Livescribe Online.

escritura. Marcas del Bolígrafo inteligente de Livescribe sobre papel punteado. Consulte *escritura activa* y *escritura inactiva*.

escritura activa. Notas, dibujos u otras marcas trazadas con un Bolígrafo inteligente de Livescribe sobre papel punteado Livescribe™ que están asociados a un audio grabado. De forma predeterminada, la escritura activa se muestra en verde en Livescribe™ Desktop. Consulte *escritura inactiva*.

escritura inactiva. Notas, dibujos u otras marcas trazadas con un Bolígrafo inteligente de Livescribe sobre papel punteado Livescribe™ que no están asociados a un audio grabado. De forma predeterminada, la escritura inactiva se muestra en negro en Livescribe™ Desktop. Consulte *escritura activa*.

etiqueta de estado del bloc de notas. Sello elíptico de papel que impide abrir los productos de papel Livescribe hasta que el propietario lo retira. Esta etiqueta define el *estado* del producto (tipo de papel y número de serie), lo que le permite conocer posibles conflictos con productos de papel del mismo estado que ya esté utilizando.

exploración. Visualización de las páginas de un bloc de notas.

firmware. Software que administra las operaciones internas de un bolígrafo inteligente.

Launch Line. Launch Line es parecido a Quick Launch. Puede usar Launch Line para iniciar rápidamente cualquier aplicación de Open Paper instalada en el bolígrafo inteligente. Las aplicaciones de Open Paper son aplicaciones que no requieren controles del papel preimpresos para funcionar. Consulte Tap Around.

Livescribe™ Desktop. El componente de equipo de la plataforma Livescribe™. Livescribe™ Desktop permite transferir, almacenar, buscar y reproducir notas desde el equipo. También permite cargar contenido en la web y administrar las aplicaciones y el contenido del Bolígrafo inteligente de Livescribe.

Livescribe™ Online. Comunidad web de Livescribe. Los propietarios de Bolígrafo inteligente de Livescribe tienen derecho a una suscripción gratuita a Livescribe Online, donde pueden almacenar hasta 500 MB de sesiones. Además, los miembros pueden compartir sus sesiones con otras personas y participar en foros de usuarios.

micropunto. Unidad básica del *papel punteado* de Livescribe: una pequeña marca circular de color gris claro que se alinea con otras iguales y forma millones de patrones. Se imprimen en productos de papel Livescribe para utilizarse con el Bolígrafo inteligente de Livescribe.

miniatura. Pequeña representación de una página.

Nav Plus. Signo de suma preimpreso o escrito a mano que permite desplazarse por las aplicaciones y los archivos del Bolígrafo inteligente de Livescribe.

notas. Cualquier cosa que se escribe o dibuja sobre un papel punteado.

pantalla OLED. Pantalla de diodo orgánico de emisión de luz de 18 x 98 píxeles del Bolígrafo inteligente de Livescribe.

papel punteado Livescribe™. Sencillo papel impreso con un patrón de micropuntos. Anoto AB inventó este papel y Livescribe lo utiliza bajo licencia. Estos micropuntos, prácticamente invisibles para el ojo humano, Los micropuntos permiten al Bolígrafo inteligente de Livescribe reconocer áreas de una página, como, por ejemplo, un botón de registro impreso de Paper Replay™, y asociar las notas escritas a mano con el audio grabado.

Paper Replay™. Aplicación que asocia lo que se escribe en el papel con el audio que se graba.

PDF. Formato de archivo gráfico que se utiliza para exportar textos y dibujos guardados en Livescribe™ Desktop. Los archivos PDF se pueden ver o imprimir desde cualquier equipo que tenga Adobe Acrobat Reader® instalado.

perfil de myLivescribe. 500 MB de espacio personal asignados a cada usuario de un Bolígrafo inteligente de Livescribe en Livescribe Online para almacenar y compartir notas.

preferencias. Ajustes de Livescribe™ Desktop que definen su funcionamiento.

sesión. Una grabación completa continua de audio que empieza con el comando Record (Grabar) y acaba con el comando Stop (Detener) del Bolígrafo inteligente de Livescribe. Una sesión siempre contiene audio y también puede contener notas escritas asociadas (páginas).

Tap Around. Tap Around es una función de Launch Line que representa una alternativa al uso de Nav Plus para navegar por los menús de una aplicación.

transferir. Copiar datos de un Bolígrafo inteligente de Livescribe a un equipo mediante Livescribe™ Desktop. (En este contexto, las sesiones permanecen en el bolígrafo inteligente).

USB. Bus de serie universal, un estándar de conexión física entre equipos personales y dispositivos periféricos, como impresoras o el Bolígrafo inteligente de Livescribe.

vinculación. Asociación de un Bolígrafo inteligente de Livescribe a una instancia de Livescribe™ Desktop.

vista (o modo) de miniaturas. Vista o modo de Livescribe™ Desktop que muestra representaciones de páginas en miniatura.

vista (o modo) de una página. Una vista o modo de Livescribe™ Desktop en la que se muestran las páginas de una en una.

vista Audio (o Sesiones). Sesiones que se presentan en forma de archivos con detalles.

vista Páginas. Vista de Livescribe™ Desktop que muestra las páginas del bloc de notas. Si están asociadas a audio, las notas se muestran como *escritura activa*.

vista Sesiones (o Audio). Sesiones que se presentan en Livescribe™ Desktop en forma de lista de archivos con detalles.

zoom. Proceso de ampliar o reducir páginas en Livescribe™ Desktop.